

Договор о торговле оружием

Седьмая Конференция государств-участников

Женева, с 30 августа по 3 сентября 2021 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2020–2021 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своих обязательств по отчетности перед Конференцией государств-участников, как это предусмотрено статьей 18 (3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания шестой Конференции государств-участников (КГУ6) и до начала седьмой Конференции государств-участников (КГУ7).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18 (3) Договора:

- a. получает, публикует и распространяет доклады, предусмотренные Договором;
- b. ведет и публикует для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. выступает координационным центром в отношении предложений о предоставлении и запросов о получении помощи в осуществлении Договора и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий и Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение

ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО продолжал следовать утвержденной политике ДТО в области закупок в ходе закупок всех товаров и услуг.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы по вопросам, входящим в круг надзорных обязанностей Комитета.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2020 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2021 год в порядке, утвержденном КГУ6.
- b. Для целей обеспечения прозрачности в октябре 2020 года подготовлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.

- c. В марте 2021 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены государствам напоминания о невыплаченных финансовых взносах. Помимо этого, продолжено проведение административных мер для устранения некоторых из причин задержки и невыплаты начисленных финансовых взносов, как указано в таблице 1 в предложении Управляющего комитета для КГУ4 касательно решения проблемы невыплаты финансовых взносов (ATT/CSP4.MC/2018/MC/353/Conf.UnpaidContr).
- d. Подготовлена документация для упрощения дискуссий в ходе неофициального подготовительного заседания цикла КГУ7 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- e. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- f. Подготовлена бюджетная смета на 2022 год для Секретариата ДТО и восьмой Конференции государств-участников (КГУ8), которая была проверена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 4 июня 2021 года для последующего рассмотрения на КГУ7.
- g. Организовано управление бюджетом ДТО путем регулярного представления актуальной информации Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- h. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО.

8. **Ход осуществления Договора и задачи, порученные на КГУ6**

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все документы органов ДТО, которые, по мнению участников КГУ6, могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Продолжено участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4.
- c. В сотрудничестве с сопредседателями Рабочей группы по прозрачности и отчетности проведено исследование готовности государств-участников оказывать базовую поддержку другим государствам-участникам в подготовке отчетности и рассмотрены возможности составления и публикации перечня тех, кто готов оказать такую поддержку.
- d. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных на КГУ6.
- e. Поддержаны усилия Председателя КГУ7 по выработке в ходе подробных и инклюзивных консультаций шести проектов решений, представленных КГУ6 на утверждение путем процедуры молчания, которые не были утверждены Конференцией. По итогам этого консультативного процесса государства-участники

согласовали путем процедуры молчания пересмотренные многолетние планы работы Рабочей группы по эффективному осуществлению Договора (РГЭОД); продление мандата Управляющего комитета в отношении подготовки финансовых методических рекомендаций в соответствии с финансовым правилом 8(1)d; и продление на период до КГУ7 действия неущемляющего в правах финансового правила 8(1)d в отношении подачи заявок на получение финансирования из средств ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО.

9. Подготовка к седьмой Конференции государств-участников

- a. Оказана поддержка Председателю КГУ7 и должностным лицам ДТО в организации процесса определения формата неофициальных подготовительных заседаний и неофициальных консультаций цикла КГУ7 с учетом ограничений на поездки и требований к охране здоровья в период пандемии COVID-19.
- b. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям КГУ7, межсессионным консультациям и неофициальным консультациям цикла КГУ7. Сюда также относится перевод этих документов.
- c. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям КГУ7, межсессионным консультациям и неофициальным консультациям цикла КГУ7 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- d. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний КГУ7, межсессионных консультаций и неофициальных консультаций цикла КГУ7. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, выбранной для заседаний, которые были проведены дистанционно.
- e. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний КГУ7, межсессионных консультаций и неофициальных консультаций цикла КГУ7 на веб-сайте ДТО.
- f. Оказывалась процедурная, техническая и материально- предметная поддержка Председателю КГУ7, Президиуму, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- g. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- h. Оказана поддержка Председателю КГУ7 и должностным лицам ДТО в организации процесса определения формата КГУ7 с учетом ограничений на поездки и требований к охране здоровья в связи COVID-19.
- i. Организовано конференционное обслуживание КГУ7 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, а

также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, выбранной для конференции, которая была проведена в гибридном формате.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В ноябре 2020 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2021 года.
- b. В декабре 2020 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2021 года. Срок подачи заявок установлен на 12 февраля 2021 года.
- c. В апреле 2021 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2021 года и в мае 2021 года представлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ в соответствии с Руководством ЦФДВ по отбору заявок.
- d. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2019, 2020 и 2021 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- e. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- f. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- g. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- h. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2021 года.
- i. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО

11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.

12. В отношении управления спонсорскими средствами:

- a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2021 год и в ноябре 2020 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.

- b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета для функционирования Спонсорской программы ДТО в целях обеспечения прозрачности в области бухгалтерского учета и аудита Спонсорской программы ДТО.
- c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.
- d. Подготовлен доклад для КГУ7 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.

13. Ввиду и ограничений на поездки и требований к охране здоровья в связи с COVID-19, подготовительные заседания и неофициальные консультации цикла КГУ7 были проведены дистанционно, по причине чего средства Спонсорской программы на эти мероприятия не расходовались. Государствам, не имеющим постоянного представительства в Женеве, было предложено ограниченное участие в Спонсорской программе, с тем чтобы они могли при желании направить представителя для очного участия в КГУ7.

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.