

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund

FINAL REPORT

REPUBLIC OF CAMEROON

Ministry of External Relations

Project No.: ATT.VTF.G2024.007CMR

15 November 2025

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund - Final Report

Project Number	ATT.VTF.G2024.007CMR
Grantee name	Republic of Cameroon
Project title	Strengthening Cameroon's annual reporting to the Arms Trade Treaty (ATT)
Grant Amount	USD\$79,240
Final Report submission date	15 November 2025
Period covered under this report (MM/DD/YY – MM/DD/YY)	15 November 2024 – 15 November 2025

1. Project activities and outcomes

a Describe the project outcomes.

The project led to the following outcomes:

- Drafting, editing, translating, printing and publicly sharing a bilingual national procedures manual on ATT annual reporting: Based on the assessment of challenges and potential solutions conducted during the two SIPRI research visits to Cameroon in January and May 2025 during which SIPRI worked with representatives from the national agencies and the Technical secretariat of the VTF project, and the good practices shared by Sierra Leone, Zambia and Benin during online consultations held in Spring 2025 (see interim report for details on these activities), the Ministry of External Affairs (MINREX) with support from SIPRI finalised its national procedures manual. 100 copies of the manual were printed and distributed among key stakeholders in Cameroon. The manual is bilingual, English and French languages. The manual will be made available online on SIPRI's ATT assistance database website (<https://att-assistance.org/>), on MINREX's website (www.diplocam.cm) and will be shared by email with the ATT Secretariat together with the final report.
- Organising a ceremony to present the manual: On 1st October 2025, MINREX organised a ceremony in Yaoundé to launch the national procedures manual on ATT annual reporting. The ATT Secretariat and SIPRI also took part in the ceremony. Representatives from the Ministry of External Relations, Ministry of Defence, Ministry of Territorial Administration, the General Delegation of National Security, the Directorate General of Customs at the Ministry of Finance and Services of the Prime Minister attended the ceremony.
- Organising a training on how to use the national procedures manual: On 2 October 2025, SIPRI held a training session for national representatives on annual reporting to the ATT together with the Cameroonian Ministry of External Relations. Aside from the agencies mentioned above which took part in the ceremony, the training included representatives from the Ministry of Justice and the Directorate for the United Nations and Decentralised Cooperation at MINREX. Representatives from the Cameroonian ministries who had been trained in May made presentations to their peers on the national choices made by Cameroon on ATT annual reporting, the correspondence between Cameroonian and ATT arms categories, the roles of Cameroonian agencies in the ATT annual reporting process, and synergies with the Kinshasa Convention on SALW. Tom Nijs, Policy Officer at the ATT Secretariat, gave a presentation on '*The ATT and reporting obligations*'. Lauriane Héau,

Researcher in the SIPRI Dual-use and Arms Trade Control Programme, gave a presentation on 'Synergies between ATT annual reporting and other international and regional instruments on arms and ammunition', and led a practical training on how to use the step-by-step approach outlined in Cameroon's national procedures manual using the tools created by the VTF project. Participants at the ceremony and the training received a physical copy of the national procedures manual.

b Describe how the project has assisted your implementation of the ATT.

The project assisted Cameroon in ATT implementation in the following areas:

On annual reporting to the ATT:

- The project helped to clarify the sources of data on arms that are used to prepare the ATT annual reports, and increase understanding about the format in which the data is entered in the reports.
- The project led to identifying the specific tasks and responsibilities of each agency involved in ATT annual reporting in Cameroon, and the steps at which each agency intervenes in the reporting process.
- The project refined and formalised the reporting process, by establishing a clear step-by-step approach to the compiling and submitting of reports, a calendar with key deadlines for each agency to follow, and an Excel sheet to support data collection.

Beyond ATT annual reporting:

- The project contributed to sensitizing a wide range of national representatives from the Ministry of External Relations, the Ministry of Defence, Ministry of Territorial Administration, the General Delegation for National Security and the General Directorate of Customs at the Ministry of Finance about the ATT and its associated reporting obligations.
- The project formulated recommendations in areas which go beyond ATT reporting, such as the establishment of a national commission on arms and the design of a national control list, which will in the long-term also have positive effects on reporting and weapons and ammunition management processes more broadly.

c List all States that benefitted from the project.

Republic of Cameroon.

Note: during the online consultations, other states noted the work ongoing in Cameroon to strengthen ATT annual reporting and asked if the manual could be shared with them.

d Were all the project activities as specified in the Project Schedule (see Annex G) completed?

Yes No

If no, explain why and describe any problems, constraints and difficulties experienced in implementing the project.

N/A

Project progress must be indicated against the Project Schedule (see Attachment 1). Please indicate the Status of all activities highlighted in YELLOW in the Project Schedule. Please also

include comments where you think appropriate (e.g. to explain why certain activities have not been completed on time).

What recommendations would you make in this regard?

N/A

e How would you rate the *relevance* of the project (was the project suited to existing priorities and policies of the benefitting State(s))?

Not relevant at all	Not very relevant	Moderately relevant	Relevant	Very relevant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Explain your answer:

The design of the project's initial visit in January 2025, centred around the need to understand 1) current procedures in place, 2) current reporting challenges faced by each of the agencies, and 3) existing good practices on which the project could later build. This was critical to ensuring that the project was suited to the needs of Cameroonian representatives and that the recommendations which were made later in the project corresponded to actual needs. This visit, which included separate meetings with each of the 5 agencies involved in the ATT reporting process, was also key to strengthening trust and confidence both between the actors and in the VTF project.

The second research visit in May 2025 also included a session in which the outline and key recommendations of the planned manual were presented to all 5 agencies to collect feedback. The draft manual was also shared with all 5 agencies to gather further feedback and suggestions. This required significant work and cooperation between MINREX and SIPRI but was key in ensuring the manual benefits all the agencies involved in ATT annual reporting.

A survey was sent to participants who attended the final event:

- 6/7 respondents rated the final visit 'very good' or 'excellent'
- 7/7 respondents rated the national procedures manual as 'effective' or 'very effective'

Although it only included 7 responses, additional feedback received during and after the final event confirmed that the training and manual were seen as very useful by participants.

f How would you rate the *effectiveness* of the project (to what extent has the project attained its stated objectives)?

Not effective at all	Not very effective	Moderately effective	Effective	Very effective
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Explain your answer:

The project aimed to 'support Cameroon in the fulfillment of its reporting obligations under the ATT and other relevant instruments' by 'improving the quality of the data submitted, the timeliness of ATT annual reports' submission, and the synergies with reporting processes for other instruments' and by 'producing and launching a manual on strengthening Cameroon's ATT reporting capacities'.

- The manual was produced as planned. To correspond with Cameroon's needs the manual was published in a bilingual format (eg. English and French in the same document). An Excel template was also developed to facilitate the reporting.
- Cameroonian representatives were trained on using the manual during the final visit in October 2025.
- To reflect needs expressed by participants, an additional practical training was introduced in May 2025 during the second research visit on data classification and reporting categories to the ATT.
- Both the manual and the training included materials on synergies between ATT Annual reporting and other relevant instruments and obligations (ATT initial reporting, UNPOA, UNROCA, Kinshasa Convention).

The project also aimed 'to establish connections with other initiatives and actors working on strengthening reporting to the ATT'. This has been done through:

- Establishing connections with representatives from MINREX in charge of the national implementation of the Kinshasa Convention (at the Directorate for United Nations and Decentralized Cooperation), and involving them in the final visit of the VTF project.
- Inviting the ATT Secretariat to the final visit of the VTF project to present on ATT reporting obligations and to share insights from the recently published Voluntary Guidance on ATT Reporting.

g How would you rate the *efficiency* of the project (to what extent were the project results attained on time and within budget)?

Not efficient at all	Not very efficient	Moderately efficient	Efficient	Very efficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Explain your answer:

The project results, e.g. the organisation of two research visits to Cameroon, the organisation of a set of online consultations, the drafting and publication of the manual in English and French, and the final visit to Cameroon all took place within the time and budget allocated for the project.

Minimal changes within these activities were made to reflect the needs and priorities of Cameroon, using budget reallocations and updating the project internal timeline:

- Another series of online consultations was envisaged following the exchanges held with Benin, Zambia and Sierra Leone but due to a lack of time, the project did not identify additional issues to prioritise and contact additional target states. However, this did not have an impact on the project in view of their objectives.
- The final visit was held earlier than initially expected (i.e. 1-2 October instead of mid-October) to account for the presidential election which was taking place in October. This meant that the production and translation of the manual also had to be moved forward.
- The manual was produced as a bilingual document, instead of having two separate documents for the English and French versions, to reflect a requirement from Cameroonian legislation.
- The project could accommodate the participation from a representative of the ATT Secretariat at the final visit, instead of a second SIPRI researcher. This was highly beneficial to strengthen awareness-raising about the ATT and reporting obligations among participants.

These changes could be accommodated thanks to the good cooperation between MINREX and SIPRI, and the support from the ATT Secretariat.

Note: there are two budget lines for which actual spending exceeded 20% over the initially planned budget:

- 11: Visa for 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative (final event): The slightly higher cost is due to the medical fees related to entry in Cameroon (eg. Malarone medication and vaccine check). The project could accommodate the participation of a representative from the ATT Secretariat to the final visit, which was highly beneficial to the project. However, this meant that this person had to, in addition to getting a visa for entering Cameroon, have a medical check to ensure all the medical requirements for entering Cameroon were in place.
- 26: Banners, media costs and other communications costs: Communications costs related to the final event included banners and media costs, but also materials for participants (pens, folders, notepads). These communications materials were also provided to participants at the May research visit. This resulted in a slightly higher cost than initially anticipated.

The slightly higher costs in these two budget lines were compensated by lower costs in other budget lines where it was possible to save funds compared with the budget initially allocated to them, without hampering the good conduct of the project.

- h Please describe the impact of the project (i.e. the positive or negative changes or effects that the project results have on the surrounding circumstances).

Beyond the outcomes described in 1.a., the project has had the following impact:

- The main impact of the project is that Cameroonian stakeholders have acquired a better understanding of the ATT reporting obligations and the process leading to the preparation and submission of ATT annual reports (see also survey results in 1.a.).
- As a result of the project, Cameroon is preparing a draft of the ATT annual reports covering 2021-2024.
- The national procedures manual has been made publicly available online, providing both a key resource that other states can utilize as they establish their own reporting procedures and a good practice for them to follow when they produce their own reporting manuals.
- The VTF project, although focused on ATT annual reporting, inevitably led to discussions on other related topics and led Cameroon to develop ideas for areas where progress could be made. MINREX is in touch with Expertise France to take forward some of the recommendations made in the national procedures manual which go beyond reporting.

- i How would you rate the *sustainability* of the project (to what extent can the project benefits continue after the project has finished)?

Not sustainable at all	Not very sustainable	Moderately sustainable	Sustainable	Very sustainable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Explain your answer:

The national procedures manual is a durable and tangible source of guidance for national authorities in Cameroon to refer to when they compile their future annual reports to the ATT. The bilingual manual will be a reliable tool when new officials and staff are involved in these tasks, thus increasing the longer-term impact of the project. This is particularly important given that regular staff turnover in the national agencies was mentioned as an issue that needs to be managed and addressed.

The manual has also been made freely available online and copies will be disseminated to interested states from the region and other relevant ATT stakeholders (e.g. states parties, signatory states, the ATT Secretariat, and actors involved in ATT outreach and assistance efforts).

- j How will the Project outcomes be further used or applied in the future? Are there plans for the activities to be continued or for the experience gained to be shared?

The national procedures manual includes a section on 'Other considerations and potential areas of interest for Cameroon' which highlights several areas where future efforts on ATT implementation could focus on, using the project outcomes. It includes considerations on the following aspects:

- Conducting sensitization and awareness-raising activities on ATT annual reporting obligations
- Providing continuous training
- Updating the national procedures Manual in the future
- Reconsidering some of the national choices
- Exchanging good practices with other states: lessons learned and best practices identified during the project can be shared with other teams and organizations to improve project management and development. With the possibility to share the online version of the national procedures manual, Cameroon could also establish itself as a regional champion in the implementation of ATT.
- Acquiring an electronic database/repository
- Creating a national organ on arms and ammunition
- Adopting a national control list

Continuous improvement: the project outcomes can be used to improve the organization's processes and procedures, integrating the learned lessons and the best practices identified

2. Final expenditure report

Please complete the Worksheet titled 'input' in the VTF Expenditure Template – Final Report in Attachment 2.

3. Certification

Please complete a separate certification for each consultant engaged to undertake the project activities that have been implemented.

No consultant was engaged. The Grantee, Ministry of External Relations, works directly with the project implementing partner, SIPRI

Signed

Date

11 NOV 2025

[Position/ title]



**Fonds d'affectation volontaire du Traité sur le commerce
des armes**

RAPPORT FINAL

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Ministère des relations extérieures

Projet No.: ATT.VTF.G2024.007CMR

15 Novembre 2025

Fonds d'affectation volontaire du Traité sur le commerce des armes – Rapport final

Numéro de projet	ATT.VTF.G2024.007CMR
Nom du bénéficiaire	République du Cameroun
Titre du projet	Renforcer les capacités du Cameroun en matière d'établissement des rapports annuels liés au Traité sur le Commerce des Armes (TCA)
Montant de la subvention	USD\$79,240
Date de soumission du rapport	15 Novembre 2025
Période couvrant le rapport (JJ/MM/AA – JJ/MM/AA)	15 Novembre 2024 – 15 Novembre 2025

1. Résultats

a Décrivez les résultats du projet.

Le projet a abouti aux résultats suivants :

- Rédaction, révision, traduction, impression et mise en ligne d'un manuel national de procédures au titre du rapportage au TCA : sur la base de l'évaluation des défis et des solutions potentielles menée lors des deux visites de recherche du SIPRI au Cameroun en janvier et mai 2025, au cours desquelles le SIPRI a travaillé avec des représentants des administrations nationales et du Secrétariat technique du projet VTF, et des bonnes pratiques partagées par la Sierra Leone, la Zambie et le Bénin lors de consultations en ligne organisées au printemps 2025 (voir le rapport intermédiaire pour plus de détails sur ces activités), le Ministère des Relations Extérieures (MINREX), avec le soutien du SIPRI, a finalisé son manuel de procédures nationales. 100 exemplaires du manuel ont été imprimés et distribués aux principales parties prenantes au Cameroun. Le manuel est bilingue, langues anglaise et française. Il sera mis à disposition en ligne sur le site web de la base de données d'assistance au TCA du SIPRI (<https://att-assistance.org/>), sur le site web du MINREX (www.diplocam.cm) et sera partagé par courrier électronique avec le secrétariat du TCA, accompagné du rapport final.
- Organisation d'une cérémonie pour présenter le manuel : le 1^{er} octobre 2025, le MINREX a organisé à Yaoundé une cérémonie de présentation du manuel de procédures nationales. Le Secrétariat du TCA et le SIPRI ont également pris part à la cérémonie. Des représentants du Ministère des Relations Extérieures, du Ministère de la Défense, du Ministère de l'Administration Territoriale, de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale, de la Direction Générale des Douanes du Ministère des Finances et des Services du Premier Ministre ont assisté à la cérémonie.
- Organisation d'une formation sur l'utilisation du manuel de procédures nationales : le 2 octobre 2025, le SIPRI a organisé une session de formation à l'intention des représentants nationaux sur les rapports annuels au TCA, en collaboration avec le Ministère des Relations Extérieures. Outre les agences susmentionnées qui ont participé à la cérémonie, la formation a réuni des représentants du Ministère de la Justice et de la Direction des Nations Unies et de la Coopération Décentralisée du MINREX. Les représentants des Ministères camerounais qui avaient été formés en mai ont présenté à leurs homologues les choix nationaux faits par le Cameroun en matière de rapports annuels au TCA, la correspondance

entre les catégories d'armes camerounaises et celles du TCA, les rôles des agences camerounaises dans le processus de rapport annuel au TCA et les synergies avec la Convention de Kinshasa sur les ALPC. Tom Nijs, chargé de mission au Secrétariat du TCA, a fait une présentation sur « Le TCA et les obligations en matière d'établissement de rapports ». Lauriane Héau, chercheuse au sein du programme « Biens à double usage et contrôle du commerce des armes » du SIPRI, a exposé sur les « Synergies entre les rapports annuels du TCA et d'autres instruments internationaux et régionaux sur les armes et les munitions », et a animé une formation pratique sur la manière d'utiliser l'approche étape par étape décrite dans le manuel de procédures nationales du Cameroun à l'aide des outils créés par le projet VTF. Les participants à la cérémonie et à la formation ont reçu une copie papier du manuel.

b Décrivez en quoi le projet vous a aidé à la mise en œuvre du TCA.

Le projet a aidé le Cameroun à mettre en œuvre l'ATT dans les domaines suivants :

Concernant les rapports annuels au titre du TCA :

- Le projet a contribué à clarifier les sources des données sur les armes utilisées pour préparer les rapports annuels au titre du TCA et à mieux comprendre le format dans lequel les données sont saisies dans les rapports.
- Le projet a permis d'identifier les tâches et responsabilités spécifiques de chaque administration impliquée dans l'établissement des rapports annuels au titre du TCA au Cameroun, ainsi que les étapes auxquelles chaque administration intervient dans le processus de rapportage.
- Le projet a affiné et formalisé le processus de rapportage, en établissant une approche claire et progressive pour la compilation et la soumission des rapports, un calendrier avec les dates limites clés à respecter par chaque administration et un tableur Excel pour faciliter la collecte des données.

Au-delà des rapports annuels au titre du TCA :

- Le projet a contribué à sensibiliser un large éventail de représentants nationaux du Ministère des Relations Extérieures, du Ministère de la Défense, du Ministère de l'Administration Territoriale, de la Délégation Générale à la Sûreté Nationale et de la Direction Générale des Douanes du Ministère des Finances au TCA et à ses obligations en matière de rapports.
- Le projet a formulé des recommandations dans des domaines qui vont au-delà des rapports au titre du TCA, tels que la création d'une commission nationale sur les armes et l'élaboration d'une liste de contrôle nationale, qui auront également, à long terme, des effets positifs sur les processus de rapportage et de gestion des armes et des munitions de manière plus générale.

c Listez tous les États ayant bénéficié du projet.

République du Cameroun.

Remarque : lors des consultations en ligne, d'autres États ont pris note des travaux en cours au Cameroun pour renforcer le processus de préparation des rapports annuels au titre du TCA et ont souhaité que le manuel leur soit partagé.

d Toutes les activités spécifiées dans le calendrier du projet (Annexe G) ont-elles été complétées ?

3. Certification

Veuillez remplir un certificat séparé pour chaque consultant engagé pour entreprendre les activités du projet qui ont été mises en œuvre.

Aucun consultant n'a été engagé. Le bénéficiaire du projet, MINREX, a travaillé directement avec le partenaire d'exécution du projet, le SIPRI.

Signature.....

Date

11 NOV 2025

[Position/ titre]



- Échange de bonnes pratiques avec d'autres États : les enseignements tirés et les bonnes pratiques identifiées au cours du projet peuvent être partagés avec d'autres équipes et organisations afin d'améliorer la gestion et le développement des projets. Grâce à la possibilité de partager la version en ligne du manuel national de procédures, le Cameroun pourrait également s'imposer comme un champion régional dans la mise en œuvre du TCA.
- Acquisition d'une base de données/d'un référentiel électronique
- Création d'un organe national sur les armes et les munitions
- Adoption d'une liste de contrôle nationale
- Amélioration continue : les résultats du projet peuvent être utilisés pour améliorer les processus et procédures de l'organisation, en intégrant les enseignements tirés et les meilleures pratiques identifiées.

2. Rapport final sur les dépenses

Veillez compléter la feuille de travail intitulée « input » dans le modèle de dépenses du FFCV - rapport final dans l'annexe 2.

annuels au titre du TCA couvrant la période 2021-2024.

- Le manuel de procédures nationales a été mis à la disposition du public en ligne, constituant à la fois une ressource clé que d'autres États peuvent utiliser pour établir leurs propres procédures de rapport et une bonne pratique à suivre pour l'élaboration de leurs propres manuels de rapport.

- Bien que centré sur les rapports annuels du TCA, le projet VTF a inévitablement donné lieu à des discussions sur d'autres sujets connexes et a conduit le Cameroun à développer des idées dans des domaines supplémentaires où des progrès pourraient être réalisés. Le MINREX est en contact avec Expertise France afin de mettre en œuvre certaines des recommandations formulées dans le manuel des procédures nationales qui vont au-delà de l'établissement des rapports.

i Comment notez-vous la durabilité du projet (dans quelle mesure les bénéfices du projet sont-ils poursuivis après la fin du projet) ?

Pas durable du tout	Pas très durable	Moyennement durable	Durable	Très durable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Expliquez votre choix :

Le manuel de procédures nationales constitue une source d'orientation durable et tangible à laquelle les autorités nationales camerounaises peuvent se référer lorsqu'elles établissent leurs futurs rapports annuels au titre du TCA. Ce manuel bilingue sera un outil fiable lorsque de nouveaux fonctionnaires et membres du personnel seront amenés à accomplir ces tâches, ce qui renforcera l'impact à long terme du projet. Cela est particulièrement important étant donné que la rotation régulière du personnel dans les administrations nationales a été mentionnée comme un problème à gérer et à résoudre.

Le manuel est également disponible gratuitement en ligne et des exemplaires seront distribués aux États intéressés de la région et aux autres parties prenantes concernées par le TCA (par exemple, les États parties, les États signataires, le Secrétariat du TCA et les acteurs impliqués dans les efforts de sensibilisation et d'assistance du TCA).

j Comment les résultats du projet seront-ils utilisés dans le futur ? Existe-t-il des projets pour la poursuite des activités ou pour partager l'expérience acquise ?

Le manuel des procédures nationales comprend une section intitulée « Autres considérations et domaines d'intérêt potentiels pour le Cameroun » qui met en évidence plusieurs domaines sur lesquels les efforts futurs de mise en œuvre du TCA pourraient se concentrer, en s'appuyant sur les résultats du projet. Elle comprend des considérations sur les aspects suivants :

- Mener des activités de sensibilisation et de prise de conscience sur les obligations de rapport annuel du TCA
- Assurer une formation continue
- Mettre à jour le manuel des procédures nationales à l'avenir
- Reconsidérer certains des choix nationaux

Zambie et la Sierra Leone, mais faute de temps, le projet n'a pas identifié de questions supplémentaires à traiter en priorité et n'a pas contacté d'autres États cibles. Cela n'a toutefois pas eu d'incidence sur le projet compte tenu de ses objectifs.

- La visite finale a eu lieu plus tôt que prévu initialement (c'est-à-dire les 1^{er} et 2 octobre au lieu de la mi-octobre) en raison de l'élection présidentielle qui se déroulait en octobre. Cela a également nécessité d'avancer la production et la traduction du manuel.

- Le manuel a été produit sous forme de document bilingue, au lieu d'avoir deux documents distincts pour les versions anglaise et française, afin de refléter une exigence de la législation camerounaise.

- Le projet a pu accueillir un représentant du Secrétariat du TCA lors de la visite finale, au lieu d'un deuxième chercheur du SIPRI. Cela a été très bénéfique pour renforcer la sensibilisation des participants au TCA et aux obligations de déclaration.

Ces changements ont pu être pris en compte grâce à la bonne coopération entre le MINREX et le SIPRI, et au soutien du Secrétariat du TCA.

Remarque : deux lignes budgétaires ont enregistré des dépenses réelles supérieures à 20 % par rapport au budget initialement prévu :

- 11 : Visa pour 1 chercheur du SIPRI et 1 représentant du Secrétariat du TCA (événement final) : le coût légèrement plus élevé est dû aux frais médicaux liés à l'entrée au Cameroun (par exemple, médicaments Malarone et contrôle des vaccins). Le projet a pu accueillir un représentant du Secrétariat du TCA lors de la visite finale, ce qui a été très bénéfique pour le projet. Cependant, cela signifiait que cette personne devait, en plus d'obtenir un visa pour entrer au Cameroun, passer un examen médical afin de s'assurer que toutes les conditions médicales requises pour entrer au Cameroun étaient remplies.

- 26 : Bannières, frais liés aux médias et autres frais de communication : les frais de communication liés à l'événement final comprenaient les bannières et les frais liés aux médias, mais aussi le matériel destiné aux participants (stylos, chemises, blocs-notes). Ce matériel de communication a également été fourni aux participants lors de la visite de recherche en mai. Cela a entraîné des coûts légèrement supérieurs à ceux initialement prévus.

Les coûts légèrement plus élevés dans ces deux lignes budgétaires ont été compensés par des coûts moins élevés dans d'autres lignes budgétaires où il a été possible de réaliser des économies par rapport au budget initialement alloué, sans nuire au bon déroulement du projet.

h Veuillez décrire l'impact du projet (c'est-à-dire les changements ou effets positifs ou négatifs que les résultats du projet ont sur les circonstances environnantes).

Au-delà des résultats décrits au point 1.a., le projet a eu les impacts suivants :

- Le principal impact du projet est que les parties prenantes camerounaises ont acquis une meilleure compréhension des obligations de déclaration au titre du TCA et du processus menant à la préparation et à la soumission des rapports annuels au titre du TCA (voir également les résultats de l'enquête au point 1.a.).

- À la suite du projet, le Cameroun prépare actuellement une première version de ses rapports

Le projet visait à « soutenir les autorités camerounaises à remplir leurs obligations en matière d'établissement des rapports dans le cadre du TCA et d'autres instruments pertinents » en « en vue d'améliorer la qualité des données soumises, le respect des délais de soumission des rapports annuels au TCA et les synergies avec les processus d'établissement de rapports dans le cadre d'autres instruments » et en « en produisant et en présentant un manuel sur le renforcement des capacités du Cameroun en matière de rapportage sur le TCA ».

- Le manuel a été produit comme prévu. Afin de répondre aux besoins du Cameroun, il a été publié dans un format bilingue (anglais et français dans le même document). Un tableur Excel a également été développé pour faciliter la communication d'informations.

- Les représentants camerounais ont été formés à l'utilisation du manuel lors de la dernière visite en octobre 2025.

- Afin de refléter les besoins exprimés par les participants, une formation pratique supplémentaire a été introduite en mai 2025 lors de la deuxième visite de recherche sur la classification des données et les catégories de rapports à l'ATT.

- Le manuel et la formation comprenaient tous deux des documents sur les synergies entre les rapports annuels au titre du TCA et d'autres instruments et obligations pertinents (rapports initiaux au titre du TCA, UNPOA, UNROCA, Convention de Kinshasa).

Le projet visait également à « établir des liens avec d'autres initiatives et acteurs œuvrant au renforcement des rapports à l'ATT ». Cela a été réalisé grâce à :

- L'établissement de liens avec les représentants du MINREX chargés de la mise en œuvre nationale de la Convention de Kinshasa (à la Direction des Nations Unies et de la Coopération Décentralisée) et leur participation à la visite finale du projet VTF.

- L'invitation du Secrétariat du TCA à la visite finale du projet VTF afin de présenter les obligations de rapportage et de partager les enseignements tirés du Guide volontaire sur le rapportage récemment publié.

g Comment notez-vous l'efficacité du projet (dans quelle mesure les résultats du projet ont-ils été atteints dans le respect du calendrier et du budget) ?

Pas efficient du tout	Pas très efficient	Moyennement efficient	Efficient	Très efficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Expliquez votre choix :

Les résultats du projet, à savoir l'organisation de deux visites de recherche au Cameroun, l'organisation d'une série de consultations en ligne, la rédaction et la publication du manuel en anglais et en français, ainsi que la visite finale au Cameroun, ont tous été réalisés dans les délais et le budget alloués au projet.

De légères modifications ont été apportées à ces activités afin de refléter les besoins et les priorités du Cameroun, grâce à des réaffectations budgétaires et à une mise à jour du calendrier interne du projet :

- Une autre série de consultations en ligne était prévue à la suite des échanges avec le Bénin, la

Quelles recommandations souhaitez-vous faire à cet égard ?

N/A

e Comment notez-vous la pertinence du projet (le projet était-il adapté aux priorités et politiques existantes de l'État bénéficiaire) ?

Pas adapté du tout	Pas très adapté	Moyennement adapté	Adapté	Très adapté
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Expliquez votre choix :

La conception de la visite initiale du projet en janvier 2025 était axée sur la nécessité de comprendre 1) les procédures actuellement en place, 2) les difficultés actuelles rencontrées par chacune des agences en matière de rapportage, et 3) les bonnes pratiques existantes sur lesquelles le projet pourrait s'appuyer ultérieurement. Cela était essentiel pour garantir que le projet soit adapté aux besoins des représentants camerounais et que les recommandations formulées ultérieurement dans le cadre du projet correspondent aux besoins réels. Cette visite, qui comprenait des réunions séparées avec chacune des cinq administrations impliquées dans le processus de rapportage au TCA, a également été essentielle pour renforcer la confiance entre les acteurs et dans le projet VTF.

La deuxième visite de recherche, en mai 2025, comprenait également une session au cours de laquelle le plan et les principales recommandations du manuel prévu ont été présentés aux cinq administrations afin de recueillir leurs commentaires. Le projet de manuel a également été communiqué aux cinq administrations afin de recueillir d'autres commentaires et suggestions. Cela a nécessité un travail et une coopération importants entre le MINREX et le SIPRI, mais cela a été essentiel pour garantir que le manuel profite à toutes les agences impliquées dans l'établissement des rapports annuels au titre du TCA.

Un questionnaire a été envoyé aux participants qui ont assisté à l'événement final :

- 6/7 répondants ont évalué la visite finale comme « très bonne » ou « excellente »
- 7/7 répondants ont évalué le manuel de procédures nationales comme « efficace » ou « très efficace »

Bien que le questionnaire ne comprenne que 7 réponses, les commentaires supplémentaires reçus pendant et après l'événement final ont confirmé que la formation et le manuel ont été jugés très utiles par les participants.

f Comment notez-vous la performance du projet (dans quelle mesure le projet a-t-il atteint ses objectifs) ?

Pas effectif du tout	Pas très effectif	Moyennement effectif	Effectif	Très effectif
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Expliquez votre choix :

Oui Non

Si non, expliquez pourquoi et décrivez les problèmes, contraintes et difficultés rencontrés dans la mise en œuvre du projet.

N/A

L'état d'avancement du projet doit être indiqué par rapport au calendrier du projet (voir l'annexe 1). Veuillez indiquer le statut de toutes les activités surlignées en JAUNE dans le calendrier du projet en utilisant le menu déroulant de la colonne F. Veuillez également inclure des commentaires dans la colonne G lorsque vous le jugez approprié (par exemple, pour expliquer pourquoi certaines activités n'ont pas été achevées dans les délais).



Name of Grant Recipient	Republic of Cameroon
Department or Agency	Ministry of External Relations
Posting Date	
Project code	622024

INSTRUCTIONS

- 1) Complete all pink fields only
- 2) Print, sign, scan, and email expenditure report to trustfund@thearmstradetraty.org along with the electronic version
- 3) All original receipts should be chronologically numbered according to the reference number in this report. Copies of all receipts should be emailed with the expenditure report. Original receipts must also be sent to the ATT Secretariat.

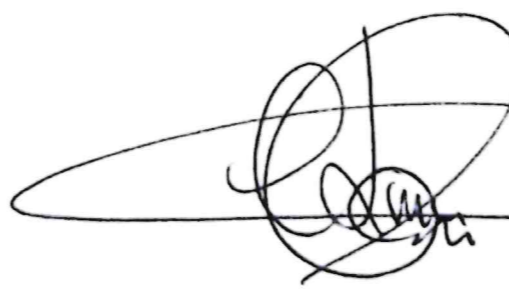
Project No.	ATT VTR G2024 007CMB
Reporting period	15 November 2024 - 15 November 2025
Local Currency Code	KAF
Grant Received USD (1st instalment)	379,20
Grant Received USD (2nd instalment)	340,73

<https://www.panda.com/currency/converter/>
Click above first cell for exchange rate use

General Details				Total Budget		Actual spend to date**		Balance of budget available	Balance of funds received
Budget Line	Ref. N°	Description 1	Description 2 - Receipt or Invoice No. - Date	USD	Local Amount	Rate	USD	USD	USD
Personnel costs	1	Researcher	Please look Tab "Transactions"	31 729,00	328 759,18	0,1000	32 873,71	-1 144,71	40 819,29
	2	Editorial department personnel costs	Please look Tab "Transactions"	7 448,00	71 626,92	0,1050	7 521,43	-73,43	33 297,86
	3	Events and communication department personnel costs	Please look Tab "Transactions"	1 200,00	7 539,36	0,1053	793,63	406,37	32 504,23
	4	Operation department personnel costs	Please look Tab "Transactions"	10 725,00	109 806,43	0,1011	11 102,69	-377,69	21 401,54
	5	Translators	Please look Tab "Transactions"	2 000,00	19 344,07	0,1057	2 044,45	-44,45	19 357,09
Travel costs	6	Return flight for 2 SIPRI researchers x 2 visits	Please look Tab "Transactions"	5 000,00	51 701,62	0,0943	4 873,70	126,30	14 483,39
	7	Local transfers for 2 SIPRI researchers x 2 visits	Please look Tab "Transactions"	216,00	2 172,95	0,0942	204,79	11,21	12 697,70
	8	Return flight for 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	Please look Tab "Transactions"	2 500,00	21 052,00	0,1061	2 233,94	266,06	9 094,69
	9	Local transport from hotel to the national administrations	Please look Tab "Transactions"	219,00	1 336,92	0,1043	139,41	79,59	12 063,98
	10	Visa for SIPRI researchers (first research visit)	Please look Tab "Transactions"	680,00	7 560,62	0,0973	735,35	-55,35	11 328,63
	11	Visa for 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative (final event)	Please look Tab "Transactions"	340,00	5 635,65	0,1052	593,07	-253,07	7 148,34
	12	Local transfers to/from airport for 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	Please look Tab "Transactions"	108,00	1 357,77	0,1053	143,01	-35,01	7 910,28
Operating costs	13	Per diem for 2 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	Please look Tab "Transactions"	368,00	1 603,06	0,1053	168,87	199,13	7 741,41
	14	Swedish per diem for 2 researchers	Please look Tab "Transactions"	736,00	5 023,20	0,0984	494,31	241,69	12 203,39
	15	Hotel x 3 nights for 1 SIPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative in Yaoundé (with breakfast)	Please look Tab "Transactions"	942,00	9 646,82	0,1080	1 041,40	-99,40	8 053,29
	16	Lunch for interagency group of participants taking part in meetings with SIPRI over 2 days at MINREX	Please look Tab "Transactions"	750,00	7 499,27	0,1054	790,50	-40,50	6 357,84
	17	Coffee breaks for interagency group of participants taking part in meetings with SIPRI over 2 days at MINREX	Please look Tab "Transactions"	300,00	3 303,84	0,1054	348,26	-48,26	6 009,58
	18	room rental for 35 pax x 1 day (with audio visual equipment)	Please look Tab "Transactions"	800,00	5 916,99	0,1061	627,51	172,49	5 382,07
	19	Hotel 4 nights for 2 SIPRI researchers x 2 visits	Please look Tab "Transactions"	1 620,00	16 260,28	0,0972	1 580,90	39,10	12 902,49
	20	Simultaneous translation English - French x 1 day	Please look Tab "Transactions"	1 000,00	10 439,63	0,1064	1 110,62	-110,62	4 271,45
	21	Lunch for 35 pax	Please look Tab "Transactions"	1 050,00	8 832,47	0,1062	938,10	111,90	3 333,35
	22	3 coffee breaks x 35 pax	Please look Tab "Transactions"	1 050,00	6 503,51	0,1062	690,74	359,26	2 642,61
	23	Lunch for interagency group of participants taking part in training with SIPRI at MINREX	Please look Tab "Transactions"	375,00	4 000,00	0,1053	421,36	-46,36	2 221,25
	24	Coffee breaks for interagency group of participants taking part in training with SIPRI at MINREX	Please look Tab "Transactions"	150,00	1 122,73	0,1053	118,27	31,73	2 102,98

RECONCILIATION
ATT.VTF.G2024.007CMR
Cameroon

Description	Total budget	Actual spend (Interim Report)	Actual spend (Final Report)	Actual spend (Total)	Balance of budget available	Balance of funds received	% of over- or under-spend
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Personnel costs	0	0	0	0			
Researcher	31 729	8 937	23 936	32 874	-1 145	40 819	104%
Editorial department personnel costs	7 448	247	7 275	7 521	-73	33 298	101%
Events and communication department personnel costs	1 200	0	794	794	406	32 504	66%
Operation department personnel costs	10 725	1 966	9 137	11 103	-378	21 402	104%
Translators	2 000	0	2 044	2 044	-44	19 357	102%
Travel costs	0	0	0	0	0	19 357	
Return flight for 2 SiPRI researchers x 2 visits	5 000	2 672	2 202	4 874	126	14 483	97%
Local transfers for 2 SiPRI researchers x 2 visits	216	150	55	205	11	14 279	95%
Return flight for 1 SiPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	2 500	0	2 234	2 234	266	12 045	89%
Local transport from hotel to the national administrations	219	0	139	139	80	11 905	64%
Visa for SiPRI researchers (first research visit)	680	0	735	735	-55	11 170	108%
Visa for 1 SiPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative (final event)	340	347	246	593	-253	10 577	174%
Local transfers to/from airport for 1 SiPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	108	0	143	143	-35	10 434	132%
Operating costs	0	0	0	0	0	10 434	
Per diem for 2 SiPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative	368	219	-50	169	199	10 265	46%
Swedish per diem for 2 researchers	736	0	494	494	242	9 771	67%
Hotel x 3 nights for 1 SiPRI Researcher and 1 ATT Secretariat representative in Yaounde (with breakfast)	942	0	1 041	1 041	-99	8 729	111%
Lunch for interagency group of participants taking part in meetings with SiPRI over 2 days at MINREX	750	0	791	791	-41	7 939	105%
Coffee breaks for interagency group of participants taking part in meetings with SiPRI over 2 days at MINREX	300	0	348	348	-48	7 590	116%
room rental for 35 pax x 1 day (with audio visual equipment)	800	0	628	628	172	6 963	78%
Hotel 4 nights for 2 SiPRI researchers x 2 visits	1 620	613	967	1 581	39	5 382	98%
Simultaneous translation English - French x 1 day	1 000	0	1 111	1 111	-111	4 271	111%
Lunch for 35 pax	1 050	0	938	938	112	3 333	89%
3 coffee breaks x 35 pax	1 050	0	691	691	359	2 643	66%
Lunch for interagency group of participants taking part in training with SiPRI at MINREX	375	0	421	421	-46	2 221	112%
Coffee breaks for interagency group of participants taking part in training with SiPRI at MINREX	150	0	118	118	32	2 103	79%
Printing of reporting manual x 100 copies (bilingual document)	2 050	0	1 554	1 554	496	549	76%
Banners, media costs and other communications costs	700	0	898	898	-198	-349	128%
Total Direct Costs	74 056	15 151	58 891	74 042			
Total Indirect Support Costs - 7%	5 184	1 061	4 122	5 183			
Total	79 240	16 212	63 013	79 225			
Amount of 1st installment	39 620						
Amount of 2nd installment	34 073						
Amount of 3rd installment	5 532						
Balance owing to VTF	0						


EXCUE Linda Eyouso NENDONGA
 Sous-Directeur des Accords, des Travaux et de
 la Mise en Œuvre des Instruments de l'UNEP