

Договор о торговле оружием  
Четвертая Конференция государств-участников  
Токио, 20–24 августа 2018 г.

## ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2017–2018 ГГ.

### ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своих обязательств по представлению докладов на Конференции государств-участников, как это предусмотрено статьей 18 (3) Договора о торговле оружием и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана деятельность Секретариата ДТО за период с момента проведения третьей Конференции государств-участников и по сегодняшний день.

### МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, предусмотренных статьей 18 (3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные Договором;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. Помимо традиционных обязанностей, изложенных выше, пунктом 5 круга полномочий Целевого фонда добровольных взносов и также пунктом 104 Административных правил Целевого фонда добровольных взносов Секретариат ДТО наделен мандатом

администрирования Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ), что предполагает управление всеми процессами и мероприятиями, необходимыми для эффективного функционирования Фонда.

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО**

5. За отчетный период Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения возложенных на него обязательств:

### **Финансовый менеджмент**

- a. В октябре 2017 года подготовлены и выставлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2018 год, утвержденный на третьей Конференции государств-участников.
- b. В соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО, в марте 2018 года государствам направлены уведомления о невыплате начисленных взносов.
- c. Подготовлена документация для неофициального процесса подготовки к четвертой Конференции государств-участников (КГУ4) о статусе финансовых взносов в бюджет ДТО, в которой представлена структура платежей и последствия для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности, на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2019 год для Секретариата ДТО и пятой Конференции государств-участников, которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 22 мая 2018 года для последующего рассмотрения на КГУ4.
- f. Организовано управление бюджетом ДТО путем регулярного представления актуальной информации Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы утвержденные процессы контроля расходов между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС), согласно обязательству об оказании финансовой поддержки, изложенному в Соглашении об административных процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО, оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (назначенному аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО и Целевого фонда добровольных взносов.

### **Административная поддержка**

- a. Организована система отправки уведомлений, получения и публикации первоначальных и ежегодных докладов в соответствии со статьей 13 Договора о торговле оружием, а также национальных контрольных списков в соответствии со

статьей 5 (4) и национальных контактных центров в соответствии со статьей 5 (6) Договора.

- b. Организована система рассылки напоминаний государствам о предстоящих сроках представления докладов.
- c. Под общим надзором Управляющего комитета и Председателя КГУ4, осуществлялось управление проектом совершенствования ИТ-системы Секретариата ДТО, куда вошло объявление о проведении тендера, анализ тендерных заявок, выбор подходящего поставщика услуг, разработка условий контракта, составление графика проекта и контроль за реализацией проекта.
- d. Под руководством Председателя КГУ4 подготовлены и переданы уведомления государствам-участникам о начале и завершении «процедуры молчания» относительно потенциала Секретариата ДТО по администрированию ЦФДВ.
- e. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы по вопросам, входящим в круг его обязанностей по надзору.
- f. Оказана поддержка Управляющему комитету в выполнении порученных ему задач в отношении: 1) невыплаты финансовых взносов; и 2) обзора Спонсорской программы ДТО.
- g. В рамках учреждения Секретариата ДТО осуществлялось управление договоренностями о взаимодействии между Секретариатом и ДКВС в отношении трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в контексте постоянного Соглашения об административных процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- h. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

#### **Ход выполнения задач, назначенных на КГУЗ**

- a. В отношении потенциала по администрированию ЦФДВ, Секретариатом ДТО совместно с Отборочным комитетом ЦФДВ, Управляющим комитетом и Председателем КГУ4 проведена работа по поиску приемлемого решения. Предложенное приемлемое решение по администрированию ЦФДВ было принято государствами-участниками по «процедуре молчания» в апреле 2018 года (для получения подробной информации см. пункты 8–10).
- b. Обеспечено включение требования об «обязательном представлении докладов в повестку дня КГУ» в пункт 7 повестки дня КГУ4.
- c. На веб-сайте ДТО опубликован документ *Reporting Authorized or Actual Exports and Imports of Conventional Arms: Questions & Answers* («Отчетность о разрешенных или фактических экспортных и импортных поставках обычных вооружений: вопросы и ответы») для оказания помощи государствам в подготовке своих докладов в соответствии с ДТО.

- d. Создана и проверена база данных о национальных контактных центрах для упрощения процесса обмена информацией по вопросам, связанным с осуществлением Договора.
- e. Разработан механизм рефинансирования 270 000 долл. США выплатившим финансовые взносы государствам и выделено 150 000 долл. США из свободных средств для пополнения бюджета проекта усовершенствования ИТ-системы Секретариата. Как следствие, Секретариатом ДТО был реализован проект по усовершенствованию своей ИТ-системы, в результате чего в начале августа 2018 года начал работу обновленный веб-сайт ДТО.
- f. Оказано содействие при заключении контракта сроком на четыре года с *PricewaterhouseCoopers (PWC)* как аудитором ДТО.

#### **Подготовка к четвертой Конференции государств-участников**

- a. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для заседаний рабочих групп ДТО.
- b. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для двух заседаний, ставших частью неофициального процесса подготовки к КГУ4.
- c. Разработаны и/или отредактированы документы по итогам неофициальных заседаний по подготовке к КГУ4. Сюда также относится перевод этих документов.
- d. Направлены уведомления и распространены документы по итогам заседания по подготовке к КГУ4 среди государств-участников, подписавших Договор государств и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- e. Организована публикация документов по итогам заседаний по подготовке к КГУ4 и сделаны соответствующие заявления на обновленном веб-сайте ДТО.
- f. Предоставлена процедурная, техническая и существенная поддержка Председателю КГУ4, включая его сопровождение в рамках трех агитационных визитов в Африку и Азию продолжительностью одна неделя каждый.
- g. Предоставлена процедурная, техническая и существенная поддержка бюро и сопредседателям рабочих групп.
- h. Предоставлена административная и существенная поддержка трем рабочим группам ДТО.
- i. Организовано конференционное обслуживание КГУ4 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий и выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками.

**ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО**

6. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено статьей 5 круга полномочий ЦФДВ и пунктом 104 Административных правил ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Отборочным комитетом ЦФДВ разработана агитационная стратегия в целях продвижения ЦФДВ как инструмента эффективного осуществления Договора.
- b. Принято активное участие в агитационных мероприятиях, проведенных во время работы Первого комитета ГА ООН в Нью-Йорке в октябре 2017 года, Того (Ломе), Сенегале (Дакар), Камбодже (Пномпень), Новой Зеландии (Окленд) и в Женеве.
- a. В октябре 2017 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2018 года. Срок подачи заявок установлен на 8 января 2018 года.
- c. В январе 2018 года подготовлен и распространен дополнительный запрос финансовых взносов.
- d. Оказана поддержка Отборочному комитету ЦФДВ в разработке *Руководства по отбору заявок* с целью оказания содействия в оценке заявок на финансирование из средств ЦФДВ.
- e. В апреле 2018 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2018 года и подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ.
- f. Оказана поддержка Отборочному комитету в пересмотре круга полномочий ЦФДВ и, как следствие, Административных правил ЦФДВ.
- g. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектного цикла ЦФДВ 2017 года, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- h. Подготовлена корреспонденция претендентам на грант ЦФДВ с результатами объявленными Отборочным комитетом ЦФДВ.
- i. Проведено обсуждение, подготовка и утверждение типового соглашения о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ на 2018 год.
- j. Оказано содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.

**ПОТЕНЦИАЛ СЕКРЕТАРИАТА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ЦФДВ**

7. На КГУЗ было постановлено, что вопрос о потенциале Секретариата ДТО по администрированию ЦФДВ должен решаться путем поиска приемлемого решения. Вслед за этим решением КГУЗ, Секретариат ДТО, Отборочный комитет ЦФДВ и Управляющий комитет рассмотрели различные варианты и в конечном итоге достигли консенсуса по предложению о выделении из средств ЦФДВ суммы в размере (75 000 долл. США) для найма на неполный

рабочий день сотрудника профессионального уровня Р2 для оказания содействия в администрировании фонда.

8. Ввиду срочности вопроса, Председатель КГУ4 представил это предложение всем государствам-участникам на рассмотрение и утверждение по «процедуре молчания», согласно решению, принятому на КГУ3. По истечении срока, установленного на 17 апреля 2018 года, ни одно из государств-участников не нарушило молчания. В соответствии с правилом 41(3) Регламента ДТО далее Председатель КГУ4 официально уведомил государства-участники о принятии предложения к немедленной реализации.

9. Соответствующим образом Секретариат ДТО приступил к процессу поиска сотрудника на неполный рабочий день для оказания содействия в администрировании ЦФДВ. Объявление о вакансии на должность было разослано всем государствам и размещено на веб-сайте ДТО 4 мая 2018 года. Срок подачи заявок был установлен на 4 июня 2018 года. Отбор кандидатов и проведение собеседований на должность состоялись 22 июня, 03 июля и 24 июля 2018 года соответственно.

\*\*\*