

## ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНА ЦФДВ

1. В настоящем документе приведены пояснения по заполнению всех полей бюджетного плана ЦФДВ. С образцом заполненного бюджетного плана можно ознакомиться по [этой ссылке](#).

### Определения терминов

#### *Наименование заявителя*

2. Здесь указывается наименование правительственного ведомства, министерства или органа (отдела, управления или подразделения), а также название государства, от имени которого подается заявка. Указанная здесь информация должна дублировать информацию, приведенную в разделе 1 формы заявки о предоставлении гранта ЦФДВ.

*Пример 1: Управление стратегической торговли в Министерстве иностранных дел, Садистан.*

*Пример 2: Комиссия по стрелковому оружию и легким вооружениям при Канцелярии Президента, Садистан*

#### *Название проекта*

3. Здесь указывается присвоенное проекту название, которое должно соответствовать указанному в разделе 6 формы заявки о предоставлении гранта ЦФДВ. В целях упрощения взаимодействия заявителям рекомендуется указать в названии проекта название государства, подающего заявку на получение финансирования.

*Пример: учебный семинар по национальному контрольному списку, Садистан*

#### *Срок реализации (дата начала, дата окончания)*

4. Указанный здесь срок реализации должен соответствовать датам начала и окончания проекта, указанным в разделе 6 формы заявки о предоставлении гранта ЦФДВ. Обратите внимание, что проектные заявки рассматриваются Отборочным комитетом ЦФДВ и решения выносятся, как правило, каждый год в мае, при этом реализация утвержденных проектов обычно начинается не ранее августа.

*Пример: с 1 сентября 2022 по 31 августа 2023 года*

#### *Валюта*

5. Требуемая сумма финансирования проекта указывается в долларах США (долл. США). Перед заполнением бюджетного плана все суммы, рассчитанные в местной валюте, необходимо конвертировать в доллары США.

## Категоризация затрат

6. Все затраты, связанные с мероприятиями проекта, распределяются по следующим категориям:

- Расходы на персонал
- Командировочные расходы
- Расходы на оборудование
- Операционные расходы

7. Ниже поясняется, какие расходы следует включать в каждую из категорий.

### Расходы на персонал

8. К расходам на персонал в рамках проекта относятся расходы, связанные с персоналом, занятым в реализации проекта, за исключением государственных служащих. Они определяются как общая сумма компенсации в денежном или неденежном виде, которая выплачивается работодателем (руководителем проекта) консультанту, подрядчику или исполнителю проекта за выполненную работу в течение срока реализации проекта. Расходы на персонал включают в себя расходы на партнеров по реализации проекта и расходы на консультантов. Укажите численность персонала, количество рабочих дней в месяц и ежемесячные расходы. Для примера см. [образец заполненного бюджетного плана](#).

9. Обратите внимание, что расходы на персонал в проектных заявках обычно не должны превышать 45% от общих расходов по проекту. В исключительных случаях, когда для реализации проекта ЦФДВ требуются сотрудники с высокоспециализированными профессиональными навыками, в связи с чем расходы на персонал превышают 45% от общих расходов по проекту, вместе с проектной заявкой необходимо направить подробное обоснование, которое будет рассмотрено Отборочным комитетом для принятия решения.

### Партнер по реализации

10. К данной категории относятся прямые расходы (например, заработная плата) и прочие расходы (например, налоги и социальные выплаты), связанные сотрудниками вспомогательных учреждений / соисполнителей или партнера (партнеров) по реализации проекта (указанных в разделе 4 формы заявки о предоставлении гранта ЦФДВ), если такое вспомогательное учреждение / соисполнитель или партнер по реализации проекта не является государством или правительственным органом.

11. **\*Обратите внимание:** *заработная плата всех штатных сотрудников или служащих со стороны государства (государств), принимающего участие в реализации проекта, должна быть выражена в виде неденежных взносов и не подлежит включению в бюджетный план в виде прямых расходов.*

### Консультанты

12. К данной категории относятся расходы на оплату труда лиц, непосредственно принимающих участие в реализации проекта по контракту или соглашению о предоставлении

консультационных услуг (например, переводчиков или исследователей), которые при этом не являются штатными сотрудниками государственного министерства, отвечающего за реализацию проекта, вспомогательного учреждения / соисполнителя или партнера (партнеров) по реализации проекта.

### **Командировочные расходы**

13. К данной категории относятся командировочные расходы в период реализации проекта, связанные с поездками персонала, консультантов или, например, участников учебного семинара или внешних экспертов. Командировочные расходы дополнительно подразделяются на следующие подкатегории:

- Транспортные расходы (например: оплата билетов на самолет, поезд или автобус, оплата такси или трансфер в аэропорт и из аэропорта; оплата бензина и километража при использовании собственного автомобиля).
- Прочие расходы (сюда включаются различные статьи расходов, связанных с поездками, которые не относятся к предыдущей категории, например расходы на обязательную вакцинацию для поездки и получение туристических виз).
- Исполнителям проекта не следует производить выплаты наличными отдельным участникам и преподавателям. Вместо этого следует возмещать участникам фактически понесенные транспортные расходы, по возможности на основе подтверждающих документов. Если внутренние правила и положения не соответствуют этой практике, поясните, как рассчитаны транспортные расходы.

### **Расходы на оборудование**

14. К данной категории относятся капитальные расходы на любое оборудование, приобретаемое для реализации проекта.

*Пример: компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения электронного учета разрешений на экспорт, выданных компетентным органом.*

15. Заявители должны представить расценки для обоснования стоимости закупаемого оборудования. Также следует указать, каким образом планируется привлечь средства на обучение операторов закупаемого оборудования и на текущее техническое обслуживание закупаемого оборудования после завершения проекта ЦФДВ.

### **Операционные расходы**

16. Операционные расходы по проекту — это расходы, связанные с выполнением проекта или обусловленные любым оборудованием, приобретенным для выполнения проекта (см. пункт «Расходы на оборудование» выше). Это прямые расходы ресурсов на реализацию проекта. К примерам таких расходов относятся:

- Аренда места проведения мероприятия (например, затраты на аренду помещения для проведения учебного семинара). Исполнителям проекта следует указать, на какой срок в днях будет арендовано место проведения мероприятия.

- Конференц-услуги (например, затраты на аренду аудиовизуального оборудования на время проведения учебного семинара, услуги устного и письменного перевода, стоимость годовой подписки на онлайн-платформу для проведения встреч в качестве альтернативы очным встречам).
  - Питание (например, затраты на организацию обеда и ужина для участников, экспертов и преподавателей семинара; исполнителям проекта следует принять меры для прямой оплаты поставщикам услуг питания, ресторанам и отелям расходов на организацию питания участников и преподавателей семинара в рамках единого договора, избегая суточных выплат в денежной форме отдельным участникам и преподавателям для покрытия расходов на питание и проживание). Исполнителям проекта следует указать необходимую разовость питания (например, обед и/или ужин) в день и количество участников.
  - Суточное пособие (иначе называемое суточными выплатами). Это денежная сумма, выплачиваемая персоналу (например, преподавателям, экспертам и консультантам) для покрытия расходов на питание, проживание, проезд и других расходов, связанных с проектом, во время официальных командировок и поездок, непосредственно относящихся к проекту. Если питание, проживание или проезд выносятся в отдельную статью бюджета, суточные выплаты следует соответствующим образом сократить. Просим ознакомиться с перечнем стандартных тарифов для каждого города, которые периодически пересматриваются Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) (см. по этой ссылке: <https://icsc.un.org/Home/DailySubsistence>).
  - Проживание (например, оплата проживания участников и преподавателей в отеле в течение нескольких дней семинара ввиду отсутствия у них собственного жилья по месту проведения мероприятия; исполнителям проекта следует принять меры для прямой оплаты расходов на проживание участников и преподавателей семинара в гостиницах и отелях в рамках единого договора, избегая суточных выплат в денежной форме отдельным участникам и преподавателям для покрытия расходов на питание и проживание). Продолжительность проживания указывается как количество ночей, а не количество дней.
  - Издательские расходы (например, расходы на изготовление учебных материалов для семинара, т. е. на их печать).
  - Банковские комиссии. Некоторые банки взимают комиссию при снятии наличных в иностранной валюте. Заявителям следует рассмотреть возможность снятия средств в местной валюте или предусмотреть специальную статью бюджета, куда будут отнесены возможные банковские комиссии, если их нельзя избежать или отклонить.
17. В операционные расходы в бюджетном плане не следует включать косвенные или накладные расходы (например, общие расходы на канцелярские товары для обеспечения обычной работы персонала; расходы на связь, включая использование мобильных или офисных телефонов; расходы, связанные с начислением заработной платы или арендой офисного помещения для работы персонала). Такие расходы указываются в виде фиксированного значения в процентах, предусмотренного на общие косвенные административные расходы (см. ниже).

## Описание расходов

18. Необходимо привести краткое описание каждой статьи расходов с указанием участников и предмета затрат.

*Пример: операционные расходы — аренда помещения на 30 человек для 2-дневного учебного семинара в столице.*

19. Сумма денежных средств, необходимая по каждой статье расходов, с указанием количества единиц, единиц измерения (дней, месяцев, человек, поездок, копий), а также цены за единицу в долларах США. Применительно к примеру выше указывается следующая информация:

*Пример:*

| К-во ед. | Ед. измерения<br>(дней,<br>месяцев,<br>человек,<br>поездки,<br>копий) | Цена за ед.<br>в долл. США | Сумма в долл. США |
|----------|---|----------------------------|-------------------|
| 2        | дни   | 2000                       | 4000              |

20. Это означает, что место проведения учебного семинара арендуется на **2 дня** по цене **2000 долл. США в день**. Сумма в долл. США будет рассчитана автоматически и составит **4000 долл. США** (2 дня по 2000 долл. США в день).

## Расчет

### *Итого прямые расходы*

21. Здесь автоматически рассчитываются расходы на проект, указанные в бюджетном плане.

### *Общие косвенные административные расходы (не более 7%)*

22. Косвенные административные расходы — это расходы, которые невозможно однозначно соотнести с отдельными мероприятиями в рамках проекта. Косвенные расходы возникают при выполнении следующих функций: наем или привлечение консультантов для реализации проекта, бухгалтерский учет, подготовке отчетности и проведение аудиторских проверок. К ним также относятся общие расходы на канцелярские товары для обеспечения обычной работы персонала; расходы, связанные с начислением заработной платы или арендой офисного помещения для работы персонала.

23. Заявители вправе получить покрытие косвенных административных расходов, рассчитанных в процентах от общих прямых расходов.

### *Общий бюджет*

24. Это поле рассчитывается автоматически как сумма общих прямых расходов и общих косвенных административных расходов и соответствует общей сумме финансирования, запрашиваемой заявителем в ЦФДВ. Общий бюджет, в который входят прямые и косвенные расходы, не должен превышать 100 000 долларов США, за исключением ситуаций, когда в

проекте принимают участие несколько государств-заявителей или проектная заявка подается группой государств, в случае чего бюджет может превышать 100 000 долл. США. К проектам такого характера (т. е. когда в ЦФДВ от нескольких государств подается одна проектная заявка) бюджетное ограничение не применяется. Тем не менее обоснованность таких требований в каждом отдельном случае устанавливается Отборочным комитетом ЦФДВ.

\*\*\*