

ПРОЕКТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ, СВЯЗАННЫХ С ФИНАНСОВОЙ ЛИКВИДНОСТЬЮ

Справочная информация

1. На четвертой Конференции от государств — участников (КГУ4) ДТО Управляющий комитет представил свой доклад (документ ATT/CSP4/MC/2018/MC/353/Conf.UnpaidContr), изложив рекомендации по решению проблемы невыплаты начисленных взносов. По итогам рассмотрения доклада на четвертой Конференции государств-участников было вынесено постановление поручить Управляющему комитету дополнительно изучить варианты решения проблем, связанных с финансовой ликвидностью, в том числе оценить возможность создания резервного фонда, с тем чтобы выдвинуть предложения на рассмотрение на пятой Конференции государств-участников (см. пункт 36.b. итогового доклада, документ ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.Rev1).

Нынешнее положение дел и практика выставления счетов

2. Финансовым периодом в организации ДТО является календарный год (с 1 января по 31 декабря). Государства-участники принимают бюджет на следующий цикл КГУ (и год) на ежегодной Конференции государств-участников, которая, как правило, проводится в конце августа или начале сентября. После этого Секретариат ДТО готовит бухгалтерский отчет за текущий цикл КГУ и направляет счета на выплату начисленных взносов за следующий цикл, обычно в конце октября. Счет должен быть оплачен в течение 90 дней с момента его получения от Секретариата ДТО (см. Финансовые правила ДТО — правило 8.a.). Свободные (сэкономленные) средства, полученные за счет взносов в предыдущий бюджет, если таковые имеются, учитываются в том же счете.

3. По состоянию на сегодняшний день менее одной трети начисленных финансовых взносов выплачиваются в течение 90 дней. Поскольку не существует правила, что средства на организацию заседаний должны быть в «копилке» не позднее чем за три месяца заранее, как предусмотрено в системе ООН, Секретариат ДТО имеет возможность проведения заседаний в рамках процесса подготовки к Конференции уже в конце января. Несмотря на то, что сотрудники Секретариата ДТО трудоустраиваются по контракту сроком на четыре года (с возможностью однократного продления контракта), не существует правила, согласно которому средства на выплату им заработной платы должны быть в «копилке» заблаговременно в качестве условия для заключения таких контрактов на определенный срок, как предусмотрено в системе ООН. По причине таких гибких условий заседания до настоящего времени проводились согласно графику, а также были выполнены другие платежные обязательства, такие как выплата заработной платы сотрудникам Секретариата ДТО. Однако, по мере накопления ДТО дефицита

бюджета в размере около 15% в год (см. пункт 5 доклада Управляющего комитета о невыплате финансовых взносов), возрастает риск возникновения проблем, связанных с финансовой ликвидностью. Возможные последствия проблем, связанных с финансовой ликвидностью, были изложены в пункте 9 доклада Управляющего комитета о невыплате финансовых взносов. Таким образом, рекомендуется изучить варианты повышения финансовой ликвидности, в том числе возможность создания резервного фонда. Эти варианты не являются взаимоисключающими и могут быть реализованы все одновременно, если на КГУ будет принято решение об их утверждении.

Изучение вариантов

4. На четвертой КГУ было принято решение поручить Секретариату ДТО и Управляющему комитету задачу проведения административных мер для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в докладе Управляющего комитета (см. пункт 36.а. итогового доклада). Кроме того, Секретариат ДТО мог использовать гибкие положения текущей редакции Финансовых правил для подготовки бухгалтерских отчетов в более поздний срок, чем в существующей практике. Секретариат мог направить счета, как предусматривают Правила, не позднее 15 октября предыдущего года (правило 8.1.а.). Расчеты по итогам подготовки окончательной сметы расходов и внесения корректировок в зависимости от изменений в списке участников могут быть произведены при выставлении счета на следующий календарный год (правила 5.2.b и 8.4).

А. Дополнительные средства на непредвиденные расходы

5. Один из вариантов повышения ликвидности заключается в добавлении **статьи «Непредвиденные расходы»** в ежегодное бюджетное предложение. Поскольку финансовое правило 8.4 гласит, что «неизрасходованный остаток средств за предыдущие финансовые периоды переносятся на следующий финансовый период, уменьшая таким образом размер взносов государств в следующем финансовом периоде», выделение, например, 15% на непредвиденные расходы может обеспечить доступные средства в самом начале финансового периода, если расходы за предыдущий год остались в пределах бюджета. Подобная практика применялась в рамках других многосторонних договоров, включая Договор о нераспространении ядерного оружия и Конвенции о запрещении противопехотных мин.

В. Резервный фонд

6. Еще один вариант заключается в создании **резервного фонда**. В докладе Управляющего комитета о невыплате финансовых взносов, подготовленном к четвертой КГУ, было предложено обратиться к следующим источникам: а) свободные средства (начисленные финансовые взносы) за предыдущие финансовые периоды, которые не были перенесены на следующий финансовый период с целью уменьшения размеров взносов государств; б) добавление процентной доли (например, в размере 2–5%) ко всем ежегодным взносам и формирование резервного фонда за счет этих средств; в) добровольные взносы.

7. На четвертой КГУ обсуждались различные источники средств для создания такого фонда. В ходе дискуссии некоторые из государств-участников отметили, что не готовы выплачивать (обязательные) взносы в резервный фонд. Создание резервного фонда на основе добровольных

взносов остается еще одним возможным вариантом, несмотря на высказанные оговорки. С тем чтобы гарантировать использование средств фонда исключительно для решения связанных с финансовой ликвидностью проблем (в отличие невыплаты финансовых взносов), расходуемые из такого фонда средства подлежат возмещению в течение 12 месяцев за счет ежегодных начисленных взносов государств-участников. Кроме того, размер расходуемых средств не должен превышать средний коэффициент возвратности за предыдущие три года, чтобы обеспечить полное возмещение средств в фонд.

8. Еще один вопрос, на который необходимо ответить в этом контексте, заключается в том, направлять средства из этого резервного фонда исключительно на решение проблем, связанных с финансовой ликвидностью в связи с деятельностью Секретариата ДТО или также на формирование бюджета для проведения заседаний (процесс подготовки и КГУ). Поскольку с персоналом Секретариата ДТО заключены контракты сроком на четыре года, государства-участники обязаны обеспечивать их заработную плату. При этом заседания в случае нехватки средств можно отменять. Государствам-участникам предлагается принять решение касательно конкретного целевого размера добровольного фонда, принимая во внимание структуру платежей за предыдущие три года.

Рекомендации

9. Государствам-участникам рекомендуется согласовать добавление в годовой бюджет статьи «Непредвиденные расходы» в размере 15% на следующий финансовый период.

10. Государствам-участникам рекомендуется согласовать создание резервного фонда на основе добровольных взносов с указанным в приложении кругом полномочий.

Приложение. Круг полномочий Добровольного резервного фонда

- Взносы в Добровольный резервный фонд ДТО должны носить строго добровольный характер.
- Цель фонда заключается в повышении ликвидности бюджета ДТО в течение календарного года.
- Средства фонда ни при каких обстоятельствах не могут направляться на покрытие задолженностей по начисленным взносам.
- Средства фонда служат исключительно для обеспечения ликвидности в покрытии расходов Секретариата ДТО.
- Суммы расходуемых из фонда средств должны быть возвращены в фонд за счет ежегодных начисленных взносов государств-участников сразу после их выплаты, но в срок не позднее 12 месяцев. Кроме того, размер расходуемых средств не должен превышать средний коэффициент возвратности за предыдущие три года.
- Целевой размер фонда устанавливается в сумме, эквивалентной одному годовому бюджету.
- Глава Секретариата ДТО несет ответственность за расходование средств фонда в соответствии с настоящим кругом полномочий и обязан представлять финансовый отчет о таком расходовании средств перед каждой КГУ.