

Traité sur le commerce des armes

Cinquième Conférence des États Parties

Genève, 17-21 août 2020

(Par procédure écrite)

RAPPORT SUR LE PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA POUR LA PÉRIODE 2019/2020

INTRODUCTION

1. Le présent rapport a été préparé par le Secrétariat du TCA en tant qu'administrateur du programme de parrainage du TCA, conformément à la décision de la Quatrième Conférence des États parties (CEP4) au Traité sur le commerce des armes (TCA).
2. Le présent rapport couvre les opérations du programme de parrainage du TCA pour la période suivant immédiatement la Cinquième Conférence des États Parties (CEP5) et s'étendant jusqu'à la Sixième Conférence des États Parties (CEP6).
3. La première partie du rapport fournit une présentation générale du contexte du programme de parrainage du TCA. La deuxième partie du rapport fournit une mise à jour sur la situation financière du programme de parrainage du TCA au 15 juillet 2020. La troisième partie du rapport donne une synthèse des demandes de parrainage reçues et approuvées par le programme de parrainage du TCA.

CONTEXTE

4. La Quatrième Conférence des États parties (CEP4) a décidé de confier au Secrétariat du TCA la gestion du programme de parrainage du TCA à partir de la CEP4 (voir paragraphe 34 du rapport final de la CEP4 qui s'est tenue du 20 au 24 août 2018 (ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.Rev1)). La CEP4 a également

« demandé au Secrétariat et au Comité de gestion d'élaborer les protocoles nécessaires régissant l'administration du programme de parrainage du TCA par le Secrétariat du TCA, en consultation avec les États Parties et les États Signataires, notamment un protocole pour guider le processus de sélection du programme de parrainage du TCA afin de garantir la transparence, l'efficacité et l'impartialité des travaux du programme » (paragraphe 34 du rapport final).
5. Conformément à cette directive, le Secrétariat du TCA et le Comité de gestion ont élaboré un *Projet de directives administratives pour le programme de parrainage du TCA*, décrivant l'objectif du programme de parrainage du TCA et son fonctionnement, ainsi que des annexes exposant les principes généraux à appliquer à la sélection des candidats et des protocoles financiers régissant l'utilisation des fonds.
6. La CEP5 a examiné et adopté le *Projet de directives administrative pour le Programme de parrainage du TCA*, tout en soumettant le paragraphe 2 sur les critères de sélection de l'Annexe A du *Projet de directives administrative* aux dispositions du paragraphe 36 du rapport final de la CEP5.

SITUATION DU FINANCEMENT DU PARRAINAGE

7. Le Secrétariat du TCA a ouvert un compte bancaire dédié au programme de parrainage du TCA en octobre 2018 et a lancé un appel à contributions à ce programme le 18 octobre 2018 et le 27 septembre 2019 dans le but de collecter des fonds pour ce programme de parrainage.

8. Au 15 juillet 2020, le Secrétariat du TCA avait reçu des contributions volontaires de la part de neuf (9) États donateurs, à savoir l'Allemagne, l'Australie, le Canada, l'Irlande, les Pays-Bas, le Portugal, la République de Corée, la Suède et la Suisse. À ce jour, le fonds de parrainage a reçu un montant total de **523 453 USD** (voir Annexe A).

9. Le programme de parrainage du TCA a parrainé 23 délégués pour qu'ils participent à la première série de réunions des groupes de travail et à la première réunion préparatoire informelle de la CEP6 qui s'est tenue du 4 au 7 février 2020. Finalement, trois (3) délégués qui avaient été parrainés pour assister aux réunions de février n'y ont pas participé. Deux délégués ont annoncé leur absence avant les réunions en raison de circonstances imprévues (l'un d'eux citant un problème de santé) et le troisième s'est retiré en raison des restrictions gouvernementales sur les voyages liées au COVID-19. Le coût total du parrainage des 23 délégués parrainés pour participer aux réunions du mois de février s'est élevé à 63 895 USD. Le coût moyen de parrainage de chaque délégué a été de 2 778 USD. Une ventilation des coûts est fournie à l'Annexe B.

10. La deuxième série de réunions des groupes de travail et la deuxième réunion préparatoire informelle de la CEP6 devaient se tenir du 14 au 17 avril 2020. Cependant, comme annoncé par le Président de la CEP6 dans sa lettre du 18 mars 2020, les réunions du TCA prévues pour avril 2020 ont été annulées en raison de l'épidémie de COVID-19. Par conséquent, aucun programme de parrainage n'a été mis en œuvre/nécessaire pour parrainer la participation de délégués aux réunions.

11. De même, suite à la décision de tenir la CEP en suivant une procédure écrite, en l'absence d'une réunion physique à Genève, aucun programme de parrainage n'a été mis en œuvre pour la CEP6.

DEMANDES DE PARRAINAGE POUR LE CYCLE DE LA CEP6

12. Le 5 novembre 2019, le Secrétariat du TCA a lancé son premier appel à candidatures pour le Programme de parrainage du cycle de la CEP6. L'appel à candidatures a été adressé aux États, qui ont été invités à postuler pour la première série de réunions du cycle de la CEP6 avant le 5 décembre 2019. Le Secrétariat du TCA a lancé son deuxième appel à candidatures au Programme de parrainage le 7 février 2020, avec une date limite fixée au 2 mars 2020. Suite à l'annulation de la deuxième série de réunions prévues en avril 2020, l'appel à candidatures pour le programme de parrainage a été supprimé.

13. Dans le cadre du processus de candidature, les États ont été invités à désigner un seul délégué à parrainer et à soumettre un formulaire de candidature dûment rempli, une *note verbale* confirmant la désignation du délégué et une copie du passeport du délégué désigné.

14. À la date limite fixée pour chacune des réunions du cycle de la CEP6, le Secrétariat du TCA avait reçu 37 candidatures pour participer à la première série de réunions (prévues du 4 au 7 février 2020) et 31 candidatures pour assister à la deuxième série de réunions (prévues du 14 au 17 avril 2020), avant l'annulation des réunions du mois d'avril.

15. Le processus de sélection comportait les étapes suivantes : dans un premier temps, le Secrétariat du TCA a établi une liste restreinte de candidats *éligibles* au parrainage (c'est-à-dire qui

respectaient les conditions requises et avaient soumis leur candidature dans les délais impartis). Dans un deuxième temps, le Secrétariat du TCA a appliqué à la liste des candidats éligibles les critères de sélection énoncés à l'annexe A du Projet de directives administratives adopté par la CEP5, afin d'établir une liste restreinte des candidats *recommandés* pour le parrainage. Dans un troisième temps, le Secrétariat du TCA a communiqué la liste restreinte à tous les donateurs afin de s'assurer que la liste des délégués à parrainer était conforme aux conditions imposées par les donateurs. Le Secrétariat du TCA a ensuite communiqué les résultats du processus de sélection à tous les candidats et a entamé les préparatifs logistiques en vue de leur participation aux réunions concernées.

SOUTIEN AUX DÉLÉGUÉS PARRAINÉS

16. En plus d'organiser les vols, le logement et les indemnités journalières prévues dans les protocoles financiers associés aux directives administratives, le Secrétariat du TCA a également organisé une séance d'information d'une demie-journée à l'intention des délégués parrainés, la veille de la première réunion préparatoire de la CEP6 (le 3 février 2020). L'ordre du jour de la séance d'information est inclus à l'Annexe C.

17. La réunion a été l'occasion : de rencontrer et d'accueillir les délégués parrainés avant les réunions ; de présenter le Programme de parrainage et les droits des délégués dans le cadre du programme ; de donner aux délégués parrainés un aperçu du Traité et du travail à accomplir en prévision de la réunion à venir ; de présenter le Fonds d'affectation volontaire et son processus de candidature ; pour les délégués, de rencontrer le Président de la Conférence et de s'assurer que les délégués avaient reçu leurs indemnités journalières complètes au début de la semaine ainsi que l'ensemble des documents relatifs à la prochaine réunion.

PRÉSENTATION DES DÉLÉGUÉS PARRAINÉS

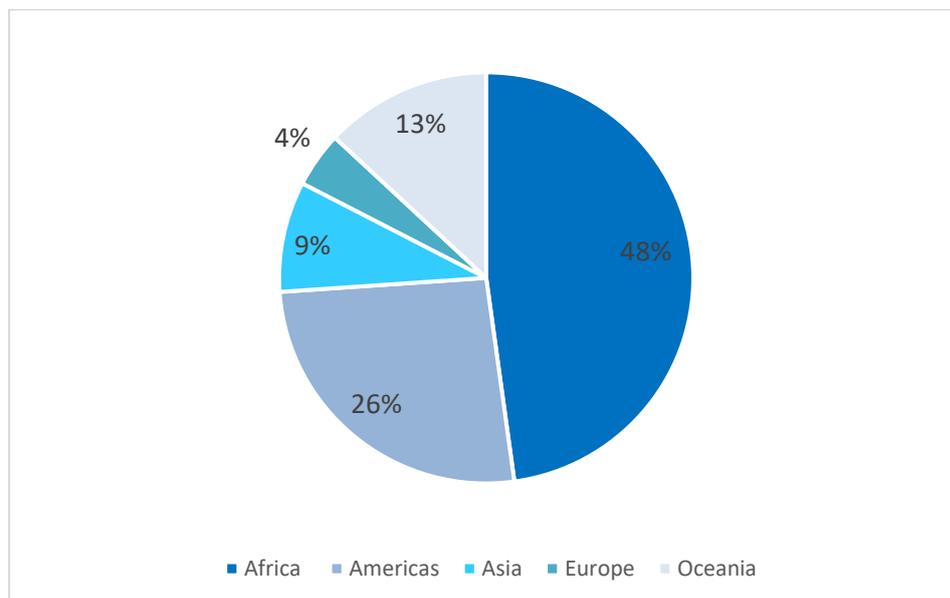
18. Les critères appliqués à la sélection des candidats au parrainage portaient sur : la prise en compte du statut OCDE-CAD ; une représentation régionale équitable ; la prise en compte des questions de genre ; le statut vis-à-vis du TCA et l'expertise et le rôle du candidat, notamment le fait que l'État demandeur soit membre ou titulaire d'un quelconque comité ou organe subsidiaire. Une analyse de ces considérations est fournie ci-dessous et une comparaison du nombre de candidats dans chaque catégorie par rapport au nombre de délégués parrainés dans chaque catégorie est fournie à l'Annexe D.

Analyse OCDE-CAD

19. La plupart des États qui ont reçu un parrainage pour participer à la première série de réunions pour le cycle de la CEP6 figurent sur la liste des bénéficiaires de l'APD établie par le CAD pour 2018-2020. Onze (11) des 23 États bénéficiaires de parrainage sont des PMA (48 %) ; quatre (4) sont des pays ou territoires à revenu intermédiaire de la tranche inférieure (17 %) et huit (8) sont des pays ou territoires à revenu intermédiaire de la tranche supérieure (35 %).

Synthèse régionale

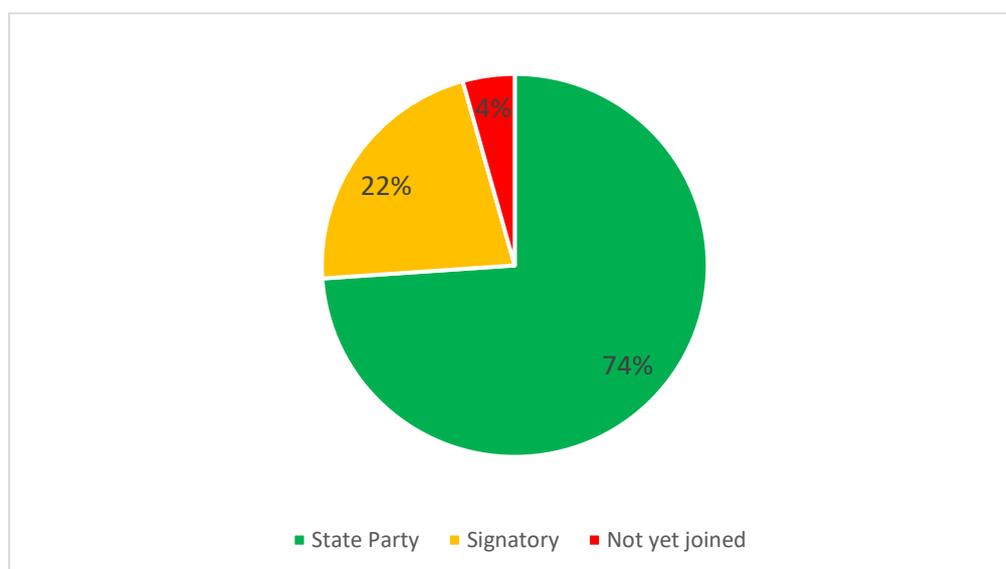
Graphique 1. États ayant reçu un parrainage : par région



20. Le Graphique 1 donne un aperçu de l'ensemble des délégués qui ont été parrainés pour participer à la première série de réunions pour le cycle de la CEP6, par région. **Au total, 23 délégués ont reçu un parrainage du programme de parrainage du TCA au cours du cycle de la CEP6.** Comme le montre le Graphique 1, 11 de ces États sont africains (48 %) ; 6 (26 %) font partie de la région Amériques ; deux (2) (9 %) de l'Asie ; un (1) (4 %) de l'Europe et trois (3) (13 %) de l'Océanie.

Statut vis-à-vis du TCA

Graphique 2. États ayant reçu un parrainage : classés en fonction de leur statut vis-à-vis du TCA



21. Le Graphique 2 illustre le fait que, sur les 23 États ayant reçu un financement de parrainage pour participer à la première série de réunions au cours du cycle de la CEP6, 17 sont des États Parties

au TCA (74 %), cinq (5) sont des États Signataires (22 %) et un seul (1) n'a pas encore adhéré au Traité (4 %).

Prise en compte des questions de genre

22. Sur les 37 candidats souhaitant participer à la première série de réunions du cycle de la CEP6, 29 étaient des hommes (76 %) et 8 des femmes (24 %). Sur les 23 délégués qui ont été parrainés pour assister aux réunions, 17 étaient des hommes (74 %) et 6 des femmes (26 %).

Rôle du candidat

23. Deux des délégués parrainés pour participer aux réunions, M. Rob Wensley d'Afrique du Sud et Mme Steal Petrovic de Serbie ont été modérateurs des sous-groupes de travail du Groupe de travail sur l'application efficace du Traité.

RETOUR D'INFORMATIONS DES DÉLÉGUÉS PARRAINÉS

24. Le Secrétariat du TCA a distribué un Formulaire de commentaires aux délégués parrainés afin de recueillir leurs impressions et commentaires sur l'organisation et le contenu de fond de leur journée d'information organisée avant la première série de réunions du cycle de la CEP6 en février 2020 (voir Annexe E). Concernant l'organisation de la journée d'information, le Secrétariat du TCA a reçu une note de 4,69 (le score « 1 » correspondant à « insuffisant » et « 5 » à « excellent »).

25. En ce qui concerne le contenu de la journée d'information, sur les 14 réponses reçues : a) 13 délégués ont indiqué que les connaissances et les informations fournies pendant la journée d'information répondaient à leurs attentes (un délégué a laissé la question en blanc) et b) 11 délégués ont indiqué que les connaissances et les informations fournies pendant la journée d'information seraient utiles/applicables dans leur participation aux réunions (deux délégués ont répondu qu'elles seraient « très probablement » utiles/applicables, un délégué ayant laissé la question en blanc). Concernant l'évaluation globale de l'événement, le Secrétariat du TCA a reçu une note de 4,71 (le score « 1 » correspondant à « insuffisant » et « 5 » à « excellent »).

26. En plus des informations demandées aux délégués parrainés lors de la journée d'information, le Secrétariat du TCA a distribué un Formulaire d'évaluation générale aux délégués parrainés qui ont participé à la première série de réunions du cycle de la CEP6, afin de recueillir leurs commentaires sur le Programme de parrainage dans son ensemble (voir Annexe F). Treize des vingt délégués parrainés qui ont assisté aux réunions de février ont complété le formulaire d'évaluation (de manière confidentielle).

27. L'écrasante majorité des délégués parrainés qui ont rempli l'évaluation étaient plus que satisfaits du soutien administratif fourni par le Secrétariat du TCA, notamment en ce qui concerne la procédure de demande, les informations logistiques fournies aux délégués, le soutien aux demandes de visa et le niveau général de soutien et d'organisation avant et pendant la Conférence. Un résumé des commentaires reçus des délégués parrainés qui ont participé à la première série de réunions du cycle de la CEP6 en réponse au Formulaire d'évaluation générale est disponible à l'Annexe G.

CONCLUSION

28. En résumé, depuis que le Secrétariat du TCA a commencé à administrer le programme de parrainage du TCA en septembre 2018, ce programme a reçu un total de 523 453 USD en contributions

volontaires. Un total de 200 786 USD a été utilisé pour le cycle de la CEP5 et un total de 71 992 USD a été utilisé pour le cycle de la CEP6 pour parrainer 23 délégués afin qu'ils participent à la première série de réunions tenues pendant le cycle de la CEP6 et pour couvrir les frais bancaires, les coûts d'audit et les coûts de l'appui administratif, les autres réunions ayant été annulées en raison de l'épidémie de COVID. Le Secrétariat du TCA prévoit d'utiliser les fonds restants pour le Programme de parrainage du TCA pour le cycle de la CEP7, et consultera les donateurs qui ont affecté leurs contributions au cycle de la CEP6 en vue de reconduire ces contributions au cycle de la CEP7 à la lumière des circonstances exceptionnelles créées par l'épidémie de COVID-19.

ANNEXE A. SITUATION FINANCIÈRE DU PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA - RECETTES POUR LA CEP6

Contributions au programme de parrainage du TCA			
1	Australie	USD	35 596,19
2	Canada	USD	65 000,00
3	Allemagne	USD	54 536,15
4	Irlande	USD	11 000,00
5	Pays-Bas	USD	113 636,00
6	Portugal	USD	32 699,49
7	République de Corée	USD	30 000,00
8	Suisse	USD	141 839,88
9	Suède	USD	39 145,66
Total des contributions		USD	523 453,37

ANNEXE B. PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA - DÉPENSES

DÉPENSES POUR LE CYCLE DE LA CEP6 (2020)	
Première réunion préparatoire informelle de la CEP6	
Vols	28 651,96 USD
Assurance maladie	690,90 USD
Assurance voyage	705,39 USD
Frais d'hôtel	22 060,70 USD
Indemnités journalières	11 154,89 USD
Journée d'information	631,62 USD
Sous-total	63 895,46 USD
Coût par délégué parrainé (23 délégués)	2 778,06 USD
Frais bancaires	- 236,07 USD
Frais d'audit externe de l'exercice	3 000,00 USD
Total des coûts directs	66 659,39 USD
Coûts de l'appui administratif (8 % des coûts directs)	5 332,75 USD
DÉPENSES TOTALES	71 992,14 USD

ÉTAT INTÉRIMAIRE DE LA SITUATION FINANCIÈRE DU PROGRAMME DE PARRAINAGE	
RECETTES	
Contributions reçues en 2019	320 563,60 USD
Contributions reçues en 2020	202 889,77 USD
Autres recettes	0,00 USD
Recettes totales	523 453,37 USD
DÉPENSES	
Dépenses totales pour le cycle de la CEP5 (2019)	200 786,00 USD
Dépenses totales pour le cycle de la CEP6 (2020)	71 992,14 USD
Dépenses totales	272 778,14 USD
EXCÉDENT NET (Fonds disponibles)	250 675,23 USD

ANNEXE C. JOURNÉE D'INFORMATION POUR LES DÉLÉGUÉ PARRAINÉS (3 FÉVRIER 2020) - ORDRE DU JOUR



3 février 2020

PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA

**JOURNÉE D'INFORMATION POUR LES DÉLÉGUÉ PARRAINÉS, 3 FÉVRIER 2020
ORDRE DU JOUR**

10 h - 10 h 30 Bienvenue

- Bienvenue aux réunions du TCA
- Discours d'ouverture du Président de la CEP6
- Tour de table (comprenant un point sur les efforts de mise en œuvre des États des délégués et le rôle/la position de chaque délégué dans les efforts de mise en œuvre du TCA)

10 h 30 - 10 h 50 Orientation

- Introduction au Programme de parrainage
- Aperçu des droits
- Inscription aux réunions et accès aux locaux de l'ONU
- Questions - Réponses

10 h 50 - 11 h 10 Aperçu du TCA

- Champ d'application et objectif
- Principales obligations

11 h 10 - 11 h 25 La semaine à venir

- Buts et objectifs de la réunion préparatoire

11 h 25 - 11 h 45 Pause-café (et distribution des indemnités journalières de subsistance)

11 h 45 - 12 h 30 La semaine à venir (suite)

- Aperçu/résumé des travaux des groupes de travail jusqu'à présent
- Domaines prioritaires des groupes de travail dans la semaine à venir :
 - WGETI
 - WGTR
 - WGTU

12 h 30 – 12 h 50 Fonds d'affectation volontaire

12 h 50 – 13 h 00 Clôture

13 h 00 Déjeuner à la cafétéria de l'OMM

Les délégués qui se sont inscrits en ligne via la plateforme d'auto-inscription Indico peuvent retirer leur badge auprès des Nations unies à partir de 14 heures

ANNEXE D. PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA - COMPARAISON DES CANDIDATS ET DES DÉLÉGUÉS PARRAINÉS PAR RAPPORT AUX CRITÈRES DE SÉLECTION

Réunion →		Réunions de février		TOTAL	
Critères de sélection ↓		Nombre de candidats	Nombre de délégués parrainés	Pourcentage de candidats	Pourcentage de délégués parrainés
Statut vis-à-vis du CAD	PMA	16	11	43 %	48 %
	Autres pays à faible revenu	0	0	0	0
	Pays à revenu intermédiaire de la tranche inférieure	11	4	30 %	17 %
	Pays à revenu intermédiaire de la tranche supérieure	9	8	24 %	35 %
	Ne figurent pas sur la liste du CAD	1	0	3 %	0 %
Région	Afrique	20	11	54 %	48 %
	Amériques	9	6	24 %	26 %
	Asie	3	2	8 %	9 %
	Europe	2	1	5 %	4 %
	Océanie	3	3	8 %	13 %
Statut vis-à-vis du TCA	État Partie	28	17	76 %	74 %
	État Signataire	8	5	22 %	22 %
	Pays n'ayant pas encore adhéré au Traité	1	1	3 %	4 %

Sexe	Hommes	28	17	76 %	74 %
	Femmes	9	6	24 %	26 %

ANNEXE E. JOURNÉE D'INFORMATION POUR LES DÉLÉGUÉ PARRAINÉS, (3 FÉVRIER 2020) - FORMULAIRE DE COMMENTAIRES



3 février 2020

Préparé par le Secrétariat du TCA

PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA

JOURNÉE D'INFORMATION POUR LES DÉLÉGUÉ PARRAINÉS POUR PARTICIPER AUX RÉUNIONS DES GROUPES DE TRAVAIL ET À LA PREMIÈRE RÉUNION PRÉPARATOIRE INFORMELLE DE LA CEP6

3 février 2020

FORMULAIRE DE COMMENTAIRES

1) Quelle est votre évaluation globale de l'événement ? (1 = insuffisant - 5 = excellent)

1 2 3 4 5

2) Quels sujets ou aspects de la journée d'information avez-vous trouvé les plus intéressants ou utiles ?

3) La journée d'information a-t-elle permis d'atteindre les objectifs du programme ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

4) Les connaissances et informations acquises lors de la participation à cet événement...

Ont répondu à vos attentes *Oui* *Non* *A peu près*

Seront utiles/applicables *Certainement* *Très probablement* *Probablement* *Pas du tout*
pour ma participation aux réunions

5) Selon vous, quelles mesures auraient pu être prises pour rendre la journée d'information plus efficace ?

6) Veuillez évaluer l'organisation de l'événement (en notant de 1 = insuffisant à 5 = excellent)

1 2 3 4 5

7) Commentaires et suggestions (incluant les activités ou initiatives qui seraient utiles selon vous pour l'avenir)

MERCI !

ANNEXE F. PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA (4 AU 7 FÉVRIER 2020) - FORMULAIRE D'ÉVALUATION GÉNÉRALE



6 février 2020

Préparé par le Secrétariat du TCA

PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA

RÉUNIONS DES GROUPES DE TRAVAIL ET PREMIÈRE RÉUNION PRÉPARATOIRE INFORMELLE DE LA CEP6

4 - 7 FÉVRIER 2020

FORMULAIRE D'ÉVALUATION GÉNÉRALE

Le Secrétariat du TCA est heureux d'avoir facilité votre participation aux réunions des groupes de travail et à la première réunion préparatoire informelle de la CEP6, du 4 au 7 février 2020, à Genève, en Suisse.

Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires sur le programme de parrainage en remplissant ce formulaire d'évaluation afin que nous puissions continuer à améliorer le service fourni aux délégués parrainés et le programme de parrainage dans son ensemble. Les informations sont fournies de manière anonyme. Veuillez renvoyer le formulaire à un membre du Secrétariat du TCA avant la fin des réunions.

Nous vous remercions d'avance pour vos commentaires.

Veillez évaluer les points ci-dessous en utilisant l'échelle suivante :

1- Fortement en désaccord, 2- En désaccord, 3- Indécis, 4- D'accord, 5- Tout à fait d'accord

I. PROCESSUS DE CANDIDATURE	Échelle				
1. Les informations relatives à la procédure de candidature au programme de parrainage du TCA étaient accessibles.	1	2	3	4	5
2. Les exigences du processus de candidature étaient claires.	1	2	3	4	5
3. Le formulaire de candidature était facile à remplir.	1	2	3	4	5

II. INFORMATIONS PRATIQUES	Échelle				
1. Le Secrétariat du TCA a fourni des informations pratiques adéquates avant la réunion.	1	2	3	4	5
2. Le Secrétariat du TCA a répondu à mes questions concernant le programme de parrainage en temps utile et de manière adéquate.	1	2	3	4	5

III. VISAS	Échelle				
1. Le Secrétariat du TCA m'a apporté un soutien/une assistance adéquats pour m'aider à obtenir un visa Schengen.	1	2	3	4	5
2. Les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de mon visa ont été fournies par le Secrétariat en temps utile.	1	2	3	4	5
Pas de visa requis					

IV. VOLS	Échelle				
1. Le choix des options de vols possibles proposé par le Secrétariat du TCA était adéquat.	1	2	3	4	5
2. L'itinéraire final fourni par le Secrétariat du TCA était satisfaisant.	1	2	3	4	5
3. Le Secrétariat du TCA a fait des efforts satisfaisants pour répondre à mes demandes spécifiques concernant mon itinéraire.	1	2	3	4	5

V. HÉBERGEMENT	Échelle				
1. L'hébergement à l'hôtel assuré par le Secrétariat du TCA était satisfaisant.	1	2	3	4	5
2. L'hôtel disposait d'installations adéquates (mobilier, kitchenette, salon, services de ménage)	1	2	3	4	5
3. La situation de l'hôtel en termes d'accessibilité, de distance du lieu de réunion et des équipements de proximité, par exemple les supermarchés, était satisfaisante.	1	2	3	4	5
4. Je serais prêt à séjourner à nouveau dans cet hôtel.	1	2	3	4	5

VI. INDEMNITÉS JOURNALIÈRES ET REMBOURSEMENTS	Échelle				
1. Le Secrétariat du TCA a fourni une explication claire et transparente sur le mode de calcul de mon indemnité journalière.	1	2	3	4	5
2. J'ai été heureux de recevoir l'indemnité journalière dans la monnaie locale.	1	2	3	4	5
3. Le Secrétariat du TCA m'a remboursé mes dépenses supplémentaires (par exemple, frais généraux) dans les délais et de manière pratique	1	2	3	4	5

VII. SATISFACTION GLOBALE	Échelle				
1. Le soutien global apporté par le secrétariat du TCA avant la réunion a été satisfaisant	1	2	3	4	5
2. Le soutien global apporté par le Secrétariat du TCA au cours de la réunion a été satisfaisant.	1	2	3	4	5
3. Le programme de parrainage a été bien organisé.	1	2	3	4	5
4. Dans l'ensemble, le programme de parrainage du TCA a répondu à mes attentes.	1	2	3	4	5

COMMENTAIRES

1. Quelles sont vos suggestions pour améliorer le programme de parrainage du TCA ?

MERCI !

ANNEXE G. PROGRAMME DE PARRAINAGE DU TCA (4 AU 7 FÉVRIER 2020) - SYNTHÈSE DES ÉVALUATIONS DES DÉLÉGUÉS PARRAINÉS

Attribution de score : 1- Fortement en désaccord, 2- En désaccord, 3- Indécis, 4- D'accord, 5- Tout à fait d'accord

Catégorie	Score moyen
1. Processus de candidature	
Les informations sur le processus de candidature étaient accessibles	4,92
Les exigences étaient claires	4,85
Le formulaire de candidature était facile à remplir	4,85
2. Informations pratiques	
Les informations pratiques étaient adéquates	4,85
Les demandes ont reçu une réponse adéquate et en temps utile	4,92
3. Visa (le cas échéant)	
A reçu un soutien adéquat pour l'obtention d'un visa	5,00
Les documents justificatifs ont été fournis en temps utile	5,00
4. Vols	
Les options proposées étaient adéquates	4,85
L'itinéraire final était satisfaisant	4,85
Les efforts déployés pour répondre à des demandes spécifiques ont été satisfaisants	4,85
5. Hébergement	
L'hôtel était satisfaisant	4,62
L'hôtel disposait d'installations adéquates	4,46
L'emplacement était satisfaisant	4,85
Serait prêt à séjourner à nouveau dans cet hôtel	4,69
6. Indemnités journalières et remboursements	
Le calcul de l'indemnité journalière était clair et transparent	4,92
Heureux de recevoir le montant en CHF (monnaie locale)	4,31
Les remboursements des dépenses supplémentaires ont été effectués en temps utile et de manière pratique	4,78
7. Satisfaction globale	
Le soutien global reçu AVANT les réunions était satisfaisant	4,69
Le soutien global reçu APRÈS les réunions était satisfaisant	4,77
Le programme était bien organisé	4,92
Le programme a répondu aux attentes	4,92