

2023年7月21日

提交人:《武器贸易条约》秘书处

原文:**英文**

《武器贸易条约》

第九届缔约国会议

瑞士日内瓦, 2023年8月21日至25日

2024 财政年度《武器贸易条约》 临时概算

绪言

- 1. 《武器贸易条约》第 17(3)条规定,缔约国会议每一届常会应通过至下一届常会的财政期间的预算。
- 2. 《武器贸易条约》预算的编制和管理受《武器贸易条约财务细则》约束。《武器贸易条约财务细则》第 4(1)条规定, 《武器贸易条约》秘书处应编制概算, 并经管理委员会审查后, 于将要批准预算的会议开幕前至少 90 天向缔约国提交概算。
- 3. 提交缔约国会议通过的概算应涵盖会议和《武器贸易条约》秘书处的概算。会议及《武器贸易条约》秘书处概算的财务考虑因素分别载于《武器贸易条约财务细则》第 5 条和第 6 条。
- 4. 2024年财政期《武器贸易条约》概算根据《武器贸易条约财务细则》的要求编制。

经济状况

5. 《武器贸易条约》概算以《武器贸易条约》的预算和会计货币美元呈列和通过。然而,《武器贸易条约》通过的预算以基于瑞士法郎的交易支出。这导致《武器贸易条约》预算会受美元对瑞士法郎的汇率波动影响。美元对瑞士法郎的汇率在过去数年中一直保持未变¹。但是,自 2020/2021 年期间起,美元对瑞士法郎出现一定程度的贬值²。此情况影响了 2024 年概算草案的测算。

2023 年财政年度收入数字

¹¹ 瑞士法郎 = 1.0081708946 美元

²1 瑞士法郎 = 1.080613789 美元 (用于 2023 年预算)

- 6. 《武器贸易条约财务细则》第 **4(1)**条规定,提交给缔约国会议通过的概算必须包括上一时期的实际收入数字,此次是指 **2023** 财政年度的实际收入数字。
- 7. 2023 年财政收入以第八届缔约国会议通过的 2023 年预算为基础。就此而言, 2023 年《武器贸易条约》预算总额,包括《武器贸易条约》秘书处部分(789,514.00 美元)和会议部分(412,444.00 美元)为 1,201,958.00 美元。正是依照这一金额,使用《武器贸易条约财务细则》中规定的公式计算了 2023 年《武器贸易条约》预算的分摊会费。
- 8. 2022 年 10 月, 《武器贸易条约》秘书处根据《武器贸易条约财务细则》第 5 条和第 6 条向所有相关国家发出 132 份摊款通知。截至 2023 年 5 月 31 日, 从 78 个国家共收到 1,101,992.99 美元会费。有 54 个国家尚未缴纳 2023 年《武器贸易条约》预算的分摊会费总金额达 99,965.01 美元。
- 9. 2023 年 3 月,根据《武器贸易条约财务细则》第 8(1)条,第九届缔约国会议主席致函 所有未缴纳会费的国家,提醒它们注意这一事实,并向它们强调支付各自欠费的重要性。

预算管理

10. 获第九届缔约国会议通过后,《武器贸易条约》预算将由《武器贸易条约》秘书处根据《武器贸易条约财务细则》的规定并在管理委员会的监督下管理。因此,《武器贸易条约》秘书处将在 2023 年 10 月通知所有国家各自的 2024 年预算分摊会费。

结论

11. 根据《武器贸易条约财务细则》第 **4(1)**条, 《武器贸易条约》秘书处特此向缔约国提交 **2024** 年概算草案, 供第九届缔约国会议审议和通过。

《武器贸易条约》秘书处: 2024年临时概算

| 预算 [†] 来源 | 项目 | 估计费用(美 元) | 评论 |
|--------------------------------------|---|--------------|--|
| 各国分摊会费 | 总工作人员成本(P4、P3和P2) ^{III} — 2024年12个月 | 625'986 | 根据《武器贸易条约工作人员细则与条例》 |
| | 一般性 临时援助(如需要) | 11'250 | 45 <i>天咨询</i> <i>(初级专家- 估计为</i> 250 <i>美元/天)</i> |
| | 专业服务 (法律、采购、人事、财务) | 20'000 | 40 天咨询 (专家 — 估 计500美元/天) |
| | 工作人员国际旅行费用(包括航空旅行、地面 交通、住宿和毎日津贴) | 20'000 | 估计费用为4,000 美元/次 (P4 2次,P3 2次,P2 1次) |
| | 员工培训 | 4'000 | |
| | 利用信息技术和电信服务 (手机通话、座机通话、照片)。 | 5'000 | |
| | 秘书处网站 | 78'669 | 维护和渐进式改进 |
| | 审计费用 | 17'290 | |
| | 保险 | 7'000 | |
| | 杂项 (文具、硒鼓等) | 7'500 | |
| 分 摊会费小计 | | 796'695 | 合计·其中30%按《财务细则》第5条分摊· |
| | | | 70%按《 财务细则》第6 条分 摊 |
| 东道国实物捐助 ^ⅳ (瑞士) | 办公场所(包括建筑物 管理)— 12 个月 | 94'541 | 由东道国承担: 办公场所=80,768 瑞士法郎,存档空间=6,720 瑞士法郎 |
| | 信息技术和电信服务(信息技术硬件、信息技术支持(人工)) ^v | 54'220 | 信息技术线路租金=3,240瑞士法郎,信息技术采购 =6,000瑞士法郎; 信息技术维护和支持=38,055 瑞士法郎;手机套餐= 480 瑞士法郎;复印机租金=2,400 瑞士法郎 |
| | 会计和财务管理(含与收取会费相关的费用) | 57'273 | 金融服务=53,000 瑞士法郎 |
| | 人力资源管理 | 10'806 | 人力资源服务=10,000瑞士法郎 |
| | 人事支持服务(日内瓦民主管制武装力量中心 工作人员)。 | 51'869 | 助理工资+ 社保成本 = 48,000 瑞士法郎 (12个月50%) |
| | 2024年日内瓦民主管制武装力量中心间接费用 | 20'430 | 杂项=1,600 瑞士法郎;日内瓦民主管制武装力量中心间接费用 =17,306 瑞士法郎 |
| 东道主实物捐助小计 | | 289'139 | |
| 合计 | | 1'085'833 | |

会议(第十届缔约国会议): 2024年临时概算

| 预算 ⁱ 来源 | 类型 | 项目 ⁱⁱ | 估 计费用(美 元) | 评论 |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|---|
| | 第十届 缔约国会 议 筹备 过程 | 筹 备会议场地 | 22'509 | <i>1次非止式筹备会议(2大)(= 6大)</i> |
| | | 混合形式筹 备会议 | | 10%作为版权费·用于在《武器贸易条约》网 站上发布会议记录(含翻译);开展混合形 式会议的设备及技术人员 |
| | | 安保 | 6'419 | 1次工作组会议(4天)、 1次非正式筹备会议(2天)(=6天) |
| | | 文件 ^{vi} | 36'000 | 翻译服务 (阿拉伯文、中文、法文、俄文、西班牙文) |
| | | 会期口译 ^{vii} | 79'749 | 1次工作组会议(4天)、 1次非正式筹备会议(2天)(=6天) |
| | 筹备过程小计 | | 170'482 | |
| 参与国分 摊会费 | | 会议地点 | 18'911 | 如果在日内瓦CICG举行·则不产生租金。 CICG会议服务(技术支持、设备租赁)估计费 用 |
| 罗子四刀 摊云页 | | 混合形式筹 备会议 | | 10%作为版权费·用于在《武器贸易条约》网 站上发布会议记录(含翻译);开展混合形 式会议的设备及技术人员 |
| 在日内瓦召开的 | | 视频录制 | 5'403 | 视乎有关会议形式的决定 |
| 缔约国会议 | 第十届 缔约国会 | 文件 ^{vi} | 40'000 | 翻译服务 (阿拉伯文、中文、法文、俄文、西班牙文) |
| | 议 | | 69'700 | |
| | | 会议设备和用品 | 2'702 | 计算机、复印机和相应用品 |
| | | 信息技术支持 | 3'000 | 支持计算机、打印机、网站、在线注册的信 息技术服务 |
| | | 会议支助人员 | 13'500 | 当地支助人员 |
| | | 安保 | 15'500 | 缔约国会议安保 |
| | | 设计和印刷 | 3'400 | 横幅、海报、邀请函、标志、徽章、名牌、 与会者资料袋 |
| | | 装饰 | 1'415 | |
| | | 医 疗支持 | 1'000 | |
| | | 杂项 | 1'100 | |
| | 第十届 缔约国会议 | 以小计 | 197'135 | |
| 分 摊会费小计 | | | 367'617 | |
| 实物捐助 | Mr. I. D. IOW S. A. | 会议地点 | - | |
| | | 餐饮服务 | - | 午餐、茶歇、接待 |
| | | 设计和印刷 | - | 横幅、海报、邀请函、标志、徽章、名牌、 与会者资料袋 |
| - 东道国 | 第十届缔约国会 议 | 交通 | - | 巴士/汽车,机场接送、开幕式等。 |
| 日内瓦之外召开 | N. | 安保 | - | |
| 缔约国会议 | | 医疗支持 | - | |
| | | 装饰 | - | |
| | | 杂项 | - | A \\\\/77@ \\\\\\+7L\\ |
| STAME HELDER (L.) | | 工作人员 | - | 会 议经理,当地支助人员 |
| 实物捐助小计 | | | - | |
| 会 议费用总额 | | | 367'617 | |

解释性说明

- i. 根据《武器贸易条约财务细则》第3条,预算涵盖相当于一个日历年(1月份至12月份)的财务期。因此,本预算包括对2024年日历年12个月的展望。
- ii 秘书处的预算项目由《财务细则》第6(3)条确定,会议的预算项目由《财务细则》第5(3)条确定。
- ii 根据《武器贸易条约》秘书处的《工作人员细则与条例》·该预算项目包括薪酬和保险。
- i 东道国(瑞士)目前的实物捐助将于2023年12月结束。东道国已表示·未来两年(即2024年及2025年)将继续提 v 供实物捐助。此项仍在等待东道国的最终确认。实物捐助的成本计算由瑞士以瑞士法郎做出·按2022年2月24日的 汇率1瑞士法郎=1.080613789美元换算成美元。
- V 信息技术基础设施的支持和维护服务由 e-Durable SA 提供。
- V 根据《武器贸易条约》议事规则第49(1)条。
- V 根据《武器贸易条约》议事规则第47(1)条。

II