

Договор о торговле оружием
Восьмая Конференция государств-участников
Женева, 22–26 августа 2022 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2021–2022 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, как это предусмотрено статьей 18(3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания седьмой Конференции государств-участников (КГУ7) и до начала восьмой Конференции государств-участников (КГУ8).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18 (3) Договора:

- a. получает, публикует и распространяет доклады, предусмотренные Договором;
- b. ведет и публикует для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. выступает координационным центром в отношении предложений о предоставлении и запросов о получении помощи в осуществлении Договора и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий и

Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года);
- c. руководит специальным проектом по поддержке осуществления ДТО в следующих приоритетных направлениях: наращивание потенциала национальных контактных центров ДТО, формирование реестра экспертов (подготовка инструкторов) и создание базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов. Этот проект финансируется Европейским союзом в соответствии с решением 2921/649 Совета (ОВПБ) от 16 апреля 2021 года.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО продолжал следовать политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета. К крупным сделкам в области закупок за отчетный период относится создание многолетней договорной базы для закупки услуг по устному и письменному переводу.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы Управляющего комитета по вопросам, входящим в круг его надзорных обязанностей.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.

- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2021 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2022 год в порядке, утвержденном КГУ7. Наряду с этими усилиями, для целей обеспечения прозрачности подготовлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- b. В марте 2022 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены напоминания всем государствам, не выплатившим начисленные финансовые взносы.
- c. Подготовлена документация для содействия дискуссиям в ходе неофициального подготовительного заседания цикла КГУ8 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2023 год для Секретариата ДТО и девятой Конференции государств-участников (КГУ9), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 20 мая 2022 года для последующего рассмотрения на КГУ8.
- f. Осуществлялось управление бюджетом ДТО и регулярно представлялась актуальная информация Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО.

8. Ход осуществления Договора и задачи, порученные на КГУ7

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все документы органов ДТО, которые, по мнению участников КГУ7, могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Продолжено участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4.
- c. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных государствами-участниками.
- d. Поддержаны усилия Председателя КГУ8 по содействию универсализации Договора.

- e. В сотрудничестве с Управляющим комитетом разработана практическая процедура выполнения принятых КГУ7 методических рекомендаций по достижению финансовых договоренностей в соответствии с правилом 8(1)d Финансовых правил ДТО.

9. Подготовка к восьмой Конференции государств-участников

- a. Оказана поддержка Председателю КГУ8 и должностным лицам ДТО в организации процесса определения формата неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ8 и самой КГУ8 с учетом развития ситуации с пандемией COVID-19.
- b. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям цикла КГУ8 и межсессионным консультациям. Сюда также относится перевод этих документов.
- c. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям цикла КГУ8 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- d. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний цикла КГУ8. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, выбранной для заседаний, которые были проведены в гибридном формате.
- e. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний КГУ8 и межсессионных консультаций на веб-сайте ДТО.
- f. Оказывалась процедурная, техническая и материально- предметная поддержка Председателю КГУ8, Президиуму, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- g. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- h. Организовано конференционное обслуживание КГУ8 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на выбранной для Конференции онлайн-платформе, где транслировались заседания.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Председателем ЦФДВ проводились информационно-агитационные мероприятия ЦФДВ, включая подготовку учебного видеofilmа.

- b. В октябре 2021 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2022 года.
- c. В октябре 2021 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2022 года. Срок подачи заявок установлен на 14 января 2022 года.
- d. В апреле 2022 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2022 года и в апреле 2022 года представлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ в соответствии с Руководством ЦФДВ по отбору заявок.
- e. Обеспечено наблюдение за осуществлением проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2019, 2020, 2021 и 2022 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2022 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- k. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования ЦФДВ в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- l. Подготовлен доклад для КГУ8 о функционировании ЦФДВ.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО

- 11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.
- 12. В отношении управления спонсорскими средствами:
 - a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2022 год и в ноябре 2021 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.

- b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования Спонсорской программы в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
 - c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.
 - d. Подготовлен доклад для КГУ8 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.
13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:
- a. Анонсирована Спонсорская программа ДТО и объявлен раунд приема заявок на получение спонсорских средств в ноябре 2021 года — для участия в первом и втором неофициальных подготовительных заседаниях цикла КГУ8 и в мае 2019 года — к КГУ8.
 - b. В соответствии с проектом Руководства по администрированию проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях Спонсорской программы ДТО*, по итогам которого список заявителей, соответствующих квалификационным критериям, представлен донорам на рассмотрение для последующего окончательного отбора и объявления результатов заявителям.
14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: финансовый протокол*:
- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
 - b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
 - c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
 - d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
 - e. при необходимости организация и оплата тестирования на COVID-19 для спонсируемых делегатов;
 - f. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
 - g. организация и проведение двухдневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО на первом и втором неофициальных подготовительных заседаниях цикла КГУ8.

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.

ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДТО

15. В соответствии со своими руководящими и управляющими функциями в рамках проекта по поддержке осуществления ДТО Секретариат ДТО осуществлял деятельность в указанных ниже направлениях.

16. В первом направлении деятельности по наращиванию потенциала национальных контактных центров (НКЦ) ДТО:

- a. В декабре 2021 года проведен опрос для оценки уровня опыта НКЦ, уровня вовлеченности в процесс ДТО, возникающих проблем и требуемой помощи.
- b. 14 февраля и 25 апреля 2022 года проведено два брифинга для НКЦ.
- c. Установлен личный контакт с НКЦ для оценки требуемого объема поддержки.
- d. С учетом требований Договора и директивы КГУЗ, разработано, обсуждено и опубликовано Руководство для НКЦ, призванное предоставить руководящие указания относительно роли и задач НКЦ в обмене информацией по вопросам, связанным с осуществлением Договора.
- e. Проведена предварительная работа по аспектам, которыми следует руководствоваться при разработке выделенной страницы НКЦ на веб-сайте ДТО.

17. Во втором направлении деятельности по формированию реестра экспертов (подготовка инструкторов):

- a. В сотрудничестве с признанными экспертами разработано исчерпывающее учебное пособие и руководство по ДТО.
- b. В сотрудничестве с экспертом разработана методология профессиональной подготовки, которая будет применяться в ходе запланированных региональных практикумов.
- c. Достигнут прогресс в оценке подходящих мест проведения запланированных региональных практикумов.

18. В третьем направлении деятельности по созданию базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов:

- a. В настоящее время проводится оценка вариантов разработки соответствующего механизма сопоставления потребностей и ресурсов.
- b. Деятельность в этом направлении заложит основу для запланированных последующих мероприятий по разработке, созданию, запуску и ведению базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов.

19. В отношении управления проектом и повышения его видимости:

- а. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования проекта в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
