

ЭЛЕМЕНТЫ СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
КОНТРОЛЯ¹

1. Что представляет собой национальная система контроля?
2. Почему необходима национальная система контроля?
3. Какие элементы включает в себя национальная система контроля?
 - a. Нормативно-правовая база
 - i. Законодательство
 - ii. Нормативные требования и административные процедуры
 - iii. Национальный контрольный список
 - b. Учреждения
 - i. Компетентные национальные органы
 1. В чем заключается роль компетентных национальных органов?
 2. Какие министерства и ведомства необходимо привлечь?
 - ii. Национальный контактный центр
 1. В чем заключается роль национальных контактных центров?
 2. Какие ресурсы предлагаются для поддержки функционирования национальных контактных центров?
 - c. Процедуры
 - i. Процесс выдачи разрешений
 - ii. Оценка рисков
 - iii. Меры по снижению рисков
 - iv. Процесс принятия решений
 - d. Документация
 - i. Типы лицензий/разрешений
 - ii. Документация о конечном пользователе/использовании
 - iii. Ведение учета
 1. Какие данные необходимо сохранять в рамках ведения учета?
 2. Какой объем данных необходимо сохранять?
 3. В течение какого времени следует хранить данные?
 4. Кто несет ответственность за ведение учета?
 5. Какова роль ведения учета в отчетности?

¹ Annex G to the Draft Report to the Fourth Conference of States Parties (CSP4) ([ATT/CSP4.WGETI/2018/CHAIR/355/Conf.Rep](#)) presented by the Chair of the Working Group on Effective Treaty Implementation (WGETI).

- e. Обучение и укрепление потенциала
- f. Обеспечение исполнения обязательств
 - i. Законы, нормативные требования и административные процедуры
 - ii. Учреждения
 - iii. Процедуры
 - iv. Международная помощь
