

Sources and means to collect data for reporting purposes and decision-making on substantive reporting issues

Sources et moyens utilisés pour collecter des données à des fins de rapport, et processus décisionnel concernant les questions de fond relatives aux rapports

Lauriane Héau, lauriane.heau@sipri.org

Dual-Use and Arms Trade Controls Programme, Stockholm International Peace Research Institute (SIPRI)

19 March 2026, ATT CSP12 Working Group meetings

SIPRI role as implementation partner in VTF project led by Cameroon

Rôle du SIPRI en tant que partenaire d'exécution de projet VTF mené par le Cameroun

- Nov. 2024- Nov. 2025
- Aim: to strengthen capacity on data collection and exploitation and to develop reporting procedures for ATT annual reporting
- Development of a national procedures manual by Cameroon, available in [EN](#) and [FR](#)
- Training for national officials from the agencies involved in annual ATT reporting
- *Nov. 2024- Nov. 2025*
- *Objectif : renforcer les capacités en matière de collecte et d'exploitation des données et mise en place de procédures de rapportage annuel au TCA*
- *Élaboration d'un manuel de procédures nationales par le Cameroun, disponible en [EN](#) et [FR](#)*
- *Formation de représentants nationaux des administrations impliquées dans le rapportage annuel au TCA*

Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

- Which documents and/or databases do States use as information sources for the annual report? How and why were they selected as information sources?
 - Which ministries, departments and/or agencies are responsible for managing these documents and/or databases?
 - What means are used to extract the information from the relevant sources?
- *Quels documents et/ou bases de données les États utilisent-ils en tant que sources pour les rapports annuels ? Comment et pourquoi ces sources ont-elles été sélectionnées ?*
 - *Quels ministères, départements et/ou administrations sont responsables de la gestion de ces documents et/ou bases de données ?*
 - *Quels moyens sont utilisés pour extraire l'information à partir des sources de données ?*

Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

Which documents and/or databases do States use as information sources for the annual report?

For exports:

- Data on export licenses issued
- Reports from industry on export licenses used
- Customs data

For imports:

- Data on import licenses issued
- Reports from industry on import licenses used
- Procurement data
- Customs data

Quels documents et/ou bases de données les États utilisent-ils comme sources pour les rapports annuels ?

Concernant les exportations :

- *Données relatives aux licences délivrées*
- *Rapports des entreprises concernant les licences d'exportation utilisées*
- *Données douanières*

Concernant les importations :

- *Données relatives aux licences délivrées*
- *Rapports des entreprises concernant les licences d'importation utilisées*
- *Données relatives aux achats*
- *Données douanières*

Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

Which documents and/or databases do States use as information sources for the annual report? How and why were they selected as information sources?

Challenges:

- Collecting the data on authorized and actual transfers of arms
- Identifying data sources available
- Format in which the data is collected

Good practices:

- Looking at the sources of data available to shape how the reporting process is structured
- Contextualising ATT annual reporting to take into account of national specificities

Quels documents et/ou bases de données les États utilisent-ils comme sources pour les rapports annuels? Comment et pourquoi ces sources ont-elles été sélectionnées ?

Défis :

- *Collecte des données sur les transferts autorisés/effectifs*
- *Identification des sources de données*
- *Format dans lequel les données sont collectées*

Bonnes pratiques :

- *Tenir compte des sources de données disponibles pour définir la structure du processus de rapportage*
- *Mise en contexte du rapportage au TCA avec les spécificités nationales*

Examples drawing from the Cameroon VTF project

Exemples découlant du projet VTF avec le Cameroun

Table 2: Description of UNROCA/ATT categories I to VII, correspondence with Cameroon’s national categories and the agencies involved in ATT annual reporting

UNROCA/ATT category and definition	Corresponding category in Cameroon legislation	Competent ministry/ entity	Discussion/ practical example
------------------------------------	--	----------------------------	-------------------------------

Table 3: Description of Category VIII: Small Arms and Light Weapons, correspondence with Cameroon’s national categories and the agencies involved in ATT annual reporting

UNROCA/ ATT category	Sub-category	Corresponding category in Cameroon national legislation	Corresponding category in HS customs classification	Ministry/entity in charge
----------------------	--------------	---	---	---------------------------



Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

Which ministries, departments and /or agencies are responsible for managing these documents and/or databases?

For exports:

- Data **held by licensing authority** on export licenses issued
- Reports **from industry to licensing authority** on export licenses used
- Customs data **held by customs agencies**

For imports:

- Data **held by licensing authority** on import licenses issued
- Reports **from industry to licensing authority** on import licenses used
- Procurement data **from the relevant government agencies (e.g. MOD)**
- Customs data **held by customs agencies**

Quels ministères, départements et/ou administrations sont responsables pour la tenue de ces documents et/ou bases de données ?

Concernant les exportations :

- Données **de l'autorité compétente** concernant les licences délivrées
- Rapports des entreprises **à l'autorité chargée des licences** concernant les licences d'exportation utilisées
- Données des **services douaniers**

Concernant les importations :

- Données **de l'autorité compétente** concernant les licences délivrées
- Rapports des entreprises **à l'autorité chargée des licences** concernant les licences d'importation utilisées
- Données des **administrations concernées (e.g. Défense)** relatives aux achats
- Données des **services douaniers**

Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

Which ministries, departments and /or agencies are responsible for managing these documents and/or databases?

Challenges:

- Obtaining permissions for data sharing
- Timeline of data availability

Good practices:

- Development of interagency structure and/or processes for raising awareness and then for involving all necessary actors
- Development of a national procedures document, which refers to and/or integrates other national, regional and multilateral reporting obligations

Quels ministères, départements et/ou administrations sont responsables pour la tenue de ces documents et/ou bases de données ?

Défis :

- *Obtention des autorisations nécessaires au partage des données*
- *Calendrier de mise à disposition des données*

Bonnes pratiques :

- *Mise en place d'une structure et/ou de processus interagence visant à sensibiliser puis impliquer tous les acteurs concernés*
- *Élaboration d'un document de procédures nationales faisant référence et/ou intégrant d'autres obligations de rapportage*

Sources and means for data collection

Sources et moyens pour la collecte des données

What means are used to extract the information from the relevant sources?

Challenges:

- Some types of data sources inherently difficult to process (e.g. customs data)
- Relevant expertise sitting within different agencies
- For states using an IT database: may not allow for flexibility on the types of data which can be collected

Good practices:

- Decide on centralised/decentralised processing of the data
- If decentralised: a simplified template can be shared with relevant agencies
- Cross checking data inserted in the report

Quels moyens sont utilisés pour extraire l'information à partir des sources de données ?

Défis :

- Types de sources intrinsèquement difficiles à traiter (e.g. données douanières)
- Expertise nécessaire partagée entre plusieurs administrations
- États utilisant une base de données informatique : peut limiter la flexibilité quant aux types de données collectées

Bonnes pratiques :

- Décider si le traitement des données est centralisé/ décentralisé
- Si décentralisé: un modèle peut être partagé avec les administrations
- Vérifier les données insérées dans le rapport

Examples drawing from the Cameroon VTF project

Exemples découlant du projet VTF avec le Cameroun

Note: ce tableau ne constitue pas le modèle complet de rapport annuel au TCA, mais un outil de travail pour la classification des importations d'armes. Le modèle complet de rapport annuel au TCA est disponible à l'adresse suivante: <https://www.thearmstradetry.org/reporting.html>
 Colonne en blanc: Information requise
 Colonne en gris: Information optionnelle

Catégorie d'armes [I-VIII]		Catégories d'armes nationales au Cameroun	Importations effectuées (quantités réelles)	Etat exportateur	Etat d'origine (autre que l'exportateur)	Remarques	
1			4	6	7	Description de la pièce	Remarques concernant le transfert
8						9	
A. I-VII Catégories du Registre des Nations Unies							
I.	Chars de combat	CAT 1					
II.	Véhicules blindés de combat	CAT 1					
III.	Systèmes d'artillerie de gros calibre	CAT 1					
IV.	Avions de combat	a) avec	CAT 2				
		b) sans	CAT 2				
V.	Hélicoptères de combat	a) avec	CAT 2				
		b) sans	CAT 2				
VI.	Navires de guerre	CAT 2					
VII.	Missiles et lanceurs de missiles	a) Missiles etc	CAT 1 et 2				
		b) SPDA (MANPADS)	CAT 1 et 2				
B. VIII. Armes légères et de petit calibre							
Armes légères (cumul)							
1,	Revolvers et pistolets à chargement automatique	CAT 4					
2,	Fusils et carabines	CAT 5					
3,	Mitraillettes	CAT 1					
4,	Fusils d'assaut	CAT 1					
5,	Mitrailleuses légères	CAT 1					
6,	Divers						
Armes de petit calibre (cumul)							
1,	Mitrailleuses lourdes	CAT 1					
2,	Lance-grenades portatifs, avec ou sans affût	CAT 1					
3,	Canons antichar portatifs	CAT 1					
4,	Fusils sans recul	CAT 1					
5,	Lance-missiles et systèmes de roquettes antichars	CAT 1 et 2					
6,	Mortiers de calibre inférieur à 75 mm	CAT 1					
7,	Divers						
C. Catégories nationales (si nécessaire - catégories nationales à définir)							



Decision-making on substantive reporting issues

Processus décisionnel concernant les questions de fond relatives aux rapports

- *Which entities are involved in decisions on substantive reporting issues, such as the availability of the report (public or restricted to other States Parties), data disaggregation (breakdown), and the exclusion of data because of commercial sensitivity or national security concerns, including who has the final authority over the content of the report?*
- *Quelles entités sont impliquées dans les décisions concernant les questions de fond relatives aux rapports, telles que l'accessibilité du rapport (public ou réservé aux États parties), la ventilation des données et l'exclusion de certaines données pour des raisons de confidentialité commerciale ou de sécurité nationale, y compris qui détient le pouvoir de décision final quant au contenu du rapport ?*
- *When and how are such decisions on substantive reporting issues taken and which factors are considered?*
- *Quand et comment ces décisions concernant les questions de fond sont-elles prises et quels facteurs sont considérés?*

Decision-making on substantive reporting issues

Processus décisionnel concernant les questions de fond relatives aux rapports

Challenges:

- Limited awareness from higher-level officials
- Possible delays if lack of buy-in

Good practices:

- Raising questions early on, when establishing the reporting process
- Consider revisiting decisions as circumstances evolve
- Raising awareness to *all* entities involved in the reporting process
- Accounting for the time needed for substantive decisions in reporting timeline
- Consult with interagency personnel in charge of preparing the reports

Défis :

- *Sensibilisation limitée des hauts responsables*
- *Risque de retards dans le cas d'un manque d'adhésion*

Bonnes pratiques :

- *Soulever ces questions dès l'établissement du processus de rapportage*
- *Reconsidérer les décisions selon l'évolution des circonstances*
- *Sensibiliser toutes les administrations*
- *Prendre en compte le temps nécessaire pour la prise de ces décisions dans le calendrier élaboré*
- *Consulter avec les personnels en charge de la préparation des rapports*

Thank you for your attention. *Merci pour votre attention.*

Useful links/ *Liens utiles:*

- [SIPRI website](#)

- [Publications](#)

Contact : Lauriane Héau, lauriane.heau@sipri.org

Selected sources/ *Sélection de sources utilisées* :

ATT WGTR, [Working paper on national-level measures to facilitate compliance with international reporting obligations and commitments](#), CSP3, 2016

ATT WGTR, [Reporting Authorized or Actual Exports and Imports of Conventional Arms under the ATT - Questions & Answers](#), CSP8, 2022

ATT Secretariat, [Voluntary Guidance on the practice of Annual Reporting](#), 2025

[Cameroon National Procedures Manual](#), 2025

Republic of Zambia, [Lessons learned document](#), 2020

ATT Baseline Assessment Project, [Annual Report Guidance Booklet](#), Stimson Center, 2024

OSCE, [Voluntary guidelines for compiling national reports on SALW exports from/imports to other participating States during the previous calendar year](#), 2014

Wassenaar Arrangement, [Elements for the Effective Fulfilment of National Reporting Requirements](#), 2015