

Договор о торговле оружием  
**Пятая Конференция государств-участников**  
Женева, 26–30 августа 2019 года

## **ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2018–2019 ГГ.**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своих обязательств по представлению отчетности на Конференции государств-участников, как это предусмотрено статьей 18 (3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания четвертой Конференции государств-участников (КГУ4) и до начала пятой Конференции государств-участников (КГУ5).

### **МАНДАТ**

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18 (3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные Договором;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО выполняет следующие обязанности:

- a. управляет Целевым фондом добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с мандатом, вытекающим из пункта 5 круга полномочий Целевого фонда добровольных взносов и, следовательно, пункта 104 Административных правил Целевого фонда добровольных взносов. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и управление всеми процессами и деятельностью, необходимыми для эффективного и результативного функционирования Фонда;
- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года).

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. в отчетном периоде Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения своих обязанностей:

### 6. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2018 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО 2019 года в порядке, утвержденном на КГУ4.
- b. В марте 2019 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены государствам напоминания о невыплате начисленных финансовых взносов. Помимо этого, проведены административные меры для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в докладе Управляющего комитета для КГУ4.
- c. Подготовлена документация для упрощения дискуссий в ходе неофициального процесса подготовки к КГУ5 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и ее последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2020 год для Секретариата ДТО и шестой Конференции государств-участников, которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 24 мая 2019 года для последующего рассмотрения на КГУ5.
- f. Организовано управление бюджетом ДТО путем регулярного представления актуальной информации Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы утвержденные процессы контроля расходов между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС), согласно обязательству об оказании финансовой поддержки, изложенному в Соглашении об административных процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО, оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (назначенному аудитору ДТО) в проведении аудита

бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО и Целевого фонда добровольных взносов.

## 7. Административная поддержка

- a. В целях обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по представлению отчетности Секретариатом ДТО осуществлялось управление системой отправки уведомлений, получения и публикации первоначальных и годовых отчетов в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков в соответствии со статьей 5 (4) и национальных контактных центров в соответствии со статьей 5 (6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. Под надзором Управляющего комитета и Председателя КГУ5 Секретариат ДТО осуществлял руководство завершающим этапом проекта по совершенствованию ИТ-инфраструктуры, в результате чего в декабре 2018 года была представлена модернизированная ИТ-платформа со следующими функциональными возможностями для поддержания процесса ДТО: усовершенствованный веб-сайт (веб-портал), информационная база данных, усовершенствованные возможности взаимодействия и рассылки информации, онлайн-средства отправки отчетности, конференционные услуги и онлайн-средства обмена информацией.
- d. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО продолжал следовать утвержденной политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета и Председателя КГУ5. К крупным сделкам в области закупок за отчетный период относится создание многолетней договорной базы для закупки услуг по устному и письменному переводу.
- e. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы по вопросам, входящим в круг его обязанностей по надзору.
- f. Оказана поддержка Управляющему комитету и сотрудничество в выполнении порученных ему задач в отношении: 1) финансовых аспектов деятельности ДТО; и 2) разработки протоколов, регулирующих администрирование спонсорской программы ДТО, и обзора процесса администрирования спонсорской программы ДТО со стороны Секретариата ДТО.
- g. В рамках институционализации Секретариата ДТО были подтверждены договоренности о взаимодействии между Секретариатом и ДКВС в отношении трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в контексте постоянного Соглашения об административных процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- h. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

**8. Ход осуществления Договора и задачи, порученные на КГУ4**

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все документы органов ДТО, которые, по мнению участников КГУ4, могут помочь государствам в их деятельности в связи с ДТО.
- b. Принято участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, как отмечалось в проекте доклада сопредседателей РГПО для КГУ4 (ATT/CSP4.2018/2018/CHAIR/358/Conf.Rep).
- c. В сотрудничестве с сопредседателями РГПО проведено исследование готовности государств-участников оказывать базовую поддержку другим государствам-участникам в подготовке отчетности и рассмотрены возможности представления тех, кто готов оказать такую поддержку.
- d. Разработан инструментарий для универсализации ДТО на основе элементов, содержащихся в приложении В проекта доклада сопредседателей РГУД для КГУ4 (ATT/CSP4.WGTU/2018/CHAIR/356/Conf.Rep), в помощь сопредседателям РГУД.
- e. В сотрудничестве с Управляющим комитетом разработаны необходимые протоколы, регулирующие администрирование Секретариатом ДТО спонсорской программы ДТО, по итогам консультаций с государствами-участниками и подписавшими Договор государствами, в том числе протокол, регулирующий процедуру отбора участников спонсорской программы ДТО.
- f. Проведены административные меры для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в докладе Управляющего комитета «Проект предложения: невыплата финансовых взносов» (ATT/CSP4.MC/2018/MC/353/Conf.UnpaidContr).
- g. В повестку дня мероприятий межсессионного периода между КГУ4 и КГУ5 включены финансовые вопросы.
- h. В бюджетной смете на 2020 год в расходы на неофициальные заседания по подготовке к КГУ и заседания рабочих групп включены расходы на перевод документов и устный перевод в ходе заседаний.

**9. Подготовка к пятой Конференции государств-участников**

- a. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для заседаний рабочих групп ДТО.
- b. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для двух заседаний, ставших частью неофициального процесса подготовки к КГУ5.
- c. Разработаны и/или отредактированы документы по итогам неофициальных заседаний по подготовке к КГУ5. Сюда также относится перевод этих документов.
- d. Направлены уведомления и распространены документы по итогам заседания по подготовке к КГУ5 среди государств-участников, подписавших Договор государств и

государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.

- e. Организована публикация документов по итогам заседаний по подготовке к КГУ5 и сделаны соответствующие заявления на веб-сайте ДТО.
- f. Оказывалась процедурная, техническая и материальная поддержка Председателю КГУ5, Президиуму, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- g. Предоставлялась административная и существенная поддержка трем рабочим группам ДТО.
- h. Организовано конференционное обслуживание КГУ5 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий и выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками.

#### **ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО**

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено статьей 5 круга полномочий ЦФДВ и пунктом 104 Административных правил ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Председателем Отборочного комитета ЦФДВ реализована агитационная стратегия ЦФДВ путем участия в следующих агитационных мероприятиях/работе ЦФДВ: заседание Первого комитета ГА ООН в Нью-Йорке в октябре 2018 года, Грузия и Европейский союз (Батуми), Сенегал (Дакар), Буркина-Фасо (Бобо-Диулассо), Таиланд и АСЕАН (Бангкок), Австралия и Новая Зеландия (Брисбен), Женевский центр по вопросам политики в области безопасности (Женева), Латвия и Control Arms (Рига), Ямайка и Европейский союз (Кингстон), Казахстан (Нур-Султан), Секретариат Содружества и Small Arms Survey (Женева), Агитационный день ЦФДВ 2018 (Женева). Кроме того, в мае 2019 года принято участие в заседании Рабочей группы ЕС по экспорту обычных вооружений (COARM) с целью информирования участников о деятельности ЦФДВ и сотрудничества по агитационному проекту ЕС-ДТО.
- b. В октябре 2018 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2019 года. Срок подачи заявок установлен на 16 января 2019 года.
- c. В апреле 2019 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2019 года и подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ в соответствии с Руководством ЦФДВ по отбору заявок.
- d. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2017 и 2018 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- e. Проведена вся коммуникация с претендентами на грант ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- f. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.

- g. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- h. Проведено обсуждение, подготовка и утверждение типового соглашения о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ на 2019 год.
- i. Оказано содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- j. Оказана поддержка Отборочному комитету ЦФДВ в разработке проекта Руководства по оценке проектов ЦФДВ, призванного помочь Секретариату ДТО, при поддержке Отборочного комитета ЦФДВ, в оценке финансируемых ЦФДВ проектов с точки зрения достижения ими поставленных целей.

### **СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО**

11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.

12. В отношении управления спонсорскими средствами:

- a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2019 год и в октябре 2018 года направлен запрос финансовых взносов в пользу спонсорской программы ДТО.
- b. Открыт отдельный банковский счет для функционирования спонсорской программы в целях обеспечения прозрачности в области бухгалтерского учета и аудита спонсорской программы ДТО.
- c. Выделено до 8%<sup>1</sup> полученных спонсорских средств на администрирование спонсорской программы ДТО.
- d. Подготовлен доклад для КГУ5 о статусе и осуществлении спонсорской программы ДТО.

13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:

- a. Разработана процедура подачи заявок на участие в спонсорской программе ДТО, включая бланк заявки.
- b. Проведено анонсирование спонсорской программы ДТО и объявлен раунд приема заявок на участие в спонсорской программе ДТО в ноябре 2018 года — к первому неофициальному заседанию по подготовке к КГУ5, в феврале 2019 года — ко второму неофициальному заседанию по подготовке к КГУ5 и в мае 2019 года — к КГУ5.

---

<sup>1</sup> Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях, и коммуникационные расходы в связи со спонсорской программой ДТО.

- c. Проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов в соответствии с проектом Руководства по администрированию, на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях спонсорской программы ДТО*, по итогам которого Управляющему комитету представлен краткий список для отбора участников спонсорской программы ДТО.
- d. Проведена информационная работа с донорами отобранных заявителей для координирования их действий до объявления результатов отборочного процесса заявителям.

14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: Финансовый протокол*:

- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
- b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
- c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
- d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
- e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
- f. организация и проведение двухдневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО на первом и втором неофициальных заседаниях по подготовке к КГУ5.

\*\*\*