

Договор о торговле оружием

**Четвертая Конференция государств-участников**

Токио, 20–24 августа 2018 г.

## СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАМА ДТО: ОБЗОР СУЩЕСТВУЮЩИХ ПРОЦЕДУР

### Справочная информация

1. Администрирование спонсорской программы Договора о торговле оружием в настоящее время осуществляется Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Руководство спонсорской программой ДТО было передано ПРООН на внеочередном заседании второй Конференции государств-участников, когда было «решено предложить ПРООН оказывать содействие главе Секретариата и Управляющему комитету на основе возмещения расходов и в рамках имеющихся бюджетных ресурсов, пока не будет укомплектован штат, в подготовке к КГУ2, включая конференционное обслуживание и необходимые закупки, а также администрирование спонсорской программы» (см. пункт 26 [итогавого доклада](#) внеочередного заседания второй Конференции государств-участников, проведенного 29 февраля 2016 года (ATT/CSP2/2016/EM/6)).
2. На второй Конференции государств-участников (КГУ2) было «решено сохранить за ПРООН обязанности по администрированию существующих процедур спонсорской программы ДТО в отношении проведения ежегодных заседаний и любых других совещаний, как было решено на Конференции, с последующим обзором этих процедур на четвертой Конференции государств-участников (см. пункт 24 [итогавого доклада](#) КГУ2, состоявшейся 22–26 августа 2016 года (ATT/CSP2/2016/5)).
3. В соответствии с мандатом, изложенным в его круге полномочий, Управляющий комитет обязан осуществлять надзор за подготовкой административных решений, которые будут приняты на Конференции государств-участников. В этой связи Управляющий комитет провел обзор существующих процедур администрирования спонсорской программы ДТО с целью вынесения рекомендации для КГУ4, как предусмотрено в итоговом докладе КГУ2.
4. Выводы по итогам обзора этого вопроса Управляющим комитетом подробно излагаются ниже.

### Выводы

5. ПРООН было предложено оказать содействие в администрировании спонсорской программы ДТО на внеочередном заседании и в дальнейшем на КГУ2, ввиду отсутствия у Секретариата ДТО необходимого потенциала, поскольку этот орган на тот момент был сформирован не полностью и, в частности, еще не до конца укомплектован персоналом. Таким образом, в ходе обзора существующих процедур спонсорской программы ДТО, Управляющий

комитет обращал особое внимание на то, обладает ли Секретариат ДТО достаточным потенциалом по администрированию спонсорской программы ДТО в настоящее время или приобретет его до начала КГУ4. Кроме того, Управляющим комитетом были рассмотрены все аспекты, мотивирующие передачу роли администратора спонсорской программы ДТО от ПРООН Секретариату ДТО. Ниже приведены рассуждения Управляющего комитета в каждом из этих направлений.

### **Потенциал Секретариата ДТО**

6. Существующий кадровый потенциал Секретариата ДТО составляют 3 (три) сотрудника, занятых полный рабочий день (глава Секретариата, сотрудник по вопросам политики и сотрудник по административным вопросам). В рамках Соглашения об административных процедурах между Секретариатом ДТО и Швейцарией Секретариат ДТО получает определенную административную поддержку от Женевского центра по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС).

7. Кроме того, предложение о решении проблемы потенциала Секретариата ДТО по администрированию ЦФДВ было принято государствами-участниками по «процедуре молчания» 17 апреля 2018 года. Как следствие Секретариат ДТО был уполномочен нанять на неполный рабочий день сотрудника профессионального уровня Р2 для оказания содействия в администрировании ЦФДВ. В настоящее время ведется поиск кандидатов на эту должность. Предполагается, что выбранный на эту должность кандидат приступит к работе в Секретариате ДТО до начала КГУ4.

8. В целом к началу КГУ4 в Секретариате ДТО будут работать четыре сотрудника. Это значительно больше, чем на момент проведения КГУ2, когда был назначен только глава Секретариата.

9. Кроме того, на момент проведения КГУ2 Секретариат ДТО был только что образован, и многочисленные административные аспекты процесса ДТО еще не были сформулированы и введены в действие. С того времени прошло два года, и Секретариат ДТО успешно завершил разработку административных процедур, необходимых для реализации Договора и процесса ДТО.

10. Проанализировав эти факторы вкуче, Управляющий комитет пришел к выводу, что Секретариат ДТО обладает достаточным потенциалом для администрирования спонсорской программы ДТО в рамках комплекса услуг поддержки для государств-участников и процесса ДТО.

### **Обоснование для передачи обязательства по администрированию спонсорской программы**

11. В ходе рассуждений Управляющим комитетом были выявлены следующие аспекты, мотивирующие передачу роли администратора спонсорской программы ДТО от ПРООН Секретариату ДТО.

- a. **Мандат.** Секретариат ДТО был создан в соответствии со статьей 18 Договора, чтобы «оказывать государствам-участникам помощь в эффективном осуществлении настоящего Договора». Секретариат ДТО является единственным органом, чья роль заключается в оказании административной поддержки государствам-участникам в соответствии с Договором, и администрирование спонсорской программы ДТО

составляет неотъемлемую часть его основного мандата. Кроме того, администрирование спонсорской программы входит в обязанности Секретариата ДТО, как первоначально предусмотрено Директивой государств-участников Секретариату ДТО, принятой на КГУ1.

- b. **Централизация вспомогательного обслуживания на Конференции.** Секретариат ДТО, как предусмотрено статьей 18(d) Договора, «способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором». Спонсорская программа ДТО представляет собой необходимую для проведения заседаний ДТО услугу, поскольку помогает обеспечить высокий уровень участия широкого круга субъектов. Функционирование Секретариата ДТО как центрального органа, ответственного за предоставление всей помощи и информации касательно Конференции, будет означать, что Секретариат ДТО является «единым центром» приема запросов и оказания помощи в связи с проведением Конференции. Секретариат ДТО уже получает многочисленные заявки и запросы в отношении спонсорской программы, которые перенаправляет ПРООН. Передача ответственности за спонсорскую программу Секретариату ДТО поможет устранить путаницу относительно того, кто несет за нее ответственность, а также повысит эффективность процесса.
- c. **Близость к процессу и заинтересованным лицам.** Секретариат ДТО на ежедневной основе поддерживает связь с членами сообщества ДТО (в том числе с государствами-участниками, подписавшими Договор государствами, государствами-наблюдателями, международными и региональными организациями, представителями гражданского общества и промышленности) и расширяет сеть контактов, устанавливая отношения с лицами, вовлеченными в процесс ДТО (в том числе с существующими и потенциальными донорами в рамках спонсорской программы ДТО, а также существующими и потенциальными получателями грантов). Секретариат ДТО имеет все возможности для организации процесса избрания делегатов от государств и гражданского общества, что обеспечивает высокий уровень участия в процессе ДТО, а также способствует непрерывности посещения Конференций для накопления потенциала участниками, получающими спонсорскую поддержку, в формировании общего понимания и участии в заседаниях ДТО и процессе в целом. Благодаря своей центральной роли в процессе, Секретариат ДТО располагает всеми средствами для эффективного использования спонсорской программы как важного механизма поддержки участия заинтересованных лиц.
- d. **Финансовые вопросы.**
- i. Секретариат ДТО располагает устоявшейся финансовой инфраструктурой, включая процедуру аудита, позволяющей осуществлять контроль за исполнением бюджета ДТО, а также управлять Целевым фондом добровольных взносов (ЦФДВ), который может быть расширен для охвата практической реализации спонсорской программы ДТО.

- ii. Кроме того, Секретариат ДТО представляет собой небольшую организацию с гибкими и надежными процессами финансового менеджмента, которые станут залогом эффективности спонсорской программы.

**е. Потенциал Секретариата ДТО по администрированию спонсорской программы**

- i. Создание потенциала для администрирования ЦФДВ высвободит определенный существующий потенциал Секретариата ДТО (примерно 25 человеко-часов в неделю). Часть этого «высвобожденного» потенциала может быть направлена на администрирование спонсорской программы.
- ii. Сбор в размере 8% административных расходов на средства, предназначенные для функционирования спонсорской программы. Это эквивалентно существующим процедурам ПРООН. Поскольку спонсорская программа функционирует сезонно, Секретариат ДТО выделит 8% административных расходов, чтобы принять в штат сотрудника на неполный рабочий день, который возьмет на себя обязанности по логистической и административной поддержке спонсорской программы (например, бронирование авиабилетов и отелей для получивших гранты участники), тогда как высвобожденные человеко-часы будут направлены Секретариатом ДТО на разработку протоколов для программы, распределение спонсорских средств, а также мониторинг и надзор за функционированием программы.
- iii. Секретариат ДТО подтвердил свою способность справляться с новыми задачами и сложностями, а также организовывать и осуществлять управление более сложными процессами, нежели процессы спонсорской программы ДТО (а именно ЦФДВ). Соответствующим образом, отсутствие опыта со стороны Секретариата ДТО в управлении спонсорской программой не является препятствием и не угрожает ее эффективности, обеспечиваемой до настоящего времени.

**Рекомендация**

12. В свете изложенных выше выводов, а именно относительно изменения ситуации с потенциалом Секретариата ДТО и многочисленных преимуществ, связанных передачей Секретариату ДТО ответственности по администрированию спонсорской программы ДТО, Управляющий комитет рекомендует участникам КГУ4 **передать администрирование спонсорской программой ДТО от ПРООН Секретариату ДТО по завершении КГУ4.**

\*\*\*