

Договор о торговле оружием
Пятая Конференция государств-участников
Женева, 26–30 августа 2019 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА ЗА 2018–2019 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Управляющим комитетом ДТО во исполнение своих обязательств по представлению отчетности на Конференции государств-участников, как это предусмотрено правилом 42(3) Регламента Договора о торговле оружием и разделом 12 его круга полномочий.

2. Управляющий комитет, учрежденный в качестве вспомогательного органа в соответствии со статьей 17(4) Договора о торговле оружием и правилом 42 Регламента, осуществляет надзор в финансовых вопросах, а также других направлениях деятельности Секретариата ДТО, с целью обеспечения максимальной подотчетности, эффективности и прозрачности.

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА

3. Управляющий комитет, возглавляемый Председателем пятой Конференции государств-участников, послом Янисом КАРКЛИНЬШЕМ (Латвия), состоит из пяти представителей государств-участников, выдвинутых региональными группами Организации Объединенных Наций и назначенных на третьей Конференции государств-участников. Настоящие члены Управляющего комитета (Кот-д'Ивуар, Чешская Республика, Кипр, Панама и Швеция) выполняли свои функции в течение одного года, до начала четвертой Конференции государств-участников (КГУ4), и Нидерланды — в течение одного года с окончания КГУ4 до начала КГУ5.

4. Раздел 3 Круга полномочий Управляющего комитета предусматривает, что, за исключением Председателя Конференции государств-участников и представителя Секретариата ДТО, члены Комитета выполняют свои функции в течение двух лет и имеют право продления еще на один срок.

5. Срок полномочий нынешнего Управляющего комитета истекает по завершении КГУ5, после чего необходимо назначить новый состав Управляющего комитета на двухлетний срок, который начнется сразу по окончании КГУ5 и завершится с началом седьмой Конференции государств-участников (КГУ7).

МАНДАТ

6. В мандат Управляющего комитета входит надзор в финансовых вопросах, а также в других направлениях деятельности Секретариата ДТО, с целью обеспечения максимальной подотчетности, эффективности и прозрачности. Мандат Управляющего комитета определен кругом полномочий, который представлен в документе ATT/CSP1/CONF/4.

МЕТОД РАБОТЫ

7. В своей деятельности Управляющий комитет опирается на положения Договора, свой круг полномочий, Директиву государств-участников Секретариату ДТО и все решения, принятые Конференцией государств-участников для исполнения.

8. Управляющий комитет проводит свою работу, организует заседания и принимает решения в соответствии с положениями Регламента ДТО, уделяя особое внимание правилам 42 и 43.

9. Управляющий комитет проводит свою работу в формате официальных заседаний и обмена документами по электронной почте. Протоколы заседаний Управляющего комитета публикуются в закрытом разделе веб-сайта ДТО с предоставлением доступа государствам-участникам на протяжении года.

ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА

10. На протяжении отчетного периода Управляющий комитет провел в общей сложности восемь (8) официальных заседаний в Женеве (Швейцария).

11. В рамках осуществления своего мандата и постановлений, принятых КГУ4, Управляющий комитет провел следующие мероприятия:

- a. Составлена программа работы на год, в которую вошли конкретные задачи, поставленные Управляющему комитету на КГУ4, и распределены обязанности между членами Комитета с целью работы по ряду различных направлений.
- b. Обеспечен надзор за процессом выставления в октябре 2018 года счетов государствам на финансовые взносы в бюджет ДТО на 2019 год, принятый на КГУ4.
- c. В марте 2019 года предоставлены рекомендации касательно процесса уведомления государств-участников о невыплате начисленных финансовых взносов.
- d. Обеспечен надзор на последнем этапе проекта совершенствования ИТ-системы Секретариата ДТО, в результате чего в декабре 2018 года была представлена модернизированная ИТ-платформа.
- e. Обеспечен надзор за закупками услуг устного и письменного перевода для заседаний ДТО в рамках многолетней договорной базы.
- f. В сотрудничестве с Секретариатом ДТО разработан проект Руководства по администрированию спонсорской программы ДТО, в котором определены процедура отбора заявителей и финансовый протокол. Данным документ временно руководствовались вплоть до проведения КГУ5, на которой Руководство по администрированию спонсорской программы ДТО должно быть утверждено в окончательной редакции.

- g. Выполнены обязанности в качестве Отборочного комитета в целях отбора заявителей для участия в спонсорской программе ДТО в промежуточный период до принятия Руководства по администрированию спонсорской программы ДТО.
- h. Разработан проект программы оказания содействия Управляющему комитету в подготовке доклада для КГУБ в отношении деятельности Секретариата ДТО в области администрирования спонсорской программы ДТО.
- i. Разработан проект предложения по решению проблем, связанных с финансовой ликвидностью, который будет рассмотрен на КГУ5.
- j. В сотрудничестве с Секретариатом ДТО проведены административные меры для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в докладе Управляющего комитета «Проект предложения: невыплата финансовых взносов» (АТТ/СР4.МС/2018/МС/353/Conf.UnpaidContr).
- k. Проведена дальнейшая работа по решению проблемы невыплаты начисленных финансовых взносов путем принятия мер по применению соответствующих положений Финансовых правил.
- l. Обеспечено координирование дискуссий в ходе неофициального процесса подготовки к КГУ5 в отношении финансов ДТО и возможных решений для рассмотрения.
- m. В соответствии с правилом 4 (1) Финансовых правил ДТО и разделом 10 своего круга полномочий Управляющим комитетом рассмотрена бюджетная смета на 2020 год для Секретариата ДТО и КГУБ.

БЮДЖЕТНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

- 12. В рамках выполнения своих обязанностей в течение отчетного периода Управляющим комитетом не были понесены какие-либо финансовые расходы, относящиеся к бюджету ДТО.
