

Договор о торговле оружием

Девятая Конференция государств-участников

Женева, 21–25 августа 2023 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2022–2023 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, предусмотренного статьей 18(3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания восьмой Конференции государств-участников (КГУ8) и до начала девятой Конференции государств-участников (КГУ9).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18(3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные в настоящем Договоре;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий

и Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогавого доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года);
- c. руководит специальным проектом по поддержке осуществления ДТО в следующих приоритетных направлениях: наращивание потенциала национальных контактных центров ДТО, наращивание потенциала национальных и региональных экспертов по ДТО (реестр экспертов) и создание базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов. Этот проект финансируется Европейским союзом в соответствии с решением 2921/649 Совета (ОВПБ) от 16 апреля 2021 года с внесенными поправками.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществил следующие мероприятия в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО следовал политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы Управляющего комитета по вопросам, входящим в круг его надзорных обязанностей.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, ИТ-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2022 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2023 год, утвержденном КГУ8. Наряду с этими усилиями, для целей обеспечения прозрачности обновлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- b. В марте 2023 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены напоминания всем государствам, не выплатившим начисленные финансовые взносы.
- c. Подготовлены презентации для содействия дискуссиям в ходе неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ9 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2024 год для Секретариата ДТО и десятой Конференции государств-участников (КГУ10), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 31 мая 2023 года для последующего рассмотрения на КГУ9.
- f. Осуществлялось управление бюджетом ДТО и регулярно представлялась актуальная информация Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО.

8. **Ход осуществления Договора и задачи, порученные на КГУ8**

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все подготовленные органами ДТО документы, которые, по мнению участников КГУ8, могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Продолжено участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4.
- c. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных государствами-участниками.
- d. Поддержаны усилия Председателя КГУ9 по содействию универсализации Договора.
- e. Оказана помощь сопредседателям Рабочей группы по универсализации Договора (РГУД) в разработке проекта предложения по активизации деятельности РГУД.
- f. Оказана помощь председателю Рабочей группы по эффективному осуществлению Договора (РГЭОД) в разработке проекта предложения по организации и содержанию деятельности РГЭОД.

- g. Поддержаны усилия Управляющего комитета по разработке проекта предложения по обзору программы работы ДТО.
- h. Осуществлялась координация (на временной основе) работы и сессий Рабочей группы по прозрачности и отчетности.

9. Подготовка к девятой Конференции государств-участников (КГУ9)

- a. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям цикла КГУ9 и межсессионным консультациям. Сюда также относится перевод этих документов.
- b. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям цикла КГУ9 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- c. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний цикла КГУ9. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, где транслировались заседания.
- d. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний КГУ9 и межсессионных консультаций по обсуждаемым темам.
- e. Оказывалась процедурная, техническая и материально-предметная поддержка Председателю КГУ9, вице-председателям, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- f. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- g. Организовано конференционное обслуживание КГУ9 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на выбранной для Конференции онлайн-платформе, где транслировались заседания.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО (ЦФДВ)

- 10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:
 - a. В сотрудничестве с Председателем ЦФДВ проводились информационно-агитационные мероприятия ЦФДВ.
 - b. В октябре 2022 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2023 года.

- c. В октябре 2022 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2023 года. Срок подачи заявок установлен на 20 января 2023 года.
- d. В апреле 2023 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2023 года и также в апреле 2023 года подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ.
- e. Обеспечено наблюдение за реализацией проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2019, 2020, 2021 и 2022 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2023 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- k. Подготовлен отчет ЦФДВ по оценке завершённых проектов 2017 года в соответствии с директивой КГУ8.
- l. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования ЦФДВ в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- m. Подготовлен доклад для КГУ9 о функционировании ЦФДВ.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО (СП)

- 11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.
- 12. В отношении управления спонсорскими средствами:
 - a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2023 год и в ноябре 2022 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.
 - b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования Спонсорской программы в целях

обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.

- c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.
- d. Подготовлен доклад для КГУ9 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.

13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:

- a. Проведено анонсирование спонсорской программы ДТО и объявлен раунд приема заявок на участие в спонсорской программе ДТО в декабре 2022 года — к первой сессии неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ9, в феврале 2023 года — ко второй сессии неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ9 и в мае 2023 года — к КГУ9.
- b. В соответствии с проектом Руководства по администрированию проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях Спонсорской программы ДТО*, по итогам которого список заявителей, соответствующих квалификационным критериям, представлен донорам на рассмотрение для последующего окончательного отбора и объявления результатов заявителям.

14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: финансовый протокол*:

- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
- b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
- c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
- d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
- e. при необходимости организация и оплата тестирования на COVID-19 для спонсируемых делегатов;
- f. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
- g. организация и проведение двухдневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО на первом и втором неофициальных подготовительных заседаниях цикла КГУ9.

ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДТО (ППО)

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.

15. В соответствии со своими руководящими и управляющими функциями в рамках проекта по поддержке осуществления ДТО Секретариат ДТО осуществлял деятельность в указанных ниже направлениях.

16. В первом направлении деятельности по наращиванию потенциала национальных контактных центров (НКЦ) ДТО:

- a. В августе 2022 года доработан и представлен на параллельном мероприятии восьмой Конференции государств-участников (КГУ8) руководящий документ для национальных контактных центров (НКЦ).
- b. Руководящий документ также переведен на пять языков Договора (арабский, испанский, китайский, русский и французский), а его онлайн-версия опубликована на веб-сайте ДТО в общем доступе.
- c. Подготовлена и опубликована на веб-сайте ДТО выделенная страница НКЦ.
- d. Проведены брифинги и информационно-агитационная работа в очном и виртуальном форматах с участием более 80 национальных контактных центров (НКЦ).

17. Во втором направлении деятельности по наращиванию потенциала национальных и региональных экспертов по ДТО (подготовка наставников):

- a. В сотрудничестве с признанными экспертами завершена разработка Руководства по осуществлению ДТО и Учебного пособия для наставников.
- b. Выполнен перевод Руководства по осуществлению ДТО и Учебного пособия на пять языков Договора (арабский, испанский, китайский, русский и французский).
- c. Завершена разработка программы ДТО по подготовке наставников.
- d. Организованы и проведены четыре перечисленных ниже региональных учебных практикума с участием экспертов. Пятый практикум для стран Латинской Америки, который будет проведен на испанском языке, запланирован на сентябрь 2023 года.
 - i. Манила (Филиппины): проведен в декабре 2022 года на английском языке.
 - ii. Порт-оф-Спейн (Тринидад и Тобаго): проведен в феврале 2023 года на английском языке.
 - iii. Абиджан (Кот-д'Ивуар): проведен апреле 2023 года на французском языке.
 - iv. Масеру (Лесото): проведен в июле 2023 года на английском языке.

18. В третьем направлении деятельности по созданию базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов:

- a. В настоящее время разрабатывается техническая архитектура базы данных, в которую закладывается механизм сопоставления потребностей и ресурсов.

b. Созданная база данных будет представлена в ходе КГУ9.

19. В отношении управления проектом и повышения его видимости:

a. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования проекта в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
