

Fond d'Affectation Volontaire

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

APERÇU DU PROJET

Cette section reprend les mêmes informations que celles données ci-après dans le formulaire. Il est recommandé de compléter cette partie une fois le reste du formulaire dûment rempli et juste avant d'envoyer votre demande de subvention.

0.1	État requérant	Sadistan
0.2	Statut de l'État/des États requérant(s) au regard du TCA	État Partie
0.3	Intitulé du projet	Renforcement des capacités des États de la CARICOM à établir des rapports dans le cadre du Traité sur le commerce des armes
0.4	Durée du projet	6 mois
0.5	Budget total (USD)	152 293
0.6	Résumé du projet	Le Sadistan prévoit d'organiser un atelier régional de 4 jours pour les États de la CARICOM afin de les sensibiliser aux obligations en matière d'établissement de rapports prévues par l'article 13 du TCA et de renforcer les capacités des États de la CARICOM à préparer et à soumettre dans un délai opportun leurs rapports au titre du TCA.
0.7	Partenaire d'exécution du projet	Le Centre pour le contrôle des armements (CCA)

1 État(s) requérant(s)

1.1	Nom de l'État requérant	Sadistan	
1.2	Ministère ou organisme gouvernemental ayant la responsabilité principale de la mise en œuvre du projet	Ministère des Affaires étrangères	
1.3	S'agit-il d'une demande faite conjointement avec un autre État?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
		Nom de l'État Co-requérant :	
		<i>Cliquez ici pour saisir le texte</i>	

2 État(s) bénéficiaire(s)

2.1	Le bénéfice du projet sera-t-il étendu à d'autres États? Par ex., si ces derniers participaient à une réunion régionale?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
2.2	Si vous avez coché la case « oui » à la question 2.1, veuillez indiquer quel(s) autres État(s) pourraient bénéficier du projet.	Bahamas, Barbade, Belize, Dominique, Grenade, Guyana, Haiti, Jamaïque, Saint-Christophe-et-Niévès, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-les-Grenadines, Suriname, et Trinité-et-Tobago.	

3 Coordonnées des personnes responsables du projet/représentants légaux

Responsable principal(e) ¹		Responsable secondaire ²	
Civilité ou titre (par ex., M., Mme, Dr)	Mme	Civilité ou titre (par ex., M., Mme, Dr)	M.
Prénom	Amanda	Prénom	Toby
Nom de famille	Bellington	Nom de famille	Winters
Intitulé du poste	Directeur adjoint	Intitulé du poste	Chargé des politiques
Ministère ou organisme gouvernemental	Ministère des Affaires étrangères	Ministère ou partenaire de mise en œuvre	Ministère des Affaires étrangères
Numéro de téléphone	+23 79 854 69 70	Numéro de téléphone	+23 79 854 69 75
Courriel	a.bellington@mfa.sdn.gov	Courriel	t.winters@mfa.sdn.gov

¹ Un(e) responsable principal(e) agit à titre de coordinateur/trice du projet. Il/elle sera responsable de la mise en œuvre du projet et de la présentation au Secrétariat du TCA, des rapports narratifs et financiers Cette personne doit être un représentant de l'État nommé à la section 1.1.

² Un(e) responsable secondaire peut être un(e) représentant(e) de l'État Co-requérant ou votre partenaire de mise en œuvre, le cas échéant.

4 Partenaire(s) d'exécution du projet

4.1	Faites-vous appel à un partenaire d'exécution? <i>Par ex., à une ONG ou à une organisation régionale?</i>	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
4.2	Nom du partenaire d'exécution	Le Centre pour le contrôle des armements (CCA)	
4.3	Quel sera le rôle de votre partenaire d'exécution?	Le CCA est un groupe de réflexion basé à Lagos qui a une expérience considérable dans le travail avec les États visant à fournir des connaissances techniques et renforcer les capacités requises pour préparer et soumettre les rapports initiaux et annuels du TCA conformément à l'article 13 du Traité. Le CCA se chargera des préparatifs logistiques de l'atelier (y compris la réservation des vols, le lieu, la restauration, l'hébergement et le transport des participants) et préparera les supports de formation pour l'atelier.	
4.4	Les fonds seront-ils versés directement au partenaire d'exécution par le VTF?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON

5 Statut de l'État/des États requérant(s) au regard du TCA

5.1	Statut de l'État/des États requérant (s) au regard du TCA	<input checked="" type="checkbox"/> État Partie	<input type="checkbox"/> Signataire	<input type="checkbox"/> Ni l'un ni l'autre
5.2	Si vous n'êtes pas encore un État partie au TCA, veuillez décrire les progrès réalisés vers une ratification ou adhésion au TCA.	<i> Cliquez ici pour saisir le texte </i>		

Si vous n'êtes pas encore un État partie au Traité, veuillez adjoindre une lettre ou une note verbale officielle démontrant « un engagement clair et sans ambiguïté à adhérer au TCA » tel que prévu dans les termes de références du VTF.

6 Description du projet

6.1	Intitulé du projet	Renforcement des capacités des États de la CARICOM à établir des rapports au titre du Traité sur le commerce des armes		
6.2	Date de début	01/10/2021	Date de fin	31/03/2022
6.3	Résumé du projet	Le Sadistan prévoit d'organiser un atelier régional de 4 jours pour les États de la CARICOM afin de les sensibiliser aux obligations en matière d'établissement de rapports prévues par l'article 13 du TCA et de renforcer les capacités des États de la CARICOM à préparer et à soumettre dans un délai opportun leurs rapports au titre du TCA.		
6.4	But du projet	Ce projet renforcera les capacités des États de la CARICOM à remplir leurs obligations en matière d'établissement de rapports au titre du TCA et améliorera les taux d'établissement de rapports du TCA dans la région.		
6.5	Justification du projet	Les États de la CARICOM affichent l'un des taux d'établissement de rapports les plus faibles, environ 36 % des États de la CARICOM qui sont des États Parties au traité ayant soumis leurs rapports initiaux en vertu de l'article 13(1), et seulement 18 % ayant soumis leurs rapports annuels au titre de l'article 13(3). Le faible taux d'établissement de rapports dans la région est le résultat de plusieurs facteurs, parmi lesquels : la méconnaissance, chez les États de la CARICOM, de l'existence des obligations et des délais de soumission des rapports ; la confusion concernant les exigences en matière d'établissement de rapports ; le manque de coordination et de communication internes ; les failles dans les processus de collecte des informations ; le manque de capacités et de ressources ; le manque de temps pour établir les rapports. Ce projet cherchera à relever certains de ces défis.		
6.6	Bénéficiaires du projet	Les États de la CARICOM sont les bénéficiaires directs de ce projet. Plus précisément, les personnes clés concernées par l'établissement de rapports sur le TCA.		

6.7

Veillez décrire ci-dessous les différentes phases du projet, y compris une description des principales activités pour chaque phase, le séquençage ou le calendrier des activités, ainsi que les extrants ou les produits livrables pour chaque phase

Activité 1. Organisation de l'atelier de renforcement des capacités d'établissement de rapports des États de la CARICOM

Le CCA, avec le soutien du gouvernement du Sadistan, organisera l'atelier régional pour renforcer les capacités d'établissement de rapports au titre du TCA, et notamment les capacités à :

- a) Identifier et inviter 3 participants de chaque État de la CARICOM, en ciblant les personnes impliquées dans la conservation des données et l'établissement des rapports dans chaque État ;
- b) Identifier et inviter un expert international pour assister à l'atelier et le faciliter ;
- c) Prendre les dispositions logistiques, y compris la réservation des vols, l'hébergement, le lieu, la restauration et le transport terrestre.

Résultat : La liste des participants et les dispositions logistiques de l'atelier sont confirmées.

Activité 2. Préparation de l'ordre du jour et du matériel de formation pour l'atelier

Le CCA préparera l'ordre du jour de l'atelier, en consultation avec le gouvernement du Sadistan, et préparera le matériel de formation pour l'atelier, notamment un guide sur les ressources que les participants peuvent consulter pour recevoir de l'aide dans l'établissement de rapports pour le TCA. L'ordre du jour comprendra les éléments et sujets suivants :

- 1) Défis auxquels les États de la CARICOM sont confrontés pour remplir et soumettre les rapports du TCA ;
- 2) Vue d'ensemble des obligations et des délais en matière d'établissement de rapports du TCA ;
- 3) Processus nationaux de préparation des rapports ;
- 4) Sources d'information pour remplir les rapports du TCA ;
- 5) Personnes et entités ayant un rôle à jouer dans l'établissement des rapports ;
- 6) Comment soumettre les rapports du TCA : options et obstacles ;
- 7) Exercice pratique de rédaction des rapports du TCA.

En outre, avant d'assister à la réunion, les États participants devront soumettre des informations spécifiques par le biais d'un questionnaire, notamment : les personnes et les départements responsables de l'établissement des rapports ; l'état d'avancement des rapports et de leur préparation ; les processus internes pour la préparation des rapports et les obstacles à l'établissement des rapports.

Résultat : Les supports de formation pour l'atelier, adaptés aux participants, sont préparés et imprimés avant l'atelier.

Activité 3. Tenue de l'atelier

L'atelier de 4 jours se tiendra en janvier 2022 dans la ville de Stefan, la capitale du Sadistan. Il y aura un total de 50 participants. Il s'agira de : 42 participants des États de la CARICOM (14 États x 3 participants par État), plus 3 membres du CCA, un expert international, un représentant de l'organisation régionale de la CARICOM et 3 membres du personnel d'appui local. En outre, le personnel local du gouvernement du Sadistan sera encouragé à participer. L'atelier comprendra une combinaison de présentations, de discussions de groupe et d'exercices pratiques individuels et collectifs.

Résultat : 42 participants/responsables gouvernementaux de 14 États de la CARICOM auront reçu une formation sur l'établissement des rapports au titre du TCA et disposeront de la capacité et des outils nécessaires pour préparer et soumettre des rapports du TCA à l'avenir. Idéalement, chaque État participant aura identifié les personnes clés chargées des rapports du TCA dans son État.

Activité 4. Suivi de chaque État participant après l'atelier pour l'encourager et l'aider à soumettre ses rapports annuels 2021.

Le CCA assurera un suivi par e-mail et par téléphone auprès de chaque État participant deux mois après l'atelier (c'est-à-dire en mars) afin d'évaluer si les participants ont trouvé l'atelier utile dans leur travail quotidien, de les encourager à soumettre leurs rapports annuels 2021 avant le 31 mai 2022 et de leur offrir une assistance pour la préparation et la rédaction des rapports annuels 2021.

Résultat : 14 États de la CARICOM auront reçu un soutien individuel pour préparer et soumettre leur rapport annuel 2021. Idéalement, le nombre de rapports annuels soumis par les États de la région augmentera, par rapport aux années précédentes.

Activité 5. Rédaction du rapport de synthèse de l'atelier régional, incluant les résultats et les recommandations pour la poursuite des activités dans ce domaine.

Le CCA, en consultation avec le Sadistan, rédigera un rapport de synthèse de l'atelier (séparé et distinct des rapports intérimaires et finaux dus dans le cadre du projet au Secrétariat du TCA/VTF) qui mettra en évidence les résultats de l'atelier et, le cas échéant, fera des recommandations et des suggestions pour des activités futures sur ce sujet pour la région et/ou les États participants individuels. Ces recommandations pourraient conduire à de futurs projets.

Résultat : Rapport sur les résultats de l'atelier, incluant les résultats et les recommandations pour la poursuite des activités dans ce domaine.

Indiquez les principaux objectifs du projet

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Liste nationale de contrôle | <input type="checkbox"/> Contrôles à l'exportation |
| <input type="checkbox"/> Autorité nationale compétente | <input type="checkbox"/> Contrôles à l'importation |
| <input type="checkbox"/> Point de contact national | <input type="checkbox"/> Contrôles du courtage |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration | <input type="checkbox"/> Contrôles de transit/transbordement |
| <input type="checkbox"/> Analyse des lacunes / évaluation des besoins | <input type="checkbox"/> Prévention du détournement |
| <input type="checkbox"/> Assistance juridique | <input checked="" type="checkbox"/> Tenue des dossiers |

Autre. Veuillez préciser :

Cliquez ici pour saisir le texte

6.9	Comment ce projet contribue-t-il à votre stratégie pour faire progresser la mise en œuvre du TCA?	Le Sadistan a élaboré un plan stratégique quinquennal pour mettre en œuvre le TCA. Le plan pour la première année comprend la mise en place des éléments constituant un régime de contrôle national conformément à l'article 5 et la mise en place d'un mécanisme permettant au Sadistan de s'acquitter de ses obligations en matière d'établissement de rapports conformément à l'article 13. Ce projet aidera le Sadistan (ainsi que d'autres États de la région) à mettre en place un mécanisme durable pour s'assurer que les rapports du TCA sont préparés et soumis dans un délai opportun.
-----	---	---

6.10	Veuillez décrire en termes généraux, les impacts recherchés et attendus du projet.	Les États de la CARICOM disposeront des capacités nécessaires pour s'acquitter de leurs obligations d'établissement de rapports du TCA conformément à l'article 13. Ceci entraînera une augmentation/amélioration dans la soumission des rapports du TCA par les États de la région.
------	--	--

6.11			L'invitation adressée aux États participants demandera à chacun s'efforcer de respecter la parité hommes-femmes, et le projet vise qu'au moins 40 % des participants à l'atelier soient des femmes et activement à l'atelier. En outre, 50 % des experts engagés pour des formations lors de l'atelier seront des femmes
6.12	Veillez décrire toute autre question pertinente dans le cadre de votre plan de projet global.	La région de la CARICOM présente l'un des taux les plus élevés de participation au TCA, mais l'un des taux les plus faibles en matière d'établissement de rapports du TCA. Ce projet cherchera à trouver une approche collective pour remédier à cette anomalie afin d'améliorer le taux d'établissement de rapports de cette région et l'engagement de cette région dans le processus du TCA dans son ensemble.	

7 Information financière

7.1	Budget total (US\$)	US\$	152 293
<i>Le budget total ne doit pas dépasser 100 000 USD, sauf si le projet implique plusieurs États requérants ou si plusieurs États en bénéficient.</i>			
7.2	Indiquer la contribution en nature de l'État au projet	Le Sadistan assurera le transport terrestre de tous les participants pendant l'atelier, y compris le transport vers et depuis l'aéroport.	
7.3	Apporterez une participation au financement du projet?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
		Si vous avez coché la case « OUI », quel est le montant de la contribution de l'État requérant?	
		US\$	Cliquez ici pour saisir le texte
7.4	Demandez-vous ou recevez-vous un financement d'un autre État ou d'une autre organisation pour ce projet (c.-à-d. un cofinancement)?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
7.5	Si vous avez coché la case « OUI » à la question 7.4, veuillez préciser la provenance et le montant du cofinancement?	<i>Par ex., financement direct de X État donateur de 30 000 USD (45 % du projet total).</i>	

8 Relation avec d'autres projets

8.1	Avez-vous reçu une aide pour des projets liés au TCA par le passé, y compris d'autres sources? Par ex., TCA VTF, EU-TCA Outreach et UNSCAR	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
8.2	Si vous avez coché la case « OUI » à la question 8.1, veuillez indiquer la source de financement et préciser l'année?	<i>Par ex., TCA VTF (2017), UNSCAR (2016).</i>	
8.3	Si vous avez coché la case « OUI » à la question 8.1, veuillez expliquer quel sont les liens entre ce(s) projet(s) et le projet soumis ici.	<i>Par ex : comment ce projet d'appuie sur des projets antérieurs ou ce projet concerne-t-il un autre aspect de la mise en œuvre du TCA ?</i>	

9 Contrôles du projet (mécanismes de contrôle interne)

9.1	Quels sont les principaux risques ³ associés au projet?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manque d'intérêt de la part des principaux représentants de l'État pour participer à l'atelier (risque faible) ; 2. Les participants à l'atelier changent de poste peu après l'atelier et n'interviennent plus dans la compilation des rapports (risque moyen) ; 3. Manque de volonté politique et de coopération interinstitutions pour compiler et soumettre des rapports précis après l'atelier (risque faible) ; 4. Manque de ressources pour la conservation des données accessibles nécessaires à la compilation des rapports (risque moyen) ; 5. Les intempéries dans la région empêchent les participants d'assister à l'atelier (risque faible)
9.2	Veuillez décrire votre stratégie de gestion des risques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le Sadistan et le CCA interviendront auprès des principaux représentants de l'État bien avant le début du projet afin de les sensibiliser à l'atelier, générer un élan et une adhésion, et encourager la participation à l'atelier. 2. Pour atténuer ce risque, le projet se concentrera sur le renforcement des capacités institutionnelles et la mise en place de procédures plutôt que sur les compétences des individus. L'adoption de procédures nationales pour l'établissement de rapports permettra de s'assurer qu'il existe des consignes écrites pour la compilation des rapports qui peuvent être suivies indépendamment du renouvellement du personnel. 3. Le fait de s'assurer de la participation d'un ou plusieurs membres de haut niveau de chaque gouvernement participant, qui seront responsables de l'approbation ou de la signature du contenu et de la soumission des futurs rapports du TCA dans le cadre du lobbying avant l'atelier, devrait aider à atténuer le risque de manque de volonté politique. 4. L'équipe du CCA a l'habitude de travailler avec des États ayant des capacités et des ressources limitées pour renforcer leur capacité à établir des rapports. Cette expérience sera mise à profit pour déterminer les procédures nationales appropriées pour un établissement de rapports efficace dans le contexte de la situation de chaque État participant. L'atelier identifiera également les besoins potentiels en matière d'infrastructures pour améliorer la conservation des données et l'accès aux registres à des fins d'établissement de rapports. 5. La saison des ouragans dans les Caraïbes s'étend du 1^{er} juin au 30 novembre de chaque année. L'atelier doit avoir lieu en janvier pour éviter toute perturbation due aux ouragans.
9.3	Comment gérerez-vous le projet pendant son cycle de vie, y compris le suivi de ses progrès?	<p>Un protocole d'accord a été conclu entre le gouvernement du Sadistan et le CCA, qui définit les responsabilités respectives des deux parties comme suit :</p> <p>Le CCA est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre les dispositions logistiques pour l'atelier ; - Préparer l'ordre du jour et les supports de formation pour l'atelier ; - Faciliter l'atelier (sur le plan administratif et sur le fond, avec l'aide de l'expert international) ; - Assurer le suivi avec les États participants après l'atelier ; - Rédiger le rapport de synthèse de l'atelier, y compris les recommandations ; - Préparer les projets de rapports descriptifs et de dépenses pour le rapport intérimaire et le rapport final qui seront soumis au Secrétariat du

³ Un risque est un événement incertain ou une condition incertaine pouvant avoir une incidence sur la réalisation du/des but(s) d'un projet.

		<p>TCA/VTF, pour être approuvés et finalisés par le Sadistan.</p> <p>Le gouvernement du Sadistan est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutenir le CCA dans l'identification des participants à inviter à l'atelier et d'envoyer des invitations officielles ; - Consulter le CCA sur l'ordre du jour ; - Aider aux préparatifs logistiques (par exemple, identification d'un lieu approprié) ; - Assurer le transport terrestre des participants au Sadistan ; - Approuver et finaliser les rapports intermédiaires et finaux du VTF préparés par le CCA ; - Assurer la liaison entre le projet et le Secrétariat du TCA ; <p>Afin de suivre l'avancement du projet, le Sadistan et le CCA maintiendront un contact régulier via :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des rapports d'avancement hebdomadaires par e-mail ; - des réunions mensuelles « virtuelles » sur l'avancement du projet via Skype. <p>Ces communications régulières permettront de s'assurer que les activités du projet sont sur la bonne voie pour fournir les résultats décrits dans cette demande, et que des progrès sont réalisés pour atteindre les objectifs du projet. Le point de contact principal pour le Sadistan, Mme Bellington, servira d'interlocuteur privilégié entre le CCA et le gouvernement du Sadistan, ainsi qu'entre le projet et le Secrétariat du TCA.</p>	
9.4	Comment comptez-vous évaluer le projet?	<p>Les communications régulières décrites ci-dessus permettront de suivre l'évolution du projet et de s'assurer qu'il est sur la bonne voie. Afin d'évaluer l'impact du projet, les organisateurs enverront un questionnaire ou une enquête aux participants à l'atelier à la fin de celui-ci pour déterminer si les participants pensent que l'atelier a été bien organisé et s'ils l'ont trouvé « utile ». Dans le cadre du suivi de l'atelier, le CCA demandera aux participants dans quelle mesure ils ont utilisé les informations fournies pendant l'atelier dans leur travail après l'atelier, et les taux d'établissement de rapports dans la région seront mesurés dans les mois/années suivant l'atelier pour déterminer si on observe une augmentation de ces taux (bien qu'il soit entendu qu'il ne sera pas possible de prouver de manière concluante qu'une éventuelle augmentation est/était attribuable à l'atelier lui-même).</p>	
9.5	Vous engagez-vous à fournir des rapports réguliers au Secrétariat du TCA?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON
9.6	Êtes-vous d'accord pour faire l'objet d'un audit par le Secrétariat du TCA?	<input type="checkbox"/> OUI	<input checked="" type="checkbox"/> NON

Signature de l'État/des États soumissionnaire(s)⁴

Nom(s) et titre(s)	Signature	Date

⁴ Tous les États requérants doivent signer le formulaire de demande de subvention avant de soumettre les documents requis.