

Договор о торговле оружием

Пятая Конференция государств-участников

Женева, 26–30 августа 2019 года

## ДОКЛАД О РАБОТЕ СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ДТО ЗА 2018–2019 ГГ.

### ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад подготовлен Секретариатом ДТО в качестве администратора спонсорской программы в соответствии с решением четвертой Конференции государств — участников (КГУ4) Договора о торговле оружием (ДТО).
2. В докладе описывается функционирование спонсорской программы ДТО в период с момента окончания четвертой Конференции государств-участников (КГУ4) и до начала пятой Конференции государств-участников (КГУ5).
3. В первой части доклада содержится обзор справочной информации о спонсорской программе ДТО. Во второй части доклада предлагается актуальная информация о финансовом состоянии спонсорской программы ДТО по состоянию на 15 июля 2019 года. В третьей части доклада представлен обзор заявок на участие в спонсорской программе, полученных и одобренных спонсорской программой ДТО.

### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4. На четвертой Конференции государств-участников (КГУ4) было принято решение поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО в период после КГУ4 (см. пункт 34 итогового доклада КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года (ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.Rev1)). КГУ4 также

«поручила Секретариату ДТО в сотрудничестве с Управляющим комитетом разработать необходимые протоколы, регулирующие администрирование Секретариатом ДТО спонсорской программы ДТО, по итогам консультаций с государствами-участниками и подписавшими Договор государствами, в том числе протокол, регулирующий процедуру отбора участников спонсорской программы ДТО, в целях обеспечения прозрачности, эффективности и объективности в работе спонсорской программы ДТО» (п. 34 итогового доклада).

### *Предварительные решения Управляющего комитета*

5. В соответствии с этим поручением Секретариат ДТО и Управляющий комитет разработали *Проект руководства по администрированию спонсорской программы ДТО* с описанием целей спонсорской программы ДТО и порядка ее функционирования, включая приложения, устанавливающие общие принципы, которые должны применяться при отборе заявителей, и финансовые протоколы, регулирующие использование средств.

6. 19 ноября 2018 года состоялось заседание Управляющего комитета, на котором, среди прочего, были рассмотрены следующие вопросы в связи со спонсорской программой ДТО:

- a. Проект руководства по администрированию спонсорской программы ДТО.
- b. Какие предварительные меры необходимы и должны быть приняты в целях администрирования спонсорской программы ДТО в период до официального утверждения Руководства по администрированию пятой Конференцией государств-участников (КГУ5).
- c. Критерии участия в спонсорской программе ДТО.

7. Принимая во внимание, что протоколы, регулирующие администрирование спонсорской программы, будут рассмотрены и утверждены КГУ5 только в августе 2019 года, однако желательно, чтобы в сферу действия спонсорской программы также вошли заседания рабочих групп ДТО, неофициальные заседания по подготовке к КГУ5 и собственно КГУ5, Управляющий комитет поручил Секретариату ДТО приступить к созданию спонсорской программы и ее администрированию до начала КГУ5. Рассмотрев сложившиеся обстоятельства, Управляющий комитет принял решение на временной основе использовать проект Руководства по администрированию спонсорской программы ДТО, направленный государствам 21 ноября 2018 года, не определяя окончательную редакцию, которая будет утверждена государствами-участниками в августе 2019 года на КГУ5.

8. Управляющий комитет также постановил, что пока КГУ5 не будет принято иное решение, только государства-участники могут участвовать в спонсорской программы ДТО. Более того, спонсорская программа ДТО предназначена для государств, включенных в список КСР ОЭСР в качестве получателей ОПР. Ограниченная поддержка также может оказываться государствам с малой экономикой, не входящие в список КСР ОЭСР.

9. Проект *Руководства по администрированию* был разработан по итогам консультаций с государствами-участниками и подписанным Договор государствами в ходе двух неофициальных подготовительных заседаний, состоявшихся 1 февраля и 5 апреля 2019 года, и представлен КГУ5 на рассмотрение и утверждение (см. приложение А).

#### **СТАТУС ФИНАНСИРОВАНИЯ СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

10. В октябре 2018 года Секретариат ДТО открыл специальный банковский счет для финансирования спонсорской программы ДТО и 18 октября 2018 года опубликовал запрос о внесении финансовых взносов в целях привлечения средств для спонсорской программы ДТО.

11. По состоянию на 26 июля 2019 года Секретариат ДТО подписал четыре соглашения с Австралией, Нидерландами, Швецией и Швейцарией на сумму 50 000 австралийских долларов (35 596 долл. США), 56 818 долл. США, 38 000 евро (39 146 долл. США) и 60 000 швейцарских франков (60 768 долл. США) соответственно. На сегодняшний день в фонд спонсорской программы ДТО поступило в общей сложности **192 328 долл. США** за счет спонсорских средств (см. приложение В).

12. В рамках спонсорской программы ДТО были выделены средства девяти делегатам на участие в первой серии заседаний рабочих групп и первом неофициальном заседании по подготовке к КГУ5, которые состоялись в период с 29 января по 1 февраля 2019 года. Кроме того, спонсорская программа ДТО выделила средства одному приглашенному оратору. Общие затраты на участие девяти спонсируемых делегатов и одного приглашенного оратора в

январских заседаниях составили 27 386,06 долл. США. Средние затраты каждого делегата составили 2 738,60 долл. США. Разбивка затрат по статьям приведена в приложении С.

13. В рамках спонсорской программы ДТО были выделены средства 16 (шестнадцати) делегатам на участие во второй серии заседаний рабочих групп и втором неофициальном заседании по подготовке к КГУ5, которые состоялись в период со 2 по 5 апреля 2019 года. Общие затраты на участие 16 спонсируемых делегатов в апрельских заседаниях составили 46 770,03 долл. США. Средние затраты каждого делегата составили 2 923,13 долл. США. Разбивка затрат по статьям приведена в приложении С.

14. По состоянию на 26 июля 2019 года спонсорская программа ДТО утвердила заявки 32 делегатов на участия в КГУ5, которая пройдет с 26 по 30 августа 2019 года. Общие затраты на участие 32 спонсируемых делегатов в КГУ5 будут известны только по завершении Конференции, однако, по оценкам, они составят 110,000 долл. США.

### **ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЕ ЦИКЛА КГУ5**

15. Объявление о начале приема заявок на участие в спонсорской программе ДТО цикла КГУ5 было сделано Секретариатом ДТО 22 ноября 2018 года. Государства получили приглашения подать заявку на спонсирование участия в любых заседаниях, которые состоятся в течение цикла КГУ5, в срок до 7 декабря 2018 года. Второе объявление о приеме заявок на участие в спонсорской программе ДТО было сделано Секретариатом ДТО 4 февраля 2019 года. Срок подачи заявок был установлен на 12 февраля 2019 года. Третье и последнее объявление о приеме заявок на участие в спонсорской программе ДТО было сделано Секретариатом ДТО 13 мая 2019 года. Срок подачи заявок был установлен на 3 июня 2019 года.

16. В рамках процесса подачи заявки государствам было предложено выдвинуть кандидатуру только одного спонсируемого делегата; государства должны были представить заполненную форму заявки, вербальную ноту с подтверждением кандидатуры делегата и копию его паспорта.

17. К установленному для каждой из серии заседаний цикла КГУ5 сроку Секретариат ДТО получил в общей сложности 26 заявок на участие в первой серии заседаний (состоявшихся в период с 29 января по 1 февраля 2019 года), 38 заявок на участие во второй серии заседаний (состоявшихся в период со 2 по 5 апреля 2019 года) и 48 заявок на участие в КГУ5 (состоится с 26 по 30 августа 2019 года).

18. Для отбора кандидатов на участие в спонсорской программе ДТО применялся в каждом раунде применялась одна и та же процедура. Процедура отбора включала в себя перечисленные далее этапы. Сначала Секретариат ДТО подготовил список заявителей, которые *соответствуют критериям* участия в спонсорской программе ДТО (т.е. выполнили требования к заявкам и подали свои заявления соответствующий срок). Затем Секретариат ДТО применил критерии отбора, указанные в приложении А к проекту Руководства по администрированию, которое временно действует в качестве руководящего документа согласно решению Управляющего комитета от 18 ноября 2018 года, к списку соответствующих критериям заявителей, в результате чего получился список заявителей, *рекомендованных* к получению спонсорских средств. Далее Секретариат ДТО представил список заявителей, *рекомендованных* к получению спонсорских средств, Управляющему комитету на рассмотрение и утверждение. Затем по итогам обсуждения и утверждения Управляющим комитетом окончательного списка заявителей Секретариат ДТО направил его всем донорам, с тем чтобы подтвердить соответствие потенциальных спонсируемых делегатов условиям доноров. Наконец, Секретариат ДТО

сообщил всем заявителям об итогах процедуры отбора и приступил к организационной подготовке их участия в соответствующих заседаниях.

### **ПОДДЕРЖКА СПОНСИРУЕМЫХ ДЕЛЕГАТОВ**

19. Помимо организации перелетов, размещения в отелях и выплаты суточного довольствия, как это предусмотрено в финансовом протоколе в отношении проекта Руководства по администрированию, Секретариат ДТО также провел для спонсируемых делегатов брифинг продолжительностью полдня накануне первого заседания по подготовке к КГУ5 (28 января 2019 года) и второго заседания по подготовке к КГУ5 (1 апреля 2019 года). Брифинг предоставил возможность познакомиться со спонсируемыми делегатами до начала заседаний, представить обзор спонсорской программы и прав делегатов в рамках этой программы, представить обзор положений Договора и направлений работы на предстоящих заседаниях, а также представить обзор деятельности Целевого фонда добровольных взносов и процедуры подачи заявок в фонд. Кроме того, на брифинге делегаты встретились с Председателем Конференции и получили полное суточное довольствие в начале недели, а также пакет всех документов, относящихся к предстоящему заседанию.

### **ОБЗОР СПОНСИРУЕМЫХ ДЕЛЕГАТОВ**

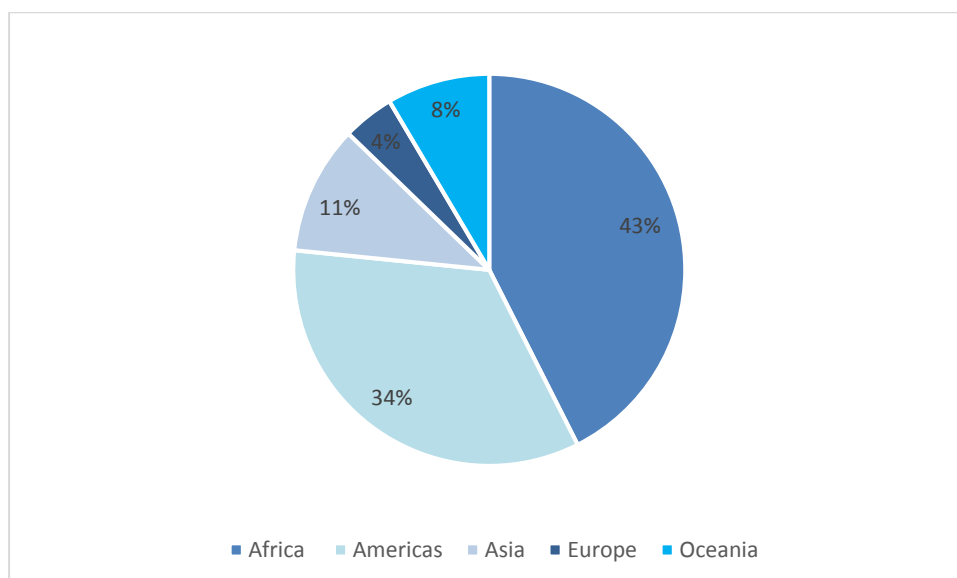
20. При отборе кандидатов на получение спонсорских средств применялись следующие критерии: статус согласно КСР ОЭСР; справедливая представленность регионов; учет принципов гендерного равенства; статус ДТО; квалификация и роль заявителя, в том числе включая членство или должность государства заявителя в любом из комитетов или вспомогательных органов. Ниже излагается анализ этих факторов, а в приложении D приведена сравнительная таблица с обзором числа заявителей в каждой категории относительно числа спонсируемых делегатов в каждой категории.

#### ***Анализ списка КСР ОЭСР***

21. Большинство государств, получивших спонсорское финансирование для участия в заседаниях в течение цикла КГУ5, присутствуют в списке получателей ОПР на 2018–2020 годы, утвержденном КСР ОЭСР. пятнадцать (15) из 47 получивших спонсорскую поддержку государств являются НРС (32%), 10 относятся к странам и территориям с уровнем дохода ниже среднего (21%), 17 относятся к странам и территориям с уровнем дохода выше среднего (36%), тогда как остальные пять (5) не входят в список КСР (11%).

### Обзор по регионам

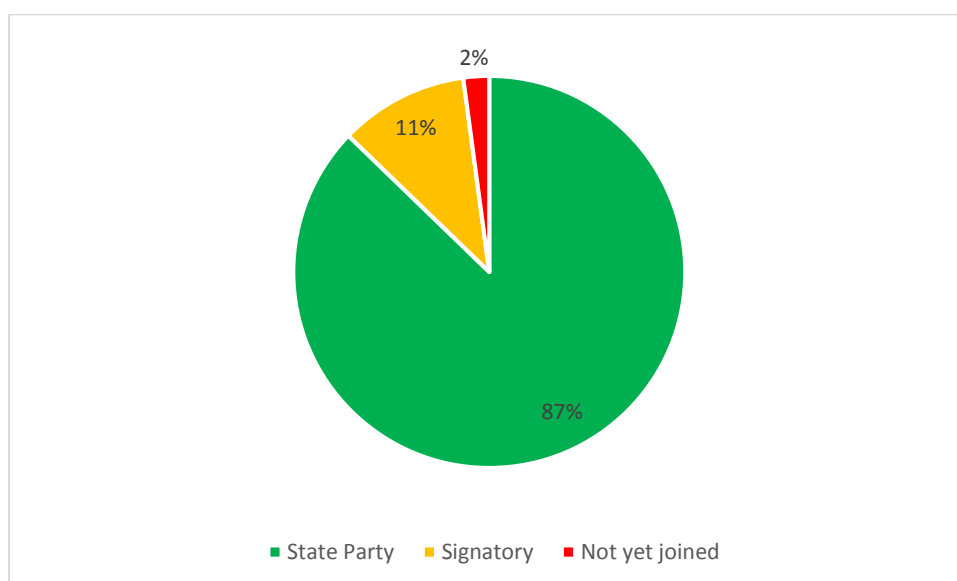
Диаграмма 1. Государства, получившие спонсорское финансирование: по регионам



22. На диаграмме 1 представлен обзор всех делегатов, которым были предоставлены спонсорские средства на участие в заседаниях в течение цикла КГУ5, в зависимости от региона. **В общей сложности 57 делегатов из 47 государств<sup>1</sup> получили спонсорские средства за счет спонсорской программы ДТО в рамках цикла КГУ5.** Как показано на диаграмме 1, из этих государств 20 (43%) находятся в Африке, 16 (34%) — в Америке, пять (5) (11%) — в Азии, два (2) (4%) — в Европе и четыре (4) (8%) — в Океании.

### Статус ДТО

Диаграмма 2. Государства, получившие спонсорское финансирование: по статусу ДТО



<sup>1</sup> Некоторым государствам были выделены спонсорские средства на участие в нескольких заседаниях цикла КГУ5.

23. На диаграмме 2 показано, что из 47 государств, получивших спонсорское финансирование для участия в заседаниях цикла КГУ5, 41 государство являются государствами — участниками ДТО (87%), пять (5) государств являются подписавшими Договор государствами (11%) и всего одно (1) государство еще не присоединилось к Договору (2%).

#### ***Учет гендерных факторов***

24. Из 57 представителей, получивших спонсорскую поддержку в цикле КГУ5, 32 являются мужчинами (56%) и 25 — женщинами (44%).

#### ***Статус заявителя***

25. Двое из делегатов, получивших спонсорское финансирование для участия во всех трех сериях заседаний цикла КГУ5, — г-н Леонард Тетти из Ганы и г-жа Саманта Аллен из Ямайки — были координаторами подгрупп Рабочей группы по эффективному осуществлению договора. Кроме того, было спонсировано участие сопредседателя Рабочей группы по прозрачности и отчетности (РГПО) г-жи Кати Кортес-Мартинес из Мексики во втором заседании РГПО в апреле 2019 года.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

26. Таким образом, в первый год работы под управлением Секретариата ДТО в пользу спонсорской программы ДТО было перечислено в общей сложности 192 328 долл. США в виде добровольных взносов и затрачено предположительно 185,000 долл. США на участие 57 делегатов из 47 государств на участие в заседаниях цикла КГУ5.

27. Был разработан проект *Руководства по администрированию спонсорской программы ДТО*, который будет представлен на рассмотрение и утверждение КГУ5.

\*\*\*



26 июля 2019 года

Подготовлено Управляющим комитетом ДТО

Оригинал: английский

---

# **СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО**

## **ПРОЕКТ РУКОВОДСТВА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ**

**ПРОЕКТ РУКОВОДСТВА ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ДТО**

1. Согласно условиям соответствующего решения, принятого на четвертой Конференции государств — участников (КГУ4) Договора о торговле оружием, о передаче Секретариату ДТО полномочий администрирования спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) по КГУ4, состоявшейся 20–24 августа 2018 года (ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.Rev1)), был разработан следующий проект руководства по администрированию.

**Цели и охват спонсорской программы**

2. Спонсорская программа ДТО учреждена для оказания содействия государствам в участии в заседаниях ДТО.

3. Основной целью спонсорской программы ДТО является обеспечение максимального охвата и многообразия экспертов из государств в заседаниях ДТО, с тем чтобы гарантировать репрезентативный и всеобъемлющий характер дискуссий и принятия решений в ходе заседаний и, в конечном итоге, способствовать осуществлению и универсализации Договора.

4. В отношении функционирования/администрирования спонсорской программы ДТО применяются следующие принципы:

- Участие
- Инклюзивность (в том числе учет принципов гендерного равенства)
- Прозрачность
- Объективность
- Подотчетность
- Результативность
- Эффективность

**Организация и обязанности**

5. Администрирование спонсорской программы ДТО осуществляется Секретариатом ДТО.

**Секретариат ДТО**

6. Секретариату ДТО поручено общее руководство спонсорской программой ДТО, включая управление спонсорскими средствами, выбор спонсируемых делегатов по согласованию с донорами спонсорской программы и техническое управление.

7. В отношении управления спонсорскими средствами Секретариат ДТО принимает на себя следующие обязанности:

- a. подготовка предложений о финансировании и запросов финансовых взносов в пользу спонсорской программы по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год;



- b. открытие отдельного банковского счета для поддержания спонсорской программы в целях обеспечения прозрачности в области бухгалтерского учета и аудита спонсорской программы;
  - c. выделение до 8%<sup>2</sup> полученных спонсорских средств на администрирование спонсорской программы ДТО;
  - d. представление исчерпывающих докладов о статусе и осуществлении спонсорской программы ДТО на конференциях государств-участников и публикация таких докладов в открытом доступе на веб-сайте ДТО.
8. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариат ДТО принимает на себя следующие обязанности:
- a. разработка процедуры подачи заявок на участие в спонсорской программе ДТО, включая бланк заявки;
  - b. рекламирование спонсорской программы ДТО и заблаговременное объявление раунда приема заявок на участие (желательно не позднее трех месяцев до заседания) к каждому заседанию ДТО (при условии наличия спонсорских средств);
  - c. выбор спонсируемых заявителей в соответствии с дополнением А документа *Общие принципы отбора делегатов, спонсируемых на условиях спонсорской программы ДТО*, и уведомление доноров о результатах путем рассылки окончательного списка на рассмотрение для принятия окончательного решения.
9. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариат ДТО будет оказывать следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: Финансовый протокол* (см. дополнение В):
- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
  - b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
  - c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
  - d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
  - e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы.

---

<sup>2</sup> Эти средства будут направлены, *помимо прочего*, на рекламирование спонсорской программы, оплату сторонних услуг в связи со спонсорской программой, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях, и коммуникационные расходы в связи со спонсорской программой.

**Функционирование спонсорской программы ДТО*****Взносы***

10. Секретариат ДТО объявляет о приеме добровольных финансовых взносов в пользу спонсорской программы ДТО по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
11. Государства-участники и другие субъекты могут делать взносы в пользу спонсорской программы ДТО в течение всего года и принимать на себя обязательства в соответствующей части каждого очередного заседания Конференции государств-участников.
12. Несмотря на то, что добровольные взносы предпочтительно не должны быть целевыми, государства-участники и другие субъекты имеют право делать целевые взносы в пользу спонсорской программы ДТО.
13. Секретариат ДТО будет вести учет взносов, полученных в пользу спонсорской программы ДТО, и информировать государства-участники о сумме средств, доступной для каждой серии заседаний КГУ.

***Заявки***

14. Административная процедура подачи заявок, обязательная для заявителей, должна быть разработана Секретариатом ДТО (см. дополнение С).
15. Секретариат ДТО заблаговременно объявляет раунд приема заявок на участие в спонсорской программе до начала каждого заседания ДТО, для которого собраны спонсорские средства.
16. При наличии спонсорских средств Секретариат ДТО составляет окончательный список кандидатов перед каждым заседанием и направляет его государствам, сделавшим взносы в пользу спонсорской программы ДТО, поскольку эти обязанности были возложены на Секретариат ДТО решением, принятым на КГУ4 («доноров ДТО спонсорская программа»).
17. В зависимости от комментариев, направленных донорами спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО принимает решение о том, какие из заявителей в окончательном списке будут спонсированы на участие в ближайшем заседании ДТО, на которое выделены спонсорские средства.
18. По просьбе Секретариата ДТО Управляющий комитет может назначить одного из доноров спонсорской программы ДТО для поддержания связи с другими донорами и оказания помощи в координировании их действий («координатор спонсорской программы»).

***Аудит и отчетность***

19. Положения об аудиторских проверках, предусмотренные правилом 10 Финансовых правил ДТО, применяются к спонсорской программе ДТО с соответствующими поправками.
20. Секретариат ДТО представляет на Конференции государств-участников доклад о функционировании спонсорской программы ДТО, включая ее финансовое состояние.

**Заключительные положения**

21. Настоящее руководство подлежит пересмотру на Конференции государств-участников по мере необходимости.
22. В случае прекращения функционирования спонсорской программы ДТО неоплаченные счета подлежат оплате, а неиспользованные взносы — возврату.

\*\*\*

---

**ДОПОЛНЕНИЕ А. ПРОЕКТ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ ОТБОРА ДЕЛЕГАТОВ, СПОНСИРУЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ДТО****Квалификационные критерии**

1. Государства имеют возможность направлять заявки на спонсирование их участия в заседаниях ДТО.
2. Заявители при подготовке заявки должны выполнить все требования, разработанные в соответствии с Руководством, чтобы обеспечить свое право на участие в программе.
3. Заявители должны гарантировать, что не привлекают средства из других источников, помимо спонсорских средств, полученных за счет спонсорской программы ДТО. В случае нарушения этого принципа, спонсирование может быть прервано на срок до двух лет.

**Критерии отбора**

1. В отношении отбора представителей от государств в списке КСР ОЭСР как получателей ОПР (а также государств с малой экономикой, включая, помимо прочих, малые островные государства, не входящие в список КСР ОЭСР) применяются следующие критерии:
  - факторы справедливой представленности регионов;
  - факторы гендерного равенства, с усилиями по обеспечению общей равной представленности женщин и мужчин в заседаниях ДТО;
  - статус ДТО (т. е. является заявитель государством-участником, подписавшим Договор государством или государством, еще не присоединившимся к Договору), с должным учетом приоритетов осуществления и универсализации ДТО, как определено на КГУ; и
  - квалификация и роль заявителя, включая членство государства заявителя или должность самого заявителя в любом из комитетов или вспомогательных органов.
2. В том случае, если средств для спонсирования всех заявителей, отвечающих этим главным критериям, недостаточно, приоритет будет отдан заявителям из государств, соблюдающих свои финансовые обязательства по ДТО.

\*\*\*

**ДОПОЛНЕНИЕ В. СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО: ПРОЕКТ ФИНАНСОВОГО ПРОТОКОЛА**

Настоящий Протокол устанавливает руководящие принципы определения размера финансовых пособий спонсируемых делегатов.

**Поездка****Перелеты**

1. Перелет туда и обратно в эконом-классе из ближайшего к стране проживания делегата аэропорта в Женеву или другое место, если заседание или конференция государств-участников проходит в отличном от Женевы городе. Рейсы бронируются и оплачиваются Секретариатом ДТО. Секретариат ДТО бронирует наиболее выгодный рейс эконом-класса туда и обратно.
2. Спонсируемый делегат получает электронный билет (e-ticket) на перелет.
3. После приобретения билетов спонсируемые делегаты самостоятельно несут ответственность за все расходы, возникающие в результате внесения изменений в параметры перелета (например, изменение даты прибытия или отправления), включая отмену перелета. Такие расходы будут вычитаться из суточного довольствия спонсируемого делегата.
4. В самых исключительных обстоятельствах (например, неотложное состояние или смерть в семье делегата) Секретариат ДТО может покрыть расходы на внесение изменений в параметры перелета.
5. Секретариат ДТО ни при каких обстоятельствах не покрывает расходы в связи с внесением изменений в параметры перелета, которые не были предварительно согласованы, возникли в силу вины или небрежности делегата (например, неявка на рейс) или не имеют отношения к участию в соответствующих заседаниях или конференции.

**Наземный транспорт**

6. Если заседание проводится в Женеве:
  - a. Спонсируемые делегаты получают *фиксированную сумму* на оплату поездки в аэропорт и из аэропорта в родной стране. Фиксированная сумма выплаты будет рассчитана следующим образом: спонсируемым делегатам будут возмещены расходы на поездку в аэропорт в родной стране по факту предоставления оригинала чека и выдан эквивалент в долларах США наличными для оплаты поездки из аэропорта до дома в родной стране.
  - b. Спонсируемые делегаты получают бесплатный проездной билет в автомате в зоне выдачи багажа в аэропорту Женевы;
  - c. Спонсируемые делегаты получают бесплатный проездной билет в отеле, забронированном Секретариатом ДТО, на весь срок их пребывания.
7. Если заседание проводится не в Женеве:
  - a. Спонсируемые делегаты получают *фиксированную сумму* на оплату трансфера в аэропорт и из аэропорта в родной стране. Фиксированная сумма выплаты будет рассчитана следующим образом: спонсируемым делегатам будут возмещены

расходы на поездку в аэропорт в родной стране по факту предоставления оригинала чека и выдан эквивалент в долларах США наличными для оплаты поездки из аэропорта до дома в родной стране.

- b. Спонсируемые делегаты получают дополнительную *фиксированную сумму* на оплату поездки из аэропорта и обратно в аэропорт в стране, где проводится заседание («принимающей стране»). Эта сумма будет определена в зависимости от города, где проводится заседание, и доступных видов транспорта.
  - c. Если отель расположен вне пределов пешей доступности (1 км, около 15 минут) от места проведения заседания или если спонсируемый делегат имеет инвалидность, то в этом случае спонсируемый делегат получит дополнительное пособие для покрытия расходов на поездку до места проведения заседания и обратно на общественном транспорте (определяется в зависимости от удаленности места проведения заседания и местных цен).
8. Расходы на любые дополнительные перемещения во время своего пребывания, не связанные напрямую с участием в заседании ДТО, спонсируемые делегаты оплачивают самостоятельно.

### **Страхование**

Секретариат ДТО покрывает базовый/минимальный тариф, обязательный для поездки и оформления медицинского страхового полиса в соответствии с правилами получения Шенгенской визы.

### **Поездка**

1. Секретариат ДТО обеспечит оформление полиса страхования путешественника для каждого спонсируемого делегата.

### **Медицинские расходы**

2. Секретариат ДТО обеспечит оформление базового полиса медицинского страхования для каждого спонсируемого делегата.
3. Секретариат ДТО не покрывает расходы на страхование жизни для спонсируемых делегатов. Таким образом, в ответственность всех спонсируемых делегатов входит получение надлежащего полиса страхования до поездки в Женеву или другое место, если заседание или конференция государств-участников проводится в отличном от Женевы городе.
4. Секретариат ДТО не несет ответственности за любые претензии, которые могут возникнуть в результате ненадлежащего или недостаточного страхового покрытия.

### **Визы**

1. Спонсируемые делегаты сами несут ответственность за своевременное оформление всех виз (включая транзитные визы), необходимых для поездки.
2. Секретариат ДТО предоставит спонсируемым делегатам письмо, подтверждающее их участие в соответствующем заседании.

3. Спонсируемым делегатам будет возмещена стоимость визы в долларах США наличными, при условии предоставления оригинала чека (который может быть в виде визы) в Секретариат ДТО.
4. В случае отсутствия требуемого посольства или консульства в стране проживания спонсируемого делегата Секретариат ДТО возмещает разумные/непосредственные расходы, связанные с получением визы в ближайшем / наиболее выгодном посольстве/консульстве.

#### **Аэропортовые сборы**

1. Спонсируемым делегатам будет возмещена стоимость любых аэропортовых сборов/налогов в долларах США наличными, при условии предоставления оригинала чека в Секретариат ДТО.

#### **Проживание**

1. Проживание подразумевает размещение в стандартном одноместном номере с включенным завтраком.
2. Номер бронируется и оплачивается Секретариатом ДТО.
3. Срок размещения включает в себя одну ночь до начала заседания или конференции и заканчивается в день, следующий за последним днем заседания, кроме случаев, когда маршрут перелета приходится на другие даты.
4. Любые дополнительные расходы (телефонные звонки, мини-бар, обслуживание номеров, прачечная и т. д.) во время своего пребывания спонсируемые делегаты оплачивают самостоятельно в полном объеме при выезде из отеля.

#### **Суточное довольствие**

##### ***Охват***

1. Суточное довольствие предназначено для покрытия расходов на питание и других минимально необходимых затрат во время поездки и участия спонсируемого делегата в заседании ДТО.
2. Размещение в отеле, включая завтрак, оплачивается непосредственно Секретариатом ДТО.

##### ***Во время поездки / в дороге***

3. Спонсируемые делегаты получают довольствие в размере 40 долларов США за каждые сутки поездки.

##### ***Во время заседания / конференции***

4. Спонсируемые делегаты получают суточное довольствие в размере 70 долларов США в сутки на расходы: обед (30 долларов США) и ужин (40 долларов США). Сумма корректируется в зависимости от графика питания, предусмотренного принимающей стороной, и возможного предоставления ваучеров на питание Секретариатом ДТО.

### **Выплата**

5. Спонсируемые делегаты получают 100% суточного довольствия в долларах США наличными утром первого дня заседания.

### **Административные положения**

6. Спонсируемые делегаты могут получить возмещение расходов и суточное пособие, упоминаемые в настоящем Протоколе, только при условии соблюдения следующих принципов и процедур:
  - a. Спонсируемый делегат по сути обязан представить оригиналы всех имеющихся чеков. Фотокопии или отсканированные копии принимаются только в обоснованных обстоятельствах (например, билеты на поезд туда и обратно и другие расходы на поездку и т. д.).
  - b. В тех случаях, когда возмещение расходов или выплата суточного пособия производится наличными, спонсируемый делегат обязан подтвердить получение полной суммы, лично подписав бланк, указанный Секретариатом ДТО.
  - c. Секретариат ДТО оставляет за собой право отклонить любые претензии, если они противоречат положениям настоящего Протокола.
  - d. Секретариат ДТО оставляет за собой право полностью или частично отклонить претензии в случае неявки, необоснованного раннего отъезда и любых других форм отсутствия спонсируемого делегата на соответствующих мероприятиях ДТО.

\*\*\*



## ДОПОЛНЕНИЕ С. СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО: ПРОЕКТ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

## ЗАСЕДАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КГУ5 И КОНФЕРЕНЦИЯ В 2019 ГОДУ

Просим предоставить следующие документы в Секретариат ДТО по электронной почте [info@thearmstradetreaty.org](mailto:info@thearmstradetreaty.org) в срок до **7 декабря 2018 года**:

1. *вербальная нота*, подписанная соответствующим государственным учреждением;
2. заполненный бланк заявки;
3. копия паспорта заявителя; и
4. копия полиса страхования здоровья заявителя (если у заявителя такой имеется).

Просим заполнить бланк на компьютере либо при заполнении от руки использовать печатные буквы

СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕ		
Название государства		
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕДАНИИ		
<b>Укажите, для участия в каких заседаниях КГУ5 вы подаете заявку на спонсорскую поддержку:</b> <i>(Примечание: возможность спонсирования участия во <u>всех</u> заседаниях зависит от наличия средств.)</i>		
1. <b>29 января — 1 февраля 2019 года</b> Заседания Рабочей группы и первое неофициальное заседание по подготовке к КГУ5 (Женева)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2. <b>2 апреля — 5 апреля 2019 года</b> Заседания Рабочей группы и второе неофициальное заседание по подготовке к КГУ5 (Женева)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
3. <b>26 августа — 30 августа 2019 года</b> Пятая Конференция государств — участников Договора о торговле оружием (Женева)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Фамилия <sup>3</sup>		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Пол (отметьте)	Муж. <input type="checkbox"/>	Жен. <input type="checkbox"/>
Гражданство		
Министерство/департамент/ведомство		
Позиция/должность		
Адрес электронной почты		
Номер мобильного телефона		
Номер рабочего телефона		

<sup>3</sup> Укажите имя и фамилию в точном соответствии с паспортом.

Адрес для связи		
<b>КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ДЛЯ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЕВ</b>		
Имя		
Номер телефона		
Кем приходится		
<b>ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ И СТРАХОВАНИИ</b>		
Аэропорт вылета/возврата		
У вас есть Шенгенская виза?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если да, когда она истекает?		
Если нет, вам потребуется письмо для оказания содействия в получении визы?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если да, то где (адрес или город) находится посольство/консульство, в которое вы подаете заявление на получение визы?		
Вам потребуется ехать в другую страну для получения визы?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
У вас есть полис медицинского страхования, покрывающий эту поездку?	Да <sup>4</sup> <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
<b>ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ</b>		
Имя (как в паспорте)		
Номер паспорта <sup>5</sup>		
Дата выдачи		
Дата окончания срока действия		
Место выдачи		
Тип паспорта (например, дипломатический)		
<b>ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		
Пожалуйста, опишите, какую пользу участие в заседаниях ДТО принесет вам в вашей работе:		

<sup>4</sup> Приложите копию полиса.

<sup>5</sup> Приложите копию паспорта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ СПОНСОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ДТО:  
ПОСТУПЛЕНИЯ В ЦИКЛЕ КГУ5**

<b>Взносы в пользу спонсорской программы ДТО</b>		
1. Австралия	долл. США	35 596,19
2. Нидерланды	долл. США	56 818,00
3. Швейцария	долл. США	60 768,11
4. Швеция	долл. США	39 145,66
<b>Общая сумма взносов</b>	<b>долл. США</b>	<b>192 327,96</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ С. СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО: РАСХОДЫ

<b>Расходы</b>		<b>Итого</b>
Администрирование	долл. США	190,02
<b>Первое неофициальное заседание по подготовке к КГУ5</b>		
Перелеты	долл. США	10 635,51
Сборы турагентства	долл. США	909,83
Медицинское страхование	долл. США	471,21
Страхование путешественников	долл. США	325,51
Проживание в отеле	долл. США	9 020,09
Суточное довольствие	долл. США	5 697,29
День брифинга	долл. США	326,61
<b>Итого</b>	<b>долл. США</b>	<b>27 386,06</b>
<b>Расходы из расчета на одного спонсируемого делегата (9 делегатов и 1 приглашенный оратор)</b>	<b>долл. США</b>	<b>2 738,60</b>
<b>Второе неофициальное заседание по подготовке к КГУ5</b>		
Перелеты	долл. США	19 635,20
Сборы турагентства	долл. США	1 557,65
Медицинское страхование	долл. США	1 043,36

Страхование путешественников	долл. США	510,60
Проживание в отеле	долл. США	15 752,63
Суточное довольствие	долл. США	7 556,66
День брифинга	долл. США	713,94
<b>Итого</b>	<b>долл. США</b>	<b>46 770,03</b>
<b>Расходы из расчета на одного спонсируемого делегата (16 делегатов)</b>	<b>долл. США</b>	<b>2 923,13</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ D. СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО: СРАВНЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И СПОНСИРУЕМЫХ ДЕЛЕГАТОВ ПО КРИТЕРИЯМ

Заседание →		Заседания в январе		Заседания в апреле		КГУ5		ИТОГО	
Критерии отбора ↓		Заявители	Спонсируемые делегаты	Заявители	Спонсируемые делегаты	Заявители	Спонсируемые делегаты	Заявители	Спонсируемые делегаты
Статус КСР	НРС	10	2	12	5	15	12	37	19
	Другие страны с низким уровнем дохода	0	0	0	0	0	0	0	0
	Страны с уровнем дохода ниже среднего	6	3	8	4	10	5	24	12
	Страны с уровнем дохода выше среднего	7	3	15	6	18	11	40	20
	Не в списке КСР	3	1	3	1	5	4	11	6
Регион	Африка	14	4	18	7	21	14	53	25
	Северная и Южная Америка	6	2	13	6	15	10	34	18
	Азия	4	2	3	1	5	3	12	6
	Европа	0	0	1	1	3	1	4	2
	Океания	2	1	3	1	4	4	9	6
Статус ДТО	Государство-участник	19	9	30	15	40	26	89	50
	Государство-подписант	6	0	7	1	7	5	20	6
	Еще не присоединилось	1	0	1	0	1	1	3	1
Пол	Мужчины	20	6	23	9	32	17	75	32
	Женщины	6	3	15	7	16	15	37	25